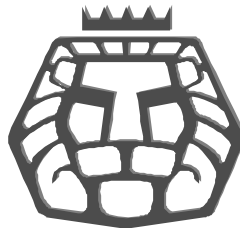


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»**



ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Львів – 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена згідно Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 р. Освітньо-професійна програма відповідає нормативним, компетентнісний, кваліфікаційним, організаційним, навчальним та методичним вимогам Стандарт, зокрема щодо обсягу кредитів ЄКТС, набуття необхідних компетентностей здобувачами, нормативного змісту підготовки, форм атестації здобувачів, вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Освітньо-професійна програма розроблена з врахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Програма розроблена з врахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри менеджменту та міжнародного бізнесу Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» у складі:

1. Янків Мирон Дмитрович, доктор економічних наук, професор, ректор, гарант освітньо-професійної програми;
2. Кульчицький Іван Іванович, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри менеджменту та міжнародного бізнесу;
3. Гнилянська Ольга Василівна, кандидат економічних наук, викладач кафедри менеджменту та міжнародного бізнесу;
4. Думич Наталія Богданівна, кандидат економічних наук, викладач кафедри менеджменту та міжнародного бізнесу;
5. Панчук Олександр Якович, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
6. Слободянюк Анна Миколаївна, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Менеджмент організацій і адміністрування»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» Кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - Магістр Спеціальність - Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію від 12 березня 2018 р. ІІ № 14001847 дійсний до 01 липня 2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра чи спеціаліста (в т.ч. – за іншою спеціальністю)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік і 6 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.lim.lviv.ua/files/accreditation/edu_prof_programs/OPP_MEN_LIM_2023_proekt.pdf
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, що володіють глибокими теоретичними знаннями, системою компетентностей та здатні ідентифікувати та вирішувати надскладні задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту організацій усіх видів економічної діяльності або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма: «Менеджмент організацій і адміністрування» Освітньо-професійна програма складається: 1. Обов'язкові освітні компоненти – 66 кредитів ЄКТС (73,3%), у тому числі: практична підготовка – 12 кредитів ЄКТС; написання та захист випускної кваліфікаційної роботи магістра – 12 кредитів ЄКТС; 2. Вибіркові компоненти вільного вибору здобувачів освіти – 24 кредити ЄКТС (26,7%).

Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» Ключові слова: менеджмент, менеджмент організацій і адміністрування, управління проектами, публічне управління.
Особливості програми	Програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти глибоких теоретичних знань та практичних навиків щодо формування та вдосконалення ефективної системи управління підприємствами і організаціями та адміністрування в органах влади усіх рівнів. Програма формує у здобувачів конкурентоздатну на ринку праці систему загальних та фахових компетентностей у сфері менеджменту, що дозволяє побудувати власну кар'єру в підприємствах усіх секторів економіки, наукових та освітніх установах, органах управління.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники придатні до працевлаштування на підприємствах усіх секторів економіки, в установах, організаціях, органах державної влади, у недержавних структурах на посади: керівників підприємств, установ та організацій; керівників малих підприємств без апарату управління; менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, зокрема менеджерів (управителів) у сфері надання інформації, з питань регіонального розвитку, із комунікаційних технологій, з адміністративної діяльності, з логістики, з маркетингу, з постачання, зі збуту, із зв'язків з громадськістю, із зовнішньоекономічної діяльності, з реклами, з персоналу, з організації консультативних послуг, екологічних систем, систем інформаційної безпеки, із соціальної та корпоративної відповідальності тощо; менеджерів (управителів) з адміністративної діяльності; консультантів з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітиків з інвестицій; професіоналів з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва тощо; наукових співробітників та викладачів.
Подальше навчання	Здобувачі вищої освіти можуть продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, побудоване на принципах студентоцентрованого особистісно орієнтованого навчання, що засноване на комунікативній та міжособистісній взаємодії, взаємоповазі та наявності єдиної мети – підготовка магістрів менеджменту нової якості. Освітній процес здійснюється за формами: навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка (виробнича та переддипломна практики); контрольні заходи (заліки, іспити, модульні контрольні роботи, захисти звітів з практики і курсових робіт, атестація у вигляді захисту кваліфікаційної роботи). Викладання здійснюється з широким використанням як традиційних, так і інтерактивних методів навчання (кейс-метод, ділові ігри,

	командна робота, тренінги, аналітично-розрахункові завдання, майтер-класи, дискусійний клуб, мозковий штурм та інші).
Оцінювання	<p>Оцінювання здійснюється за: Національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано/незараховано»), ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), 100-бальною шкалою.</p> <p>Поточний контроль – усні опитування, поточні контрольні роботи, оцінка рефератів, презентацій, ситуаційних завдань, індивідуальних розрахункових завдань тощо.</p> <p>Модульний контроль – модульні контрольні роботи.</p> <p>Семестровий контроль – іспити, заліки, захист звітів з практики, захист курсових робіт.</p> <p>Підсумкова атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Передбачена накопичувальна система оцінювання знань за освітніми компонентами.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності(ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 02. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p>ЗК 05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 08. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК 01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК 02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК 03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК 04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК 05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК 07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК 08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>

	<p>СК 11. Здатність до критичного аналізу і синтезу, оцінки нових ідей щодо інноваційних та інвестиційних можливостей діяльності підприємства, установи чи організації.</p> <p>СК 12. Здатність знаходити та оцінювати ринкові можливості на зовнішніх ринках.</p> <p>СК 13. Здатність аналізувати і розв'язувати завдання щодо регулювання міжнародних економічних відносин.</p> <p>СК 14. Здатність розробляти та запроваджувати сучасні форми і методи діяльності суб'єкта публічної сфери і його підрозділів, оптимізації його структури, виходячи із змісту сучасних управлінських технологій.</p> <p>СК 15. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН 01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 03. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Вміти забезпечувати ефективну розробку та управління інноваційними та інвестиційними проектами.</p> <p>ПРН 15. Здатність застосовувати принципи, підходи та методи управління формуванням та використанням потенціалу підприємства.</p> <p>ПРН 16. Здатність забезпечувати діяльність у міжнародному правовому полі.</p> <p>ПРН 17. Здатність забезпечувати ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємства, аналізувати ситуацію на світовому ринку</p>

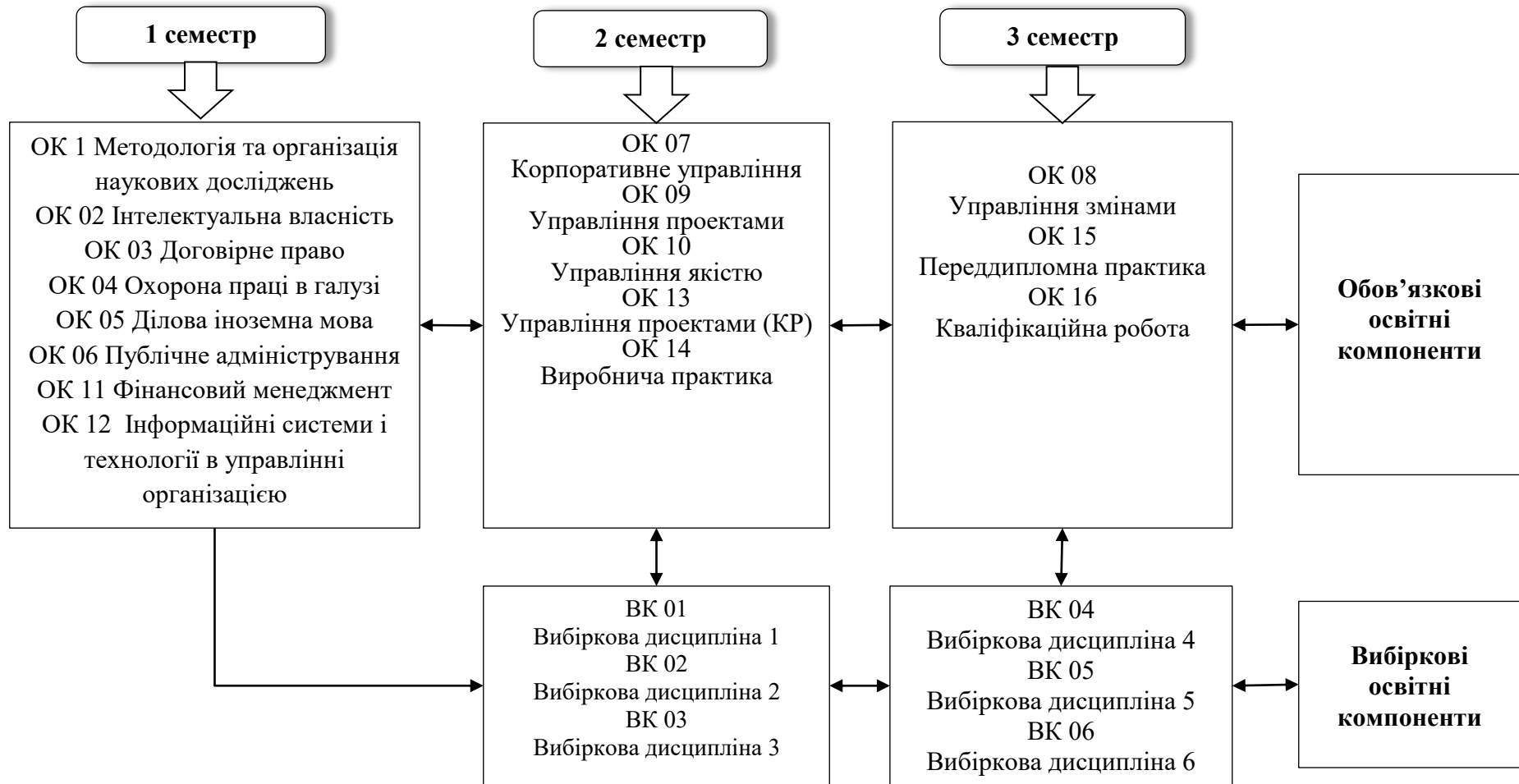
	<p>товарів і послуг.</p> <p>ПРН 18. Вміти виявляти ключові характеристики міжнародних економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p> <p>ПРН 19. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізацію освітньо-професійної програми здійснюють висококваліфіковані науково-педагогічні працівники кафедри менеджменту та міжнародного бізнесу та інших кафедр інституту, які відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладами освіти. Науково-педагогічні працівники мотивовані до особистісного розвитку та підтримки високого рівня професіоналізму, проходять підвищення кваліфікації, в т.ч. за кордоном. До освітнього процесу залучаються висококваліфіковані фахівці-практики.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення, що включає приміщення для лекційних та практичних занять, комп'ютерні класи з прикладними комп'ютерними програмами, бібліотеку, читальну залу, доступ до мережі Інтернет, мультимедійне обладнання, пункти бездротового доступу до мережі Інтернет, актову залу, гуртожитки, пункт громадського харчування тощо, створює необхідне середовище для продуктивної освітньої, наукової та громадської діяльності здобувачів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення базується на сучасних інформаційних системах і технологіях та включає: бібліотечний фонд навчальної та наукової літератури, фахові періодичні видання, що відповідають профілю освітньої програми; читальну залу; пункти бездротового доступу до мережі Інтернет, необмежений доступ до мережі Інтернет; навчальні і робочі плани; навчально-методичне забезпечення дисциплін (робочі програми, силабуси, конспекти лекцій, методичні вказівки для виконання практичних занять та самостійної роботи); методичні вказівки з виконання курсових робіт; програми практик; методичні рекомендації з підготовки кваліфікаційної роботи; критерії оцінювання рівня підготовки тощо.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність передбачена Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ЛІМу (http://www.lim.lviv.ua/files/polozhennia/pro_academicnu_mobilnist.pdf) та може реалізовуватися відповідно до укладених угод з закладами вищої освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність передбачена Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ЛІМу (http://www.lim.lviv.ua/files/polozhennia/pro_academicnu_mobilnist.pdf) та може реалізовуватися відповідно до укладених угод з європейськими університетами.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Іноземних здобувачів вищої освіти за спеціальністю не передбачено.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти			
ОК 01	Методологія та організація наукових досліджень	4	іспит
ОК 02	Інтелектуальна власність	4	залік
ОК 03	Договірне право	4	залік
ОК 04	Охорона праці в галузі	3	залік
ОК 05	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 06	Публічне адміністрування	4	іспит
ОК 07	Корпоративне управління	2	іспит
ОК 08	Управління змінами	3	іспит
ОК 09	Управління проектами	2	іспит
ОК 10	Управління якістю	2	іспит
ОК 11	Фінансовий менеджмент	4	іспит
ОК 12	Управління проектами (КР)	3	Захист курсової роботи
ОК 13	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4	іспит
ОК 14	Виробнича практика	9	залік
ОК 15	Переддипломна практика	3	залік
ОК 16	Кваліфікаційна робота	12	Захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент:		66	
2. Вибіркові освітні компоненти вільного вибору студента*			
ВК 01	Вибіркова дисципліна 1	4	залік
ВК 02	Вибіркова дисципліна 2	4	залік
ВК 03	Вибіркова дисципліна 3	4	залік
ВК 04	Вибіркова дисципліна 4	4	залік
ВК 05	Вибіркова дисципліна 5	4	залік
ВК 06	Вибіркова дисципліна 6	4	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:		90	
*- дисципліна обирається самостійно студентом (щорічно) з переліку вибірових дисциплін в обсязі передбаченому навчальним планом освітньо-професійної програми			

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань «Управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації «магістр з менеджменту» за освітньою програмою «Менеджмент організацій та адміністрування».

Виконання кваліфікаційної роботи передбачає дослідження та пропозицію способів вирішення складної задачі або проблеми у сфері менеджменту підприємства, організації чи установи. Дослідження характеризується комплексністю та невизначеністю, інноваційність, а також потребує застосування теорій та методів економічної науки. Робота не може містити плагіату, фальсифікації чи фабрикації.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання	Компоненти ОПП															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ЗК 01	+	+			+					+			+	+	+	+
ЗК 02	+	+		+	+	+				+			+			
ЗК 03	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 04				+		+	+				+			+	+	
ЗК 05			+	+	+	+				+				+	+	+
ЗК 06	+	+	+				+		+		+		+	+	+	+
ЗК 07	+	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 08				+				+		+		+	+	+	+	+
СК 01	+	+	+				+		+	+	+		+	+	+	+
СК 02		+				+	+		+	+	+			+	+	+
СК 03	+	+			+				+				+		+	+
СК 04							+	+	+		+		+			
СК 05				+	+	+	+	+		+				+	+	
СК 06			+	+	+	+										
СК 07		+				+	+	+	+		+	+	+			+
СК 08				+	+	+	+				+			+	+	
СК 09	+	+	+				+	+		+		+	+	+	+	+
СК 10							+	+	+	+		+				+
СК 11	+							+	+		+		+			+
СК 12								+	+	+		+	+	+		+
СК 13	+	+					+		+			+	+			
СК 14						+		+					+			+
СК 15	+							+		+		+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання	Компоненти ОПШ															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ПРН 01	+	+			+		+		+	+	+		+			+
ПРН 02	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 03						+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 04		+				+			+		+	+	+			+
ПРН 05						+	+		+		+		+	+	+	+
ПРН 06		+	+			+	+			+	+		+			+
ПРН 07	+		+	+	+		+			+						
ПРН 08								+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 09	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
ПРН 10				+		+		+						+		
ПРН 11	+	+			+	+	+			+		+	+	+		+
ПРН 12				+			+	+			+					
ПРН 13	+	+			+		+	+	+		+	+		+	+	+
ПРН 14	+	+							+		+	+	+			+
ПРН 15		+					+	+		+	+		+	+	+	+
ПРН 16		+				+		+	+	+	+		+			
ПРН 17											+	+	+	+	+	
ПРН 18	+						+	+		+		+	+	+		+
ПРН 19	+							+	+	+		+	+	+	+	+