



**НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПРОГРАМА  
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної  
експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за  
спеціальністю 073 «Менеджмент»  
освітньої програми «Менеджмент організацій і  
адміністрування»**

**за другим рівнем вищої освіти  
в Вищому навчальному закладі "Приватне акціонерне товариство "Львівський  
інститут менеджменту"**

**у період з 18 березня по 20 березня 2025 р.**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться онлайн.

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Вид діяльності	Учасники
<b>День 1 - 18.03.2025</b>		
09:00-09:40	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи, Гарант ОПП
09:40 – 10:00	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00 -10:40	<b>Зустріч 2</b> з керівництвом та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; в.о. ректора проректор з ННР Гарант ОПП в.о. завідувача кафедри ММБ
10:40 – 11:00	Підведення підсумків зустрічі 2 Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи,
11:00 – 12.10	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом, що забезпечують реалізацію ОПП	Члени експертної групи; НПП які викладають обов'язкові ОК та вибіркові ОК
12:10 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 3 Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.30 – 13.30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами освіти різних форм і років навчання	Члени експертної групи Здобувачі освіти різних форм і років навчання
13.30 – 13.50	Підведення підсумків зустрічі 4 Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13.50 - 14.40	<b>Обідня перерва</b>	Члени експертної групи
14.40 – 15.30	<b>Зустріч 5</b> з випускниками різних років і форм навчання	Члени експертної групи, Випускники різних років і форм навчання
15.30.-15.50	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
15.50. – 16.20	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.20-16.40	Підведення підсумків зустрічей 1-5, відкритої зустрічей. Підготовка до зустрічі 6.	Члени експертної групи
16.40 – 17.40	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями (партнерами) та іншими	Члени експертної групи

	зовнішніми стейкхолдерами	Роботодавці та інші зовнішні стейкхолдери які долучені до реалізації ОП
17.40 – 18.00	Підведення підсумків першого дня дистанційного візиту	Члени експертної групи
<b>День 2 - 19.03.2025</b>		
09:00 – 10:00	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОПП (відеозвіту, онлайн демонстрація, «стрім»)	Члени експертної групи; Гарант ОПП;
10:00 – 10:15	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи;
10.15 – 11.00	<b>Зустріч 7</b> з структурними підрозділами які залучені до реалізації ОП	Члени експертної групи; Відповідальний за навчально - методичну роботу; Заступник голови науково-методичної ради ЛІМ; Відповідальний за науково-дослідну роботу НПП; Відповідальний за систему внутрішнього забезпечення якості освіти; Відповідальний за практичну підготовку здобувачів освіти; Відповідальний за перевірку на унікальність робіт НПП та здобувачів освіти; Відповідальний за дистанційне навчання; Відповідальний за міжнародну та грантову діяльність.
11.00-11.15	Підведення підсумків зустрічі 7 підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи;
11.15 – 12.00	<b>Зустріч 8</b> з допоміжними структурними підрозділами які залучені до реалізації ОП	Члени експертної групи; Представник відділу кадрів; Представник бухгалтерії; Відповідальний секретар приймальної комісії; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Відповідальний за вирішення конфліктних ситуацій; Відповідальна особа за формування інклюзивного простору; Представник відділу інформаційних технологій; Психолог.
12.00- 12.30	Підведення підсумків зустрічі 7-8	Члени експертної групи;
12.30. – 13.10	<b>Зустріч 9</b> з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентських структур:

		Голова; заступник голови студентського самоврядування; відповідальна за освітній процес; відповідальна за наукову та міжнародну діяльність; відповідальна за культурно-масову роботу та спорт; відповідальна за поселення студентів; відповідальна за інформаційну роботу.
13.10.-13.30	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи;
13.30. – 14.30	<b>Обідня перерва</b>	Члени експертної групи;
14.30. – 15.10	<b>Зустріч 10</b> з авторами відомостей самооцінювання	Члени експертної групи; Гарант ОПП; проректор з ННМ; в.о. завідувача кафедри ММБ; доцент кафедри ММБ
15.10.-15.30	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи;
15.30 -16.10	<b>Резервна зустріч /Робота з документами</b>	Члени експертної групи;
16:10 – 16:400	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи;  в.о. ректора проректор з ННМ Гарант ОПП в.о. завідувача кафедри ММБ
<b>День 3 – 20. 03.2025</b>		
09:00–17:00	<b>День суджень:</b> внутрішня зустріч експертної групи (використання різних форм комунікацій)	Члени експертної групи