

**Вищий навчальний заклад
«Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту»**



«Затверджено»

Ректор

проф. Янків М.Д.

25 лютого 2019 р.

Програма

**фахового вступного випробування з «Основ менеджменту»
для вступників для здобуття ступеня магістра**

**галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 073 «Менеджмент»**

Розглянуто і затверджено
на засіданні Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту»
(Протокол № 2 від 25.02.2019)

Львів-2019

ВСТУП

Програма призначена для проведення вступних фахових випробувань для здобуття ступеня магістр у Львівському інституті менеджменту за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент організацій та адміністрування» та «Бізнес-адміністрування».

Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів. Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати базову вищу освіту (бакалавр, спеціаліст, магістр) незалежно від напряму підготовки та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі природничо-наукових, загальноекономічних та конкретно-економічних наук. Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

Характеристика змісту програми. Програма вступного іспиту охоплює коло питань, які в сукупності характеризують вимоги до знань і вмінь особи, що бажає навчатись у магістратурі Львівського інституту менеджменту з метою здобуття ступеня «магістр» за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент організацій та адміністрування» та «Бізнес-адміністрування». Програму складено на основі дисциплін циклу професійної підготовки бакалаврів з менеджменту, передбачених відповідними Освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів.

Порядок проведення вступних випробувань визначається Положенням про приймальну комісію Львівського інституту менеджменту.

ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Тема 1. Поняття та сутність менеджменту. Роль менеджера в організації

Поняття «менеджмент» у широкому та вузькому розумінні. Менеджмент як наука, як процес практичної діяльності, як мистецтво. Сучасні теорії менеджменту. Функції менеджменту: планування, організація діяльності, мотивація та контроль. Взаємозв'язок та взаємозалежність функцій. Цикл менеджменту. Рівні менеджменту: вищий, середній, нижчий. Роль менеджера в організації. Стили управління. Ключові навички управління.

Тема 2. Методи менеджменту

Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Еволюція інтерпретацій методів у вітчизняній науці управління. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Правові методи управління. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту.

Тема 3. Контроль в системі менеджменту.

Поняття контролю та його місце в системі управління. Етапи процесу контролю. Принципи і цілі функції контролювання. Ефективність та результативність менеджменту. Контроль поведінки працівників. Етапи процесу контролювання. Модель процесу контролю. Види управлінського контролю: попередній; поточний; завершальний. Класифікація інструментів управлінського контролю. Система контролю та умови її ефективного функціонування. Поведінкові аспекти контролю.

Тема 4. Організації як об'єкти управління.

Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту

Поняття та загальні риси організації. Організація як відкрита динамічна система. Складові внутрішнього середовища організації. Культура організації. Еволюція організації та концепції її життєвого циклу. Основні фактори середовища прямої дії. Основні фактори середовища опосередкованої дії. Оцінка факторів зовнішнього середовища. Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Сутність організаційної структури управління. Види організаційних структур управління. Фактори, які впливають на формування організаційної структури.

Тема 5. Планування в організації

Поняття і місце планування в системі управління. Основні елементи системи планування в організації. Класифікація цілей організації. Вимоги до правильно сформульованих цілей. Використання методу «дерева рішень» для вибору оптимального варіанта плану дій організації. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації. Стратегічне планування. Оперативне планування. Сутність та зміст визначення – «загроза підприємству». Внутрішні загрози безпеки підприємств в Україні. Зовнішні загрози безпеки підприємств в Україні. Сутність та зміст визначення – «економічний ризик». Методи аналізу середовища. SWOT-аналіз. Визначення місії. Стратегічне планування. Оперативне планування. Сутність концепції управління за цілями. Алгоритм процесу управління за цілями, його переваги та недоліки.

Тема 6. Управління персоналом

Методи управління персоналом: правові, адміністративні, економічні та соціально-психологічні. Сутність та місце мотивації в системі управління. Модель процесу мотивації. Основні категорії мотивації: потреби та винагорода. Види стимулів: матеріальні та нематеріальні, позитивні та негативні. Класифікація потреб співробітників організації відповідно до теорій змісту мотивації. Основні фактори мотивації згідно з процесним підходом. Функції

заробітної плати. Основні принципи формування системи преміювання персоналу організації. Сутність та зміст визначення «надійність персоналу». Сутність та зміст визначення «лояльність персоналу». Сутність та зміст визначення «корпоративні конфлікти». Зміст основних методів перевірки персоналу.

Тема 7. Інформація та комунікації у менеджменті

Інформація, її види та роль у менеджменті. Характеристика носіїв інформації. Вимоги, які пред'являються до інформації. Сутність комунікацій та їхня роль у системі управління. Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Моделі комунікаційного процесу. Міжособистісні комунікації. Комунікаційні перешкоди та засоби їхнього подолання.

Тема 8. Організаційні зміни, конфлікти та ефективність менеджменту

Сутність та основні параметри організаційних перетворень. Організаційні зміни та управління ними. Система подолання опору змінам. Природа конфлікту в організації. Причини конфліктів та їхні наслідки. Управління конфліктними ситуаціями. Сутність результативності та ефективності менеджменту. Економічна, організаційна та соціальна ефективність управління. Комплексний підхід до удосконалення управління організаціями.

ПИТАННЯ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА ІСПИТ

1. Менеджмент як наука, як процес практичної діяльності, як мистецтво.
2. Рівні менеджменту: вищий, середній, нижчий.
3. Яка роль менеджера в організації?
4. Які функції виконує менеджмент організації?
5. Розкрийте сутність та зміст визначення «управлінське рішення»?
6. Розкрийте поняття і місце планування в системі управління організацією.
7. Основні елементи системи планування в організації.
8. Визначення місії.
9. Що таке зовнішнє та внутрішнє середовище організації?
10. Розкрийте сутність та зміст стратегічного планування діяльністю організації.
11. Розкрийте сутність та зміст оперативного планування діяльністю організації.
12. Розкрийте сутність та місце мотивації в системі управління організацією.
13. Основні категорії мотивації: потреби та винагорода.
14. Види стимулів: матеріальні та нематеріальні, позитивні та негативні.
15. Яка роль правоохоронних органів України у забезпеченні економічної безпеки підприємств?

16. Підрозділи підприємства, стисла характеристика їх діяльності.
17. Призначення та основні завдання служби безпеки на підприємстві.
18. Організаційна структура служби безпеки підприємства.
19. Сутність та зміст визначення «комерційна таємниця».
20. Основні напрями діяльності підрозділу по захисту комерційної таємниці на підприємстві.
21. Сутність та зміст визначення «управління підприємством».
22. Сутність та зміст визначення «управлінське рішення».
23. Поняття і місце планування в системі управління.
24. Основні елементи системи планування в організації.
25. Сутність та зміст визначення «економічний ризик».
26. Методи аналізу середовища. SWOT-аналіз.
27. Методи управління персоналом: правові, адміністративні, економічні та соціально-психологічні.
28. У чому, на Ваш погляд, сутність професії «фахівець з фінансово-економічної безпеки».
29. Які саме знання з забезпечення економічної безпеки суб'єктів господарської діяльності Ви хотіли б отримати у нашому Інституті?
30. Де Ви передбачаєте реалізувати освітні навички з забезпечення фінансово-економічної безпеки?
31. Які функції фахівця у сфері фінансово-економічної безпеки банку?
32. Які функції фахівця у сфері фінансово-економічної безпеки виробничого підприємства?
33. Які функції фахівця у сфері фінансово-економічної безпеки торговельного підприємства?
34. Які функції фахівця у сфері фінансово-економічної безпеки транспортного підприємства?
35. Які особисті риси відрізняють фахівця у сфері управління фінансово-економічною безпекою від інших професій?
36. Дайте визначення терміну «економічна безпека».
37. Як Ви розумієте термін «система економічної безпеки»?
38. Що Ви знаєте про сучасні системи економічної безпеки суб'єктів господарської діяльності?
39. Дайте визначення терміну «концепція безпеки».
40. Що таке недобросовісна конкуренція?
41. Які існують методи управління персоналом організації?
42. Що таке недержавна система безпеки підприємництва в Україні?
43. Які, на Ваш погляд, існують внутрішні загрози економічної безпеки підприємств в Україні?
44. Які, на Ваш погляд, існують зовнішні загрози економічної безпеки підприємств в Україні?

ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

Завдання 1. Дати коротку відповідь на теоретичні питання:

1. Адміністративні методи менеджменту: сутність, види та особлива роль.
2. Розкрийте зміст поняття менеджмент, як специфічну сферу людської діяльності.

Завдання 2. Розв'язати тестові завдання:

1. Регулювання – це:

- 1) конкретна функція менеджменту;
- 2) складова функції контролювання;
- 3) загальна функція менеджменту;
- 4) метод менеджменту

2. До факторів внутрішнього середовища організації належать:

- 1) Верховна Рада України;
- 2) працівники підприємства-конкурента;
- 3) працівники відділу збуту організації;
- 4) Національний банк України.

3. До економічних методів менеджменту належать:

- 1) планування;
- 2) статут;
- 3) матеріальні стимули;
- 4) керівництво.

4. Менеджер – це:

- 1) управлінець;
- 2) засновник підприємства;
- 3) покупець продукції;
- 4) співласник компанії.

5. До конкретних функцій менеджменту належать:

- 1) планування, організування, мотивування;
- 2) управління виробничими підрозділами;
- 3) керівництво;
- 4) контроль

6. До загальних функцій менеджменту належать:

- 1) керівництво;
- 2) управління виробничими підрозділами;
- 3) планування, організування, мотивування, контролювання та регулювання;
- 4) управління технологічними процесами, що здійснюються в організації.

7. До соціально-психологічних методів менеджменту належать:

- 1) керівництво;
- 2) установчий договір;
- 3) план кар'єри;
- 4) інструкції з експлуатації обладнання.

8. Зв'язок конкретних і загальних функцій менеджменту полягає у такому:

- 1) спочатку виконуються загальні функції менеджменту, а потім конкретні;
- 2) загальні функції менеджменту не пов'язані з конкретними функціями менеджменту;
- 3) загальні функції менеджменту виступають інструментом при реалізації конкретних функцій менеджменту;
- 4) загальні і конкретні функції менеджменту – це тотожні поняття.

9. Менеджмент – це:

- 1) управління технікою.
- 2) управління людьми;
- 3) цілеспрямована дія на об'єкт з метою зміни його стану чи поведінки;
- 4) роль, яку виконують керівники вищого рівня управління.

10. Методи менеджменту – це:

1. способи та прийоми впливу на бригаду монтажників;
2. виготовлення нової продукції;
3. мотивування;
4. побудова організаційної структури управління.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПИСЬМОВИХ ВІДПОВІДЕЙ НА ІСПИТИ

Приймальна комісія оцінює письмові відповіді абітурієнта (на кожне завдання окремо) за такими критеріями:

Рівень досягнень	Оцінка (5 бальна шкала)	Оцінка (200 бальна шкала)
відмінно	5	190-200
добре	4	145-189
задовільно	3	100-144
незадовільно	2	1-99

Правильна відповідь на тестове запитання оцінюються у 8 балів.

Відповідь на кожне теоретичне запитання оцінюються наступним чином:

60 балів виставляється вступникові, який виявив глибокі знання теоретичного матеріалу, дав повну та розгорнуту відповідь на поставлене запитання, яка містила усі необхідні для розкриття змісту питання категорії та поняття, втілює творчі здібності вступника у розумінні, викладенні й використанні навчального матеріалу, містить порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів, знання історії виникнення та еволюції таких теорій, демонструє здатності вступника висловлювати та аргументувати власну думку та дотриматися власного стилю викладу матеріалу;

40 балів виставляється вступникові, який при розкритті змісту питання в цілому за зазначеними вимогами допустив помилки, в тому числі не повністю розкрив суть економічних категорій та законів;

20 балів виставляється вступникові, який при розкритті питання лише частково обґрунтував наведені тези та висновки, а його відповідь дає підставу стверджувати, що особа, яка складає екзамен, неправильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді;

0 балів виставляється вступникові, який не розкрив суті поставленого запитання, або якщо його відповідь взагалі не стосується даного запитання.

Виконання вступником екзаменаційного завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку тощо) екзаменаційна робота абітурієнта анулюється.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Білоус Т. В. Основи менеджменту : навчальний посібник / Т. В. Білоус. – К. : Атіка, 2015. – 160 с.
2. Діденко В. І. Менеджмент : підручник / В. І. Діденко. – К. : Кондор, 2008. – 584 с.
3. Дідковська Л. Г. Менеджмент : навчальний посібник / Л. Г. Дідковська, П. Л. Гордієнко. – К. : Алерта ; К. : КНТ, 2014. – 516 с.
4. Конспект лекцій з курсу «Теорія менеджменту». – К., 2015. – 156 с.
5. Кузьмін О. Є. Основи менеджменту : підручник / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник. – 2-ге вид., випр., доп. – К. : Академвидав, 2007. – 464 с.
6. Менеджмент : навчальні матеріали у схемах і формулах : навчальний посібник / За ред. А. І. Кредісова, Н. М. Літвін. – 2-е вид., випр. і доп. – К. : Знання України, 2008. – 539 с.
7. Менеджмент : підручник / Т. Л. Мостенська. – К. : Сузір'я, 2007. – 690 с.
8. Основи менеджменту : навчальний посібник / Є. К. Бабець. – К. : ВД «Професіонал», 2007. – 496 с.
9. Основи менеджменту : підручник / За заг. ред. В. Г. Федоренка. – К. : Алерта, 2007. – 420 с.
10. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – К. : Кондор, 2007. – 676 с.
11. Павленко І. М. Менеджмент : посібник для самостійної роботи студентів / І. М. Павленко. – К. : Університет економіки та права «КРОК», 2015. – 136 с.
12. Стадник В. В. Менеджмент : підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – Вид. 2-ге вип., доп. – К. : Академвидав, 2007. – 472 с.
13. Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту : навчальний посібник / М. В. Туленков. – К. : Каравела, 2007. – 304 с.
14. Яцура В. В. Менеджмент : навчальний посібник / В. В. Яцура. – Львів : Тріада Плюс ; К. : Алерта, 2008. – 444 с.
15. Соболю С. М. Менеджмент : Навч. метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / С. М. Соболю, В. М. Багацький – К. : КНЕУ, 2015. – 236 с.