

Титульний аркуш

30.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

270-1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

В.о. ректора

(посада)



(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Миронюк В.М.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

**Вищий навчальний заклад "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" (02037622)
за 2024 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 28.04.2025, Протокол Загальних зборів акціонерів №1 від 28.04.2025 р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

www.lim.lviv.ua
(URL-адреса вебсайту)

30.09.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- 1.2. Інформація не розкривається, оскільки АТ у звітний період не здійснювало випуск цінних паперів за якими надається забезпечення.
- 1.3. Інформація не розкривається, оскільки в АТ у звітному періоді відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.
- 1.5. Інформація не розкривається, оскільки АТ у звітному періоді не замовляло послуг в рейтинговому агенстві.
- 1.6. Інформація не розкривається, оскільки судових справ за звітний період в АТ не було.
- 1.7. Інформація не розкривається. Штрафні санкції по відношенню до емітента за звітний період не застосовувалися.
- 2.3. Інформація не розкривається, оскільки посаду корпоративного секретаря не запроваджено.
- 4.6. АТ не займається виробництвом та реалізацією продукції, а надає освітні послуги.
- 4.7. АТ не займається реалізацією продукції, а надає освітні послуги.
5. Інформація не розкривається, оскільки АТ не є учасником інших юридичних осіб.
6. Інформація не розкривається, оскільки АТ немає відокремлених підрозділів.
2. Інформація не розкривається, оскільки в АТ у звітному періоді не відбувалося зміни прав на акції.
- 3.3. Інформація не розкривається, оскільки АТ випуск облігацій не здійснювало.
- 3.4. Інформація не розкривається, оскільки АТ у своєму активі немає інших цінних паперів.
- 3.5. Інформація не розкривається, оскільки АТ у своєму активі немає деривативних цінних паперів.
- 3.6. Інформація не розкривається, оскільки АТ у звітному періоді не забезпечував випуск боргових цінних паперів.
- 3.7. Інформація не розкривається, оскільки АТ у звітному періоді не проводив емісію цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за яким здійснюється шляхом об'єкта житлового будівництва.
- 3.8. Інформація не розкривається, оскільки АТ у звітному періоді не здійснював викуп власних акцій.
- 3.9. Інформація не розкривається, оскільки АТ не здійснював випуск цінних паперів, крім акцій.
- 3.11. Інформація не розкривається, оскільки в АТ не було жодних обмежень щодо обігу цінних паперів.
- 3.12. Інформація не розкривається, оскільки в АТ не було запроваджено обмежень на право голосу.
- 4.2. Інформація не розкривається, оскільки у звітному періоді в АТ не відбувалося змін акціонерів, яким належать голосуючі акції.
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності не додається, оскільки послуги суб'єкта аудиторської діяльності не замовлялися.

- 5.1. Інформація не розкривається, оскільки в АТ не приймалися рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
- 5.2. Інформація не розкривається, оскільки в АТ не було вчинено значних правочинів.
- 5.3. Інформація не розкривається, оскільки в АТ не було вчинено правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
 - 1.1.1.1. Інформація не розкривається, оскільки Кодекс корпоративного управління був скасований Загальними зборами АТ 21.04.2023 р.
 - 1.1.1.5. Інформація не розкривається, оскільки в АТ не передбачено Раду директорів.
 - 1.1.3. Інформація не розкривається, оскільки у звітному періоді в АТ не відбувалися збори власників облігацій.
 - 1.1.4.3. Інформація не розкривається, оскільки комітети ради в АТ відсутні.
 - 1.1.5.1. Інформація не розкривається, оскільки колегіальний виконавчий орган в АТ відсутній.
 - 1.1.5.2. Інформація не розкривається, оскільки колегіальний виконавчий орган в АТ відсутній.
 - 1.1.5.3. Інформація не розкривається, оскільки колегіальний виконавчий орган в АТ відсутній.
 - 1.1.6. Інформація не розкривається, оскільки посада корпоративного секретаря в АТ відсутня.
 - 1.1.7. Інформація не розкривається, оскільки відсутній такий вид системи контролю.
 - 1.1.9. Інформація не розкривається, оскільки відсутні будь-які обмеження прав участі та голосування на Загальних зборах.
 - 1.1.12. Інформація не розкривається, оскільки в АТ не затверджено політики розкриття інформації.
 - 1.1.13. Інформація не розкривається, оскільки в АТ не затверджено посаду радника.
 - 1.1.14. Інформація не розкривається, оскільки АТ не замовляло послуг суб'єкта аудиторської діяльності.
 - 1.1.15. Інформація не розкривається, оскільки ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ" не є фінансовою установою.
 - 1.3.1. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі учасники відсутні.
 - 1.3.2. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі учасники відсутні.
 - 1.3.3. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі учасники відсутні.
 - 1.3.4. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі учасники відсутні.
 - 1.3.5. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі учасники відсутні.
 - 1.3.6. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі клієнти/контрагенти відсутні.
 - 1.3.7. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі клієнти/контрагенти відсутні.

- 1.3.8. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі компанії відсутні.
- 1.3.9. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі емітенти відсутні.
- 1.3.10. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі особи відсутні.
- 1.3.11. Інформація не розкривається, оскільки в АТ відсутні такі корпоративні права.
- 1.3.12. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі цінні папери відсутні.
- 2.1. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі договори не уклалися.
- 2.2. Інформація не розкривається, оскільки в АТ такі договори не уклалися.
- VII. Інформація не розкривається, оскільки АТ у звітному періоді не випускав таких цінних паперів.

Зміст до річного звіту

- I. Загальна інформація
 - 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
 - 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
 - 3. Структура власності
 - 4. Опис господарської та фінансової діяльності
- II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
 - 1. Структура капіталу
 - 3. Цінні папери
- III. Фінансова інформація
 - 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
 - 2. Річна фінансова звітність
 - 4. Твердження щодо річної інформації
- IV. Нефінансова інформація
 - 1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток
 - 2. Корпоративні та інші договори
 - 3. Дивідендна політика
 - 4. Дивіденди
 - 5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи
- VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Повне найменування | Вищий навчальний заклад "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" |
| 2 | Скорочене найменування | ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ" |
| 3 | Ідентифікаційний код юридичної особи | 02037622 |
| 4 | Дата державної реєстрації | 04.03.1994 |
| 5 | Місцезнаходження | 79029, Україна, Львівська обл., Львівський р-н, Львів, Ліська, 16. Фактичне: 79029, Україна, Львівська обл., Львівський р-н, Львів, Ліська, 16 |
| 6 | Адреса для листування | |
| 7 | Особа, яка розкриває інформацію | V Емітент Особа, яка надає забезпечення |
| 8 | Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес | Так V Ні |
| 9 | Категорія підприємства | V Велике Середнє Мале Мікро |
| 10 | Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку | limlviv@gmail.com |
| 11 | Адреса вебсайту | www.lim.lviv.ua |
| 12 | Номер телефону | (032) 2419050 |
| 13 | Статутний капітал, грн | 2214461 |
| 14 | Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі | 0 |
| 15 | Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії | 0 |
| 16 | Середня кількість працівників за звітний період | 28 |
| 17 | Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва) | |
| 18 | Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 85.42 - Вища освіта 85.59 - Інші види освіти, н.в.і.у. 68.20 - надання в оренду і експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна |
| 19 | Структура управління особи | V Однорівнева Дворівнева Інше |

Банки, що обслуговують особу:

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку) | Публічне акціонерне товариство "КРЕДОБАНК" |
| | Ідентифікаційний код юридичної особи | 09807862 |
| | IBAN | UA163000010000032009111101026 |
| | Валюта рахунку | гривня |

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

| № з/п | Назва органу управління (контролю) | Кількісний склад органу управління (контролю) | Персональний склад органу управління (контролю) |
|-------|------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Загальні збори акціонерів | 22 | Васюник Іван Васильович Винничук Микола Романович Теплюх Галина Романівна Іванів Наталія Миколаївна Єнбаєв Вячеслав Миколайович Михайляк Богдан Михайлович Николин Ігор Юрійович Осташевська Любов Іванівна Сенишин Роксана Миронівна Стельмах Юрій Ярославович Яремчишин Ігор Богданович Панчишин Михайло Васильович Арсенюк Ольга Віталіївна Гошко Богдан Мирославович Маслова Анна Іванівна Рак Оксана Іванівна Якимович Андрій Володимирович Мишко Юрій Сергійович Клименко Надія Михайлівна Белей Михайло Володимирович Горбовий Артур Юліанович Грубій Сергій Володимирович |
| 2 | Наглядова рада | 3 | Васюник Іван Васильович Винничук Микола Романович Николин Ігор Юрійович |
| 3 | Ректор інституту | 1 | Миронюк Василь Миколайович |

Інформація щодо посадових осіб

Рада

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) |
|-------|----------------------------------|---------------------------|--------|------|----------------|--------|---------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Голова Наглядової ради, акціонер | Васюник Іван Васильович | | | 1959 | вища | 33 | Вищий навчальний заклад "Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Львівський інститут менеджменту" 00019442 Голова Наглядової ради, акціонер | 20.04.2022 3 роки | Ні |
| 2 | Член Наглядової ради, акціонер | Винничук Микола Романович | | | 1961 | вища | 32 | ТзОВ "Зірочка" 13838288 Комерційний директор | 18.04.2022 3 роки | Ні |
| 3 | Член Наглядової ради, акціонер | Николин Ігор Юрійович | | | 1960 | вища | 37 | Українське бюро винограду та вина 00334830 Виконавчий директор | 18.04.2022 3 роки | Ні |

Виконавчий орган

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) |
|-------|---------------|----------------------------|--------|------|----------------|--------|---------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Ректор (в.о.) | Миронюк Василь Миколайович | | | 1974 | вища | 31 | Вищий навчальний заклад "Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Львівський інститут менеджменту" 2707914113 Проректор з навчальної та наукової роботи | 03.05.2022 до обрання ректора | Ні |

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Кількість акцій, шт. | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|-------|----------------------------------|----------------------------|--------|------|----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Ректор (в.о.) | Миронюк Василь Миколайович | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Голова Наглядової ради, акціонер | Васюник Іван Васильович | | | 19 111 | 97,520028 | 19 111 | 0 |
| 3 | Член Наглядової ради, акціонер | Винничук Микола Романович | | | 59 | 0,301066 | 59 | 0 |
| 4 | Член Наглядової ради, акціонер | Николин Ігор Юрійович | | | 103 | 0,52559 | 103 | 0 |

Організаційна структура

http://lim.lviv.ua/files/lim/management_bodies.pdf

3. Структура власності

http://lim.lviv.ua/files/lim/ownership_structure.pdf

4. Опис господарської та фінансової діяльності

У своїй діяльності Емітент самостійно веде планування своєї господарської діяльності, визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи і послуги, необхідності забезпечення науково-технічного, виробничого і соціального розвитку, зростання доходів Емітенту і дивідендів його акціонерів. Основу планів становлять договори та замовлення на підготовку висококваліфікованих спеціалістів у галузі менеджменту та інших економічних спеціальностей.

Емітент для забезпечення своєї діяльності:

- набуває, отримує в оренду, безоплатне користування або у власність необхідне для своєї діяльності обладнання, матеріали, устаткування, товари, виробничі та інші приміщення і споруди, земельні наділи, інше рухоме та нерухоме майно;
- залучає до своєї діяльності на договірних засадах кошти та майно інших державних, кооперативних, громадських та приватних підприємств, установ та організацій /в т.ч. - іноземних/, а також у встановленому порядку - акціонерний капітал;
- купує у встановленому порядку необхідні матеріальні ресурси, обладнання, сировину, матеріали і приміщення, інші основні та оборотні засоби у підприємств, організацій і громадян;
- укладає у встановленому порядку договори з державними, громадськими, кооперативними та приватними підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами та іноземними фізичними та юридичними особами;
- вступає в об'єднання та спілки з іншими підприємствами, установами та організаціями, створює господарські товариства, в тому числі з участю іноземних партнерів;
- здає в оренду або безоплатне користування належне йому майно, відчужує його.

Джерелом формування фінансових ресурсів Емітента є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, додаткові внески Учасників та інші надходження. Емітент користується банківським кредитом на договірній основі. Емітент може укласти з банками договір про використання своїх вільних коштів з виплатою відповідних процентів.

Рішення про вчинення правочину, що перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, приймається Загальними зборами акціонерів. Рішення про вчинення правочину, що перевищує 25 відсотків, але менший ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах. Рішення про вчинення правочину, що становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності приймається трьома чвертями голосів акціонерів від загальної їх кількості.

Емітент за своїми зобов'язаннями розрахунки проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил використання розрахункових та касових операцій.

Емітент може постачати продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит із сплатою покупцями /споживачами/ процентів за користування таким кредитом.

Емітент несе повну відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

Джерелами формування є:

- грошові та матеріальні внески Засновників;
- кошти, одержані за навчання, науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення юридичних осіб та громадян;
- кредити банків і позички Засновників та інших юридичних та фізичних осіб;
- кошти, одержані за підготовку та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- добровільні безоплатні грошові та майнові внески юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

| Вид діяльності | Номер ліцензії | Дата видачі | Орган державної влади, що видав ліцензію | Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності) |
|---|----------------|-------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, магістра | 81-Л | 01.07.2021 | Міністерство освіти і науки України | |

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби, тис. грн | | Орендовані основні засоби, тис. грн | | Основні засоби, усього, тис. грн | |
|-------------------------------|--|-------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 27 988 | 27 701 | 0 | 0 | 27 988 | 27 701 |
| будівлі та споруди | 27 849 | 27 206 | 0 | 0 | 27 849 | 27 206 |
| машини та обладнання | 49 | 405 | 0 | 0 | 49 | 405 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 90 | 90 | 0 | 0 | 90 | 90 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| будівлі та споруди | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 27 988 | 27 701 | 0 | 0 | 27 988 | 27 701 |
| Додаткова інформація | Залишкова вартість основних засобів на початок звітнього року становила 27988 тис. грн. На кінець звітнього періоду залишкова вартість основних засобів становить - 27701 тис.грн., ступінь їх зносу - 75 %, ступінь використання - 80 %, сума нарахованого зносу - 784 тис.грн. Жодних обмежень на використання майна не має. | | | | | |

Інформація щодо вартості чистих активів

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|--|--|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн | 26 090 | 26 019 |
| Статутний капітал, тис.грн | 2 215 | 2 215 |
| Скоригований статутний капітал, тис.грн | 2 215 | 2 215 |
| Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи | 1 178 | 1 175 |
| Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період | 100,3 | 90,9 |
| Висновок | Вартість чистих активів Товариства відповідає вимогам п.3 ст. 155 Цивільного кодексу України | |

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|-----------------|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| 0 | 01.01.2024 | 0 | 0 | 31.12.2024 |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| 0 | 01.01.2024 | 0 | 0 | 31.12.2024 |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| 0 | 01.01.2024 | 0 | 0 | 31.12.2024 |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| 0 | 01.01.2024 | 0 | 0 | 31.12.2024 |
| за векселями (всього): | X | 0 | X | X |
| 0 | 01.01.2024 | 0 | 0 | 31.12.2024 |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| 0 | 01.01.2024 | 0 | 0 | 31.12.2024 |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| 0 | 01.01.2024 | 0 | X | 31.12.2024 |
| Податкові зобов'язання | X | 91 | X | X |
| Податки та обов'язкові платежі, термін сплати яких ще не настав | 31.12.2024 | 91 | X | 31.01.2025 |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 2 222 | X | X |
| Безвідсоткова поворотна допомога акціонера | | 2 222 | X | |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 1 309 | X | X |
| розрахунки з оплати праці | | 193 | X | |
| доходи майбутніх періодів | | 1 042 | X | |
| заборгованість за товари, послуги | | 48 | X | |
| інші поточні зобов'язання | | 26 | X | |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 3 622 | X | X |

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

| | |
|---|--|
| Повне найменування або ім'я | Національний депозитарій України |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 30370711 |
| Місцезнаходження | 04107, Шевченківський р-н, Київ, вул. Тропініна, буд. 7Г |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | AB581322 |

| | |
|--|---|
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НБУ |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 17.05.1999 |
| Міжміський код та телефон | 044 5910404 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 63.11 - оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність |
| Вид послуг, які надає особа | Депозитарна діяльність Центрального депозитарі |

| | |
|--|---|
| Повне найменування або ім'я | "АКБ "Львів" |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 0981546 |
| Місцезнаходження | 79008, Львівська обл., Галицький р-н, Львів, Сербська. буд. 1 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ263485 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПРФ |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 12.11.2013 |
| Міжміський код та телефон | (032) 245-64-21 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 64.19 - інші види грошового посередництва |
| Вид послуг, які надає особа | Проведення депозитарної діяльності Депозитарної установи |

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

| № з/п | Тип та/або клас акцій | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Кількість акцій, шт. | Номінальна вартість, грн | Права та обов'язки | Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу | Облік часток особи в обліковій системі часток |
|-------|-----------------------|--|----------------------|--------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Прості іменні | 09/1/2016 | 19 597 | 113,00 | <p>Кожною простою акцією Інституту акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь в управлінні Інститутом; - отримання дивідендів; - отримання, у разі ліквідації Інституту, частини його майна або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Інституту. - претендування на пріоритетне отримання послуг та робіт, що надає Інститут; - користування послугами соціальної інфраструктури Інституту. | Публічної пропозиції у звітному періоді не було | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Одна проста акція Інституту надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах. Акціонери можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none">- дотримуватися Статуту та інших внутрішніх документів Інституту;- виконувати рішення загальних зборів, інших органів Інституту;- виконувати свої зобов'язання перед Інститутом, у тому числі пов'язані з майновою участю;- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом;- не розголошувати комерційну таємницю та | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>конфіденційну інформацію про діяльність Інституту; - сприяти Інституту у здійсненні ним своєї діяльності. Акціонери Інституту мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Інституту, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Інституту, діє протягом двох місяців з дня отримання Інститутом повідомлення акціонера про намір продати акції. Інститут має</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | переважне право на придбання акцій що продаються його акціонерами, якщо акціонери не використали своє переважне право на придбання акцій. | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість, грн | Кількість акцій, шт. | Загальна номінальна вартість, грн | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 02.02.2016 | 09/1/2016 | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | UA4000070684 | Акція проста бездокументарна іменна | Електронні іменні | 113 | 19 597 | 2 214 461 | 100 |
| Додаткова інформація | | У звітному році емітентом викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду не проводилося. | | | | | | | |

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

| Міжнародний ідентифікаційний номер | Кількість акцій (з них голосуючих), шт. | Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт. | Кількість інших не голосуючих акцій, шт. |
|------------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| UA4000070684 | 19597 | 0 | 0 |

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

| Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Кількість акцій, шт. | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|-------------------------|--------|------|----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Васюник Іван Васильович | | | 19 111 | 97,520028 | 19 111 | 0 |
| Усього | | | 19 111 | 97,520028 | 19 111 | 0 |

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

| Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД | Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн | Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 85.42 - Вища освіта | 5696,5 | 88,08 |
| 85.59 - Інші види освіти, н.в.і.у. | 0 | 0 |
| 68.20 - Надання в оренду і експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна | 771,2 | 11,92 |

2. Річна фінансова звітність

http://lim.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=225&Itemid=182&lang=uk

4. Твердження щодо річної інформації

Посадові особи, Голова Наглядової ради Васюник І.В., в.о. ректора інституту Миронюк В.М., які здійснюють управлінські функції, підтверджують те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, стейкхолдери та колеги,

Львівський інститут менеджменту впевнено крокує у сфері організації управлінської освіти уже більше як тридцять років. Ми радіємо тому, що були одними з перших в Україні, хто започаткував навчальні програми саме у цій царині. Інститут, продовжуючи славні традиції, й надалі доводить своє право та вміння надавати якісні освітні послуги. Свідчення цього - державна акредитація та право на видачу державного диплома. Але найпереконливіший аргумент і, "contra faktum non est argumentum" - наші випускники: політики та державні діячі, власники та керівники підприємств та фірм, управлінці, які стали успішними та досягли "висот" у бізнесі, отримавши якісні знання у нашому інституті.

Бурхливий розвиток нових технологій, глобалізація економіки, стурбованість світової спільноти охороною довкілля (екологічними проблемами) та сьогоднішні виклики для економіки України, пов'язані із повномасштабним вторгненням російського агресора на територію України, вимагають швидких та ефективних змін у системі бізнес-освіти. Ми вимушені адекватно реагувати на ці процеси та еволюційно розвиватися, враховуючи такі непередбачувані виклики сьогодення. Професорсько-викладацький склад, науково-педагогічні працівники інституту, значна частина яких успішно поєднує науково-педагогічну діяльність із веденням власного бізнесу, своїм власним прикладом спонукають студентів добре вчитися, опановувати іноземні мови, що закладає важливе підґрунтя їхнього кар'єрного успіху в майбутньому. У своїй діяльності ми керуємося тими ж принципами створення та функціонування успішних організацій, яких навчаємо наших студентів. Висококваліфіковані викладачі Інституту, які набули практичного досвіду у США, ФРН, Нідерландах, Польщі та інших країнах, зуміли опрацювати найкращі навчальні програми під час стажування та, розробляючи освітні програми інституту, адаптували їх до наших умов, постійно вдосконалюють їх, відповідно до потреб сьогодення.

Зруйнована війною економіка України, потребуватиме кваліфікованих управлінців, креативних менеджерів. І саме такі знання зможуть отримати у нашому інституті випускники шкіл на першому

(бакалаврському) рівні за освітніми програмами "Маркетинг" та "Менеджмент", а згодом і на другому (магістерському) рівні за освітньою програмою "Менеджмент організацій та адміністрування".

Ми також рекомендуємо менеджерам підприємств присвятити частину свого часу навчання за програмою "МВА", яка визнана у світі стандартом освіти ділової людини.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери та колеги,

головна місія нашого інституту - "розвивати управлінські знання українського бізнесу", чого ми дотримуємося впродовж всього нашого періоду існування.

Львівський інститут менеджменту заснувала у 1990 році ініціативна група молодих учених-економістів Львівського державного університету ім. Івана Франка, у складі якої були В.Пинзеник, І.Васюник, В.П'ятак. ЛІМ одним із перших українських приватних навчальних закладів запровадив систему підготовки менеджерів відповідно до західних стандартів освіти ділової людини.

Навчальні програми, які ми пропонуємо, створено в результаті співпраці з відомими університетами Європи, Канади та США й адаптовано до бізнес-середовища в Україні.

Навчальний процес в Інституті забезпечують досвідчені фахівці, деякі з них - іноземні викладачі. Під час навчання використовуються інтерактивні методи викладання, передові технології, відбувається обмін досвідом. Сучасне комп'ютерне обладнання дає можливість доступу до світових інформаційних джерел.

З початком епідемії коронавірусу, а потім початку широкомасштабної війни, ми отримали нові виклики на які повинні були оперативно реагувати. В першу чергу це пов'язано з режимом навчання, негайною адаптацією навчально-педагогічного колективу до нових методів навчання, в тому числі перехід на дистанційне (онлайн) навчання. Друга проблема - виїзд закордон з початком війни викладачів та студентів, з якими потрібно було бути на постійному контакті для їх успішного завершення навчання.

Останні роки великою проблемою для абітурієнтів з інших регіонів є недостатність місць в гуртожитках м. Львова, що створює шалений попит на оренду квартир, вартість якої є значною і більшість студентів не мають змоги її оплачувати. Певна частина студентів обирає навчання закордоном, де навчання є безкоштовним або за нижчою ціною, ніж в Україні.

Тому для подальшого розвитку інституту необхідно посилити інформаційну діяльність, запровадити нові спеціальності, а також забезпечити студентів з інших регіонів України гуртожитками чи іншим доступним житлом.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Перспективами подальшого розвитку інституту є:

- продовження освітньо-виховної діяльності з підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю "Менеджмент" та "Маркетинг" відповідно до отриманих ліцензій та сертифікатів;
- організація діяльності Бізнес-школи при інституті, оновлення та розширення освітньої діяльності Малої бізнес-школи;
- залучення можливих ефективних інвесторів для реалізації реальних інвестиційних проектів;
- подальша інституційна співпраця як з іноземними, так із українськими вищими навчальними закладами щодо можливого об'єднання зусиль для проведення навчального та наукового процесу;
- реалізація проекту щодо будівництва житла для науково-педагогічних працівників.

Розглядається кілька варіантів подальшого функціонування Львівського інституту менеджменту.

Пошук та вибір стратегічного інвестора (партнера) для повноцінного функціонування ЛІМу. Даний варіант передбачає покупку стратегічним інвестором частини акцій при умові взяття інвестором на себе інвестиційних зобов'язань, а саме вкладення коштів у стратегічні напрями подальшого функціонування ЛІМу як вищого навчального закладу:

- а) зміцнення кафедр висококваліфікованими кадрами (професорами, докторами, доцентами);
- б) відкриття нових конкурентних спеціальностей;
- в) поглиблення мотиваційних механізмів для обслуговуючого персоналу, топ-менеджменту, а також науково-педагогічних працівників (премій, соціальних пакетів);
- г) відновлення роботи Малої Бізнес Школи, Бізнес-школи, Центру маркетингу та інформаційної діяльності, Аналітично-консалтингового центру шляхом пошуку і прийняття висококваліфікованих

менеджерів по даних напрямках, а також створення підрозділу щодо надання орендарям офісних приміщень та погодинної чи подобової здачі в оренду аудиторного фонду.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариством у звітному періоді не укладалося деривативів та не вчинялися правочини щодо похідних цінних паперів емітентом, що впливало б на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками полягала, насамперед в тому, щоб уникати можливих незадовільних наслідків від проведення ризикових фінансових операцій. Разом з тим, обмеженість наявних фінансових ресурсів дозволяла проводити фінансові операції лише пов'язані з оплатою податків, комунальних послуг та виплатою заробітної плати.

Страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, у звітному періоді не проводилося.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент не схильний до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

| 3. Наглядова рада | | |
|---|-----|--|
| Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах | ні | |
| Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів | так | |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи | так | |
| Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків | так | |
| Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи | так | |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином | так | |
| Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності | так | |
| Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради | так | |

| | | |
|--|-----|--|
| Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу | так | |
| В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата | так | |
| Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку | ні | |
| Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу | ні | |
| Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу | ні | |
| Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради | ні | |
| Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу | ні | |
| Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради | ні | |
| Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам | ні | |
| Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів | ні | |
| Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними | так | |
| Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи | так | |
| Створена посада та призначено корпоративного секретаря | ні | |
| 1) комітети наглядової ради | | |
| Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність | ні | |
| Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками | ні | |
| Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради | ні | |
| Комітет з призначень складається з незалежних членів | ні | |

| | | |
|---|-----|---|
| наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу | | |
| Комітет з питань винагорода складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагорода та заохочення до ефективного виконання обов'язків | ні | |
| Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени | ні | |
| 4. Виконавчий орган | | |
| Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради | так | Стратегія затверджується на 5 років |
| Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи | так | |
| Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи | так | Щорічно |
| Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради | так | |
| 6. Винагорода | | |
| Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи | так | |
| Розмір винагорода для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи | так | За досягнення у науковій діяльності передбачено систему додаткового матеріального стимулювання. |
| Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників | так | |
| 7. Розкриття інформації і прозорість | | |
| В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа | ні | |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності | так | |
| Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління | ні | |
| 8. Система контролю і стандарти етики | | |
| В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту" | ні | |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора | так | |
| Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді | ні | |

| | | |
|--|-----|------------------------|
| (невиконавчим директорам ради директорів) | | |
| В особі затверджено політику з питань управління ризиками | ні | |
| В особі затверджено декларацію схильності до ризиків | ні | |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками | ні | |
| В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики | ні | |
| В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку | так | Наявна скринька довіри |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції | ні | |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; г) зловживання службовим становищем | так | |
| 9. Оцінка корпоративного управління | | |
| В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради | ні | |
| За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління | ні | |
| Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта | ні | |

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

| | |
|-------------------|--|
| Дата проведення | 28.04.2025 |
| Спосіб проведення | Х очне голосування, місце проведення: вул. Ліська 16 (ауд.305), м. Львів 79029 електронне голосування опитування (дистанційно) |
| Суб'єкт скликання | Наглядова рада |

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Питання №1 порядку денного:

"Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства".

Проект рішення з питання №1 порядку денного, винесеного на голосування:

Враховуючи положення пункту 117 розділу XX "Порядку скликання та проведення очних загальних зборів акціонерів", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 02.06.2023 року №596, визначення підсумків голосування з питань порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства покласти на секретаря загальних зборів акціонерного товариства.

Результати відкритого голосування:

"ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій;

"ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій.

Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №1 порядку денного зборів: Враховуючи положення пункту 117 розділу XX "Порядку скликання та проведення очних загальних зборів акціонерів", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 02.06.2023 року №596, визначення підсумків голосування з питань порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства покласти на секретаря загальних зборів акціонерного товариства.

Питання №2 порядку денного:

"Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів Товариства".

Проект рішення з питання №2 порядку денного, винесеного на голосування:

З метою організації проведення загальних зборів акціонерного товариства обрати голову зборів Винничука Миколу Романовича, а секретарем зборів Клименко Надію Михайлівну.

Результати відкритого голосування:

"ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій;

"ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій.

Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №2 порядку денного зборів:

З метою організації проведення загальних зборів акціонерного товариства обрати голову зборів Винничука Миколу Романовича, а секретарем зборів Клименко Надію Михайлівну.

Питання №3 порядку денного

"Звіт про діяльність виконавчого органу Товариства у 2024 році та затвердження заходів за результатами його розгляду".

Проект рішення з питання №3 порядку денного, винесеного на голосування:

Затвердити звіт в.о. ректора Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" про діяльність виконавчого органу Товариства у 2024 році без зауважень та додаткових заходів.

Результати відкритого голосування:

"ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій;

"ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій.

Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №3 порядку денного зборів:

Затвердити звіт в.о. ректора Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" про діяльність виконавчого органу Товариства у 2024 році без зауважень та додаткових заходів.

Питання №4 порядку денного

"Звіт про роботу Наглядової ради Товариства у 2024 році. Затвердження заходів за результатами його розгляду".

Проект рішення з питання №4 порядку денного, винесеного на голосування:

Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік без зауважень та додаткових заходів.

Результати відкритого голосування:

"ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій;

"ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій.

Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №4 порядку денного зборів:

Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік без зауважень та додаткових заходів.

Питання №5 порядку денного

"Затвердження показників фінансової звітності Товариства за 2024 рік".

Проект рішення з питання №5 порядку денного, винесеного на голосування:

Затвердити показники фінансової звітності Товариства за 2024 рік (у порівнянні з попереднім періодом).

Результати відкритого голосування:

"ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій;

"ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій.

Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №5 порядку денного зборів:

Затвердити показники фінансової звітності Товариства за 2024 рік (у порівнянні з попереднім періодом).

| Найменування показника | Звітний 2024 рік | Попередній 2023 рік |
|--|------------------|---------------------|
| Усього активів | 27 990 | 28 634 |
| Основні засоби (за залишковою вартістю) | 27 988 | 28 632 |
| Запаси | 6 | 6 |
| Сумарна дебіторська заборгованість | 50 | 12 |
| Гроші та їх еквіваленти | 2 221 | 52 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 7 408 | -7 520 |
| Власний капітал | 26 019 | 26 115 |
| Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал | 2 215 | 2 215 |
| Довгострокові зобов'язання і забезпечення | 0 | 0 |
| Поточні зобов'язання і забезпечення | 4 270 | 3 456 |
| Чистий фінансовий результат: прибуток / збиток | 112 | -208 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.) | 0,005715 | -0,0106 |

Питання №6 порядку денного

"Затвердження звіту Товариства (як емітента цінних паперів) за 2024 рік".

Проект рішення з питання №6 порядку денного, винесеного на голосування:

Затвердити звіт Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту", що включає фінансову звітність та звіт акціонерного товариства за 2024 рік (річну інформацію емітента цінних паперів у розумінні Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки").

Результати відкритого голосування:

"ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій;

"ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій.

Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №6 порядку денного зборів:

Затвердити звіт Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту", що включає фінансову звітність та звіт акціонерного товариства за 2024 рік (річну інформацію емітента цінних паперів у розумінні Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки").

Питання №7 порядку денного

"Розподіл прибутку (покриття збитків) Товариства за 2024 рік".

Проект рішення з питання №7 порядку денного, винесеного на голосування:

Чистий прибуток у розмірі 112 тис. гривень, отриманий Товариством у 2024 році, скерувати на покриття збитків, отриманих у попередньому періоді.

Результати відкритого голосування:

"ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій;

"ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій.

Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №7 порядку денного зборів:

Чистий прибуток у розмірі 112 тис. гривень, отриманий Товариством у 2024 році, скерувати на покриття збитків, отриманих у попередньому періоді.

Питання №8 порядку денного

"Про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства".

Проект рішення з питання №7 порядку денного, винесеного на голосування:

8.1 Припинити повноваження голови та членів Наглядової ради Товариства в зв'язку із закінченням терміну повноважень.

8.2. Повноваження голови та членів Наглядової ради Товариства, що діяли на момент проведення цих загальних зборів Товариства, вважати припиненими з моменту прийняття цього рішення загальними зборами акціонерного товариства.

Результати відкритого голосування:

"ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій;

"ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій.

Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №8 порядку денного зборів:

8.1 Припинити повноваження голови та членів Наглядової ради Товариства в зв'язку із закінченням терміну повноважень.

8.2. Повноваження голови та членів Наглядової ради Товариства, що діяли на момент проведення цих загальних зборів Товариства, вважати припиненими з моменту прийняття цього рішення загальними зборами акціонерного товариства.

Питання №9 порядку денного

"Про обрання членів Наглядової ради Товариства".

Проект рішення з питання №9 порядку денного, винесеного на голосування:

"Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється із числа кандидатів, запропонованих акціонерами".

Результати відкритого голосування:

"ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій;

"ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій.

Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №9 порядку денного зборів:

Обрати членів Наглядової ради Товариства із числа кандидатів, запропонованих акціонерами.

Питання №10 порядку денного

"Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради".

Проект рішення з питання №10 порядку денного, винесеного на голосування:

10.1 Затвердити умови договору з членом (у т.ч. Головою) Наглядової ради Товариства.

10.2 Уповноважити ректора або за його відсутності проректора на підписання від імені Товариства договорів з членом (у т.ч. Головою) Наглядової ради Товариства згідно з внутрішніми положеннями Товариства та цим рішенням.

| | |
|--|---|
| <p>Результати відкритого голосування: "ЗА" проект рішення подано 19 180 (дев'ятнадцять тисяч сто вісімдесят) голоси (акції), що складає 100% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій; "ПРОТИ" проекту рішення подано 0 (нуль) голосів (акцій), що складає 0% від загальної кількості голосів (акцій) осіб, які зареєстровані для участі у зборах і є власниками голосуючих акцій. Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №10 порядку денного зборів: 10.1 Затвердити умови договору з членом (у т.ч. Головою) Наглядової ради Товариства. 10.2 Уповноважити ректора або за його відсутності проректора на підписання від імені Товариства договорів з членом (у т.ч. Головою) Наглядової ради Товариства згідно з внутрішніми положеннями Товариства та цим рішенням.</p> | |
| URL-адреса протоколу загальних зборів: | http://lim.lviv.ua/files/lim/notification_2024.pdf |

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

| Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді | РНОКПП | УНЗР | Голова/ заступник голови ради | Голова / член комітету ради | | |
|---|--------|------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Назва комітету - 1 | Назва комітету - 2 | Назва комітету - 3 |
| Васюник Іван Васильович | | | X | | | |
| Винничук Микола Романович | | | | | | |
| Николин Ігор Юрійович | | | | | | |

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

| | |
|---|--|
| Кількість засідань ради у звітному періоді: | 8 |
| з них очних: | 8 |
| з них заочних: | 0 |
| Опис ключових рішень ради: | <p>Засідання Наглядової ради ВНЗ "ПрАТ "Львівський інститут менеджменту" проводилися у 2024 р. регулярно у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Товариства. Наглядова рада належно виконувала завдання віднесених до її компетенції, здійснювала захист прав та інтересів акціонерів, а також контролювала діяльність Товариства. На засіданні Наглядової ради ВНЗ "ПрАТ "Львівський інститут менеджменту" проведеної 16.02.2024 р. було вирішено провести річні Загальні збори акціонерів Товариства 05.04.2024 р., а також затверджено порядок денний чергових загальних зборів акціонерів. Встановлено дату складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів та дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Зборах.</p> <p>Для здійснення реєстрації акціонерів на Зборах обрано реєстраційну комісію, а також обрано Голову Загальних зборів - Винничука М.Р. та секретаря Загальних зборів - Клименко Н.М. Відповідальним за організацію та проведення річних Загальних зборів Товариства визначено Качмар Н.Р.</p> <p>Наступні засідання скликалися з питань дотримання заходів забезпечення життєдіяльності Львівського інституту менеджменту в умовах воєнного стану; щодо необхідності проведення термінових заходів з підготовки приміщення Львівського інституту менеджменту до початку навчального року в умовах воєнного стану; щодо режиму функціонування систем життєзабезпечення будівлі Інституту в зимовий період та щодо продовження перебування на посаді в.о. ректора Миронюка В.М.</p> |

| |
|---|
| Засідання Наглядової ради проводилися щоквартально. У робочому порядку вирішувалися питання поточної діяльності Товариства, зокрема, щодо фінансового, матеріально-технічного та організаційного забезпечення в розгляді яких брали участь всі члени Наглядової ради. |
|---|

Звіт ради

Засідання Наглядової ради ВНЗ "ПрАТ "Львівський інститут менеджменту" проводилися у 2024 р. регулярно у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Товариства. Наглядова рада належно виконувала завдання віднесених до її компетенції, здійснювала захист прав та інтересів акціонерів, а також контролювала діяльність Товариства. На засіданні Наглядової ради ВНЗ "ПрАТ "Львівський інститут менеджменту" проведеної 16.02.2024 р. було вирішено провести річні Загальні збори акціонерів Товариства 05.04.2024 р., а також затверджено порядок денний чергових загальних зборів акціонерів. Встановлено дату складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів та дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Зборах.

Для здійснення реєстрації акціонерів на Зборах обрано реєстраційну комісію, а також обрано Голову Загальних зборів - Винничука М.Р. та секретаря Загальних зборів - Клименко Н.М. Відповідальним за організацію та проведення річних Загальних зборів Товариства визначено Качмар Н.Р.

Наступні засідання скликалися з питань дотримання заходів забезпечення життєдіяльності Львівського інституту менеджменту в умовах воєнного стану; щодо необхідності проведення термінових заходів з підготовки приміщення Львівського інституту менеджменту до початку навчального року в умовах воєнного стану; щодо режиму функціонування систем життєзабезпечення будівлі Інституту в зимовий період та щодо продовження перебування на посаді в.о. ректора Миронюка В.М.

Засідання Наглядової ради проводилися щоквартально. У робочому порядку вирішувалися питання поточної діяльності Товариства, зокрема, щодо фінансового, матеріально-технічного та організаційного забезпечення в розгляді яких брали участь всі члени Наглядової ради.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

| | |
|---|---|
| Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді | Миронюк Василь Миколайович, 01.01-31.12.2024 |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Опис ключових рішень керівника | <p>За звітний період керівництвом товариства було проведено ряд заходів, як в Україні так і за кордоном, щодо залучення інвесторів та партнерів для проведення спільних освітніх та наукових міжнародних програм. У стратегічні плани Львівського інституту менеджменту суттєві корективи та обмеження подальше вносить повномасштабне вторгнення Росії в Україну. У 2024 р. було проведено літню практику для студентів у Німеччині, в другій половині 2024 р. відбулося ряд переговорів з ЗВО Німеччини щодо подальшої співпраці. Підготовлено проект договору про співпрацю з Дуальною Академією Саксонії.</p> <p>У звітному році було здійснено випуск студентів за освітнім рівнем "бакалавр" та "магістр", які успішно виконали кваліфікаційні вимоги щодо отримання відповідного освітнього рівня.</p> <p>Для набору студентів проведено ряд промоційних заходів, переважно у соціальних мережах, що дозволило збільшити кількість студентів за ступенем підготовки бакалавр. Для вступу на навчання за ступенем підготовки "магістр" за спеціальністю "073 Менеджмент" здійснено набір у неповному ліцензійному обсязі, що було обумовлено відсутністю у вступників належно оформлених військово-облікових документів.</p> <p>Для викладацького складу вдосконалено систему матеріального заохочення за професійні здобутки.</p> <p>Щодо найвірогідніших перспектив подальшого розвитку</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>інституту в наступному звітному періоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовження освітньо-виховної діяльності з підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю "Менеджмент" та "Маркетинг" відповідно до отриманих ліцензій та сертифікатів; - відновлення діяльності Бізнес-школи при інституті, оновлення та розширення освітньої діяльності Малої бізнес-школи; - залучення ефективних інвесторів для реалізації реальних інвестиційних проєктів; - подальша інституційна співпраця як з іноземними, так із українськими закладами освіти щодо можливого об'єднання зусиль для проведення навчального та наукового процесу; - необхідність пошуку можливих інвесторів (партнерів) для розвитку стратегічних напрямів подальшого функціонування ЛІМу як закладу вищої освіти: - подальше зміцнення кафедр висококваліфікованими кадрами (професорами, докторами, доцентами); - пошук гуртожитків для поселення студентів ЛІМу; - відкриття нових конкурентних спеціальностей; - подальше впровадження мотиваційних механізмів для обслуговуючого персоналу, топ-менеджменту, а також науково-педагогічних працівників (премій, соціальних пакетів); - відновлення роботи Малої Бізнес Школи, Бізнес Школи, Центру маркетингу та інформаційної діяльності, Аналітично-консалтингового центру шляхом пошуку і прийняття висококваліфікованих менеджерів по даних напрямках, а також подальша активізація підрозділу щодо надання орендарям офісних приміщень та погодинної чи подової здачі в оренду аудиторного фонду. |
| Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді | Фурса Микола Валентинович, проректор з ННР |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Сфера відповідальності заступника керівника | Організація та контроль за навчальною та науковою діяльністю інституту. |
| Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника | |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |

Звіт виконавчого органу

За звітний період керівництвом товариства було проведено ряд заходів, як в Україні так і за кордоном, щодо залучення інвесторів та партнерів для проведення спільних освітніх та наукових міжнародних програм. У стратегічні плани Львівського інституту менеджменту суттєві корективи та обмеження подальше вносить повномасштабне вторгнення Росії в Україну. У 2024 р. було проведено літню практику для студентів у Німеччині, в другій половині 2024 р. відбулося ряд переговорів з ЗВО Німеччини щодо подальшої співпраці. Підготовлено проєкт договору про співпрацю з Дуальною Академією Саксонії.

У звітному році було здійснено випуск студентів за освітнім рівнем "бакалавр" та "магістр", які успішно виконали кваліфікаційні вимоги щодо отримання відповідного освітнього рівня.

Для набору студентів проведено ряд промоційних заходів, переважно у соціальних мережах, що дозволило збільшити кількість студентів за ступенем підготовки бакалавр. Для вступу на навчання за ступенем підготовки "магістр" за спеціальністю "073 Менеджмент" здійснено набір у неповному ліцензійному обсязі, що було обумовлено відсутністю у вступників належно оформлених військово-облікових документів.

Для викладацького складу вдосконалено систему матеріального заохочення за професійні здобутки.

Щодо найвірогідніших перспектив подальшого розвитку інституту в наступному звітному періоді:

- продовження освітньо-виховної діяльності з підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю "Менеджмент" та "Маркетинг" відповідно до отриманих ліцензій та сертифікатів;
- відновлення діяльності Бізнес-школи при інституті, оновлення та розширення освітньої діяльності Малої бізнес-школи;
- залучення ефективних інвесторів для реалізації реальних інвестиційних проєктів; подальша інституційна співпраця як з іноземними, так із українськими закладами освіти щодо можливого об'єднання зусиль для проведення навчального та наукового процесу;

Фінансовий стан. У 2024 році чистий дохід від реалізації послуг освіти та оренди становить 6 653, 5 тис. грн. У 2023 році цей показник становив 5 433,6 тис. грн, що на 1 219,6 тис. грн. більше, ніж 2023 р. Витрати за 2024 р. становили 6 567,3 тис. грн. що на 1245,8 тис. грн більше, ніж у попередньому році (у 2023 р. - 5 321,5 тис. грн). Таке збільшення витрат у порівнянні з попереднім роком можна пояснити підвищенням заробітної плати працівникам ЛІМу протягом 2024 р., закупівлею електроприладів та інструментів для господарської діяльності ЛІМу, оновленням комп'ютерної техніки. Оподаткований прибуток за 2024 фінансовий рік становить 70,7 тис. грн. (за 2023 рік прибуток становив 112,03 тис. грн.). У 2024 році ЛІМ повернув частину фінансової допомоги (повертна позика) позикодавцям у розмірі 378,0 тис. грн.

Розглядається кілька варіантів щодо подальшого функціонування Львівського інституту менеджменту. Зокрема,

- необхідність пошуку можливих інвесторів (партнерів) для розвитку стратегічних напрямів подальшого функціонування ЛІМу як закладу вищої освіти;
- подальше зміцнення кафедр висококваліфікованими кадрами (професорами, докторами, доцентами);
- пошук гуртожитків для поселення студентів ЛІМу;
- відкриття нових конкурентних спеціальностей;
- подальше впровадження мотиваційних механізмів для обслуговуючого персоналу, топ-менеджменту, а також науково-педагогічних працівників (премій, соціальних пакетів);
- відновлення роботи Малої Бізнес Школи, Бізнес Школи, Центру маркетингу та інформаційної діяльності, Аналітично-консалтингового центру шляхом пошуку і прийняття висококваліфікованих менеджерів по даних напрямках, а також подальша активізація підрозділу щодо надання орендарям офісних приміщень та погодинної чи подовогої здачі в оренду аудиторного фонду.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

| Ім'я або повне найменування акціонера | РНОКПП | УНЗР | Розмір значного пакета акцій | Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні |
|---------------------------------------|--------|------|------------------------------|---|
| Васюник Іван Васильович | | | 97,52 | 97,52 |

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

| Ім'я посадової особи | РНОКПП | УНЗР | Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення | Опис ключових повноважень посадової особи | Порядок призначення та звільнення посадової особи |
|---------------------------|--------|------|---|---|--|
| Клименко Надія Михайлівна | | | <p>Ревізор, Загальні збори акціонерів, 21.04.2024 р. Протокол №1. (Загальними зборами прийняте одностороннє рішення з питання №9 порядку денного зборів:</p> <p>У зв'язку з необхідністю приведення діяльності Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" у відповідність з нормами нової редакції Закону України "Про акціонерні товариства":</p> <ul style="list-style-type: none"> - ліквідувати такий орган контролю акціонерного товариства як ревізор; - припинити повноваження (відкликати) ревізора Товариства Клименко Надії Михайлівни. | <ul style="list-style-type: none"> - Проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Інституту за результатами фінансового року, якщо інше не передбачено Статутом, положенням про Ревізора або рішенням Загальних зборів. Порядок проведення такої перевірки визначається положенням про Ревізора. - Має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізор має право бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. | <p>Строк повноважень Ревізора встановлюється на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів, але не більше ніж на п'ять років. Порядок обрання та строк повноважень Ревізора Інституту визначається положенням про Ревізора Інституту.</p> <p>Призначення та звільнення відбувається на загальних зборах акціонерів у відповідності до прийнятої процедури.</p> |

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

| | |
|---|---|
| Орган управління | Рада |
| Ім'я члена виконавчого органу/ради особи | Васюник Іван Васильович |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Посада | Голова наглядової ради |
| Дата вступу на посаду | 03.05.2023 |
| Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 224928,14 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: |
| Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 224928,14 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: |
| Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 224928,14 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: |
| Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: |
| Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди | Змінна частина винагороди не передбачена нормативними документами ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ". |
| Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення | У разі звільнення винагороди та компенсації не передбачено внутрішніми нормативними документами. |
| URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду | Звіт про винагороду не розміщується, оскільки в АТ немає внутрішнього положення щодо виплати посадовим особам додаткових винагород. |

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1,86

| | |
|--|----------------------------|
| Орган управління | Виконавчий орган |
| Ім'я члена виконавчого органу/ради особи | Миронюк Василь Миколайович |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Посада | в.о. ректора |
| Дата вступу на посаду | 01.01.2024 |
| Розмір винагороди у | Виплатили: 246186,51 |

| | |
|---|---|
| національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: |
| Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 246186,51 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: |
| Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 246186,51 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: |
| Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: |
| Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди | Змінна частина винагороди не передбачена нормативними документами ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ". |
| Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення | У разі звільнення винагороди та компенсації не передбачено внутрішніми нормативними документами. |
| URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду | Звіт про винагороду не розміщується, оскільки в АТ немає внутрішнього положення щодо виплати посадовим особам додаткових винагород. |

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 2,03

2) звіт про сталий розвиток

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період: | |
| | Сталий розвиток - тривале економічне процвітання, менш залежне від використання обмежених ресурсів та експлуатації природного середовища, більш соціально інклюзивне та включає екологічний, соціальний, економічний та управлінський аспекти, які тісно взаємопов'язані між собою. | |
| 2 | Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей: | |
| | 1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу: | Ступені ризику від провадження господарської діяльності Львівським інститутом менеджменту оцінюються відповідно до критеріїв, затверджених Постановою КМУ від 06.03.2019 №182 " Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів Державною екологічною інспекцією".</p> <p>Ступінь ризику від провадження господарської діяльності ВНЗ "ПрАТ "Львівський інститут менеджменту" у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів рахуванням суми балів, нарахованих за всіма критеріями, визначеними у додатку 2 Постанови становить від 0 до 20 балів - (незначний ступінь ризику).</p> |
| | <p>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</p> | <p>АТ відноситься до соціально відповідальних за захист довкілля, але його діяльність не наносить йому шкоди. Однак, Львівський інститут менеджменту прагне сталого розвитку суспільства та всіляко підтримує 17 Цілей сталого розвитку ООН, інтегруючи їх у свої підходи до різноманітних щоденних викликів, з якими стикається.</p> |
| 3 | <p>Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:</p> | |
| | <p>Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:</p> | <p>Основні положення політики емітента з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності (надалі - Політика). Цілі Політики: 1) сприяння сталому економічному розвитку України; 2) популяризація екологічної свідомості й соціальної відповідальності у ВНЗ "ПрАТ ЛІМ" серед усіх учасників освітнього процесу.</p> |
| 4 | <p>Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:</p> | |
| | <p>1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:</p> | <p>Органами управління ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ" дотримується наступних принципів щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності: умови праці та зайнятості (заборона будь-якої примусової праці, дотримання обмежень щодо мінімального віку прийняття на роботу, заборона дискримінації серед усіх працівників та учасників освітнього процесу за будь-якою ознакою, належне оформлення трудових договорів з працівниками, дотримання режиму робочого часу та часу навчання, дотримання вимог трудового законодавства України, тощо); Захист культурної спадщини (дотримання конвенцій, законодавства у сфері охорони всесвітньої культури та природної, а також археологічної спадщини, тощо);</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Техніка безпеки та гігієна праці, дотримання вимог законодавства України у сфері фізичного та ментального здоров'я. |
| | 2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято: | Про завершення заміни освітлення та техніки в приміщенні АТ на більш енергоощадне. |
| 5 | Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив: | |
| | Ключовою групою стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність АТ є споживачі освітніх послуг та замовники короткотермінових навчальних курсів, тому що кон'юктура ринку та зміни на освітні послуги на впливає на подальший розвиток. | |
| 6 | Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив: | |
| | | |
| 7 | Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками: | |
| | Львівський інститут менеджменту обізнане з кращими практиками щодо взаємодії із Стейкхолдерами і прагне впроваджувати такі практики, наскільки це можливо. Товариство дотримується всіх відповідних законодавчих вимог, спрямованих на захист Стейкхолдерів та заохочення взаємодії із Стейкхолдерами. Відповідна нефінансова інформація, в тому числі інформація про управління Товариством, надається Акціонерам з метою їх кращого інформування для прийняття інвестиційних рішень. Вплив АТ на суспільство та навколишнє середовище є чітко зрозумілим для Стейкхолдерів. Належне управління допомагає збільшити вартість АТ шляхом підвищення її конкурентоспроможності, ефективності та зростання. Належне управління зміцнює довіру до АТ та сприяє створенню цінності в інтересах акціонерів, працівників та інших стейкхолдерів. | |

3. Дивідендна політика

| | |
|---|---|
| Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику | ні |
| Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику | Статут |
| Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику | Загальні збори акціонерів |
| Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику | 22.03.2016 1 |
| Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику | Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Інституту визначається рішенням загальних зборів відповідно до законодавства України та Статуту. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Інституту: - виплачуються дивіденди; - створюється та поповнюється резервний капітал; - накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки). |

| | |
|--|--|
| | <p>Інститут виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.</p> <p>Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.</p> <p>Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку в обсязі, встановленому рішенням загальних зборів акціонерів Інституту, у строк не пізніше шестимісяців після закінчення звітного року.</p> <p>Рішення про виплату дивідендів та їх розмір приймається загальними зборами акціонерів Інституту.</p> <p>Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Інституту встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати даті прийняття рішення про виплату дивідендів.</p> <p>Інститут письмово повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.</p> <p>У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особі, зазначеної у такому переліку.</p> <p>Інститут не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за акціями у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; - власний капітал Інституту менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу. <p>Інститут не має права здійснювати виплату дивідендів за акціями у разі, якщо Інститут має зобов'язання про обов'язковий викуп акцій.</p> |
|--|--|

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

| Інформація про виплату дивідендів | У звітному періоді | |
|---|---------------------|----------------------------|
| | за простими акціями | за привілейованими акціями |
| Сума нарахованих дивідендів, грн. | 0 | 0 |
| Нараховані дивіденди на одну акцію, грн. | 0 | 0 |
| Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн. | 0 | 0 |
| Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів | | |
| Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів | | |
| Спосіб виплати дивідендів | | |
| Дата (дати) перерахування дивідендів через | За результатами | За результатами |

| | | |
|---|---|--|
| депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату | звітного періоду: За результатами попереднього періоду: | звітного періоду: За результатами попереднього періоду: |
| Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату | За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду: | За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду: |
| Додаткова інформація | Виплата дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді не проводилась | |

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

| № з/п | Назва внутрішнього документа | Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом | URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Стратегія розвитку ВНЗ "ПрАТ "Львівський інститут менеджменту" на 2020-2025 рр. | Стратегічні цілі та напрями розвитку інституту. Основні вектори стратегічного розвитку. Удосконалення системи управління. Розвиток науки та інновацій. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Розвиток партнерства із стейкхолдерами. Розвиток матеріально-технічної бази та соціальної сфери. Створення умов для розвитку особистості, реалізації здібностей та таланту. Соціальна відповідальність. | http://lim.lviv.ua/files/polozhennia/strategia_rozvytku_lim_2019.pdf |
| 2 | Правила внутрішнього трудового розпорядку Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" | Правила регулюють трудові відносини між керівництвом Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" і працівниками, сприяють зростанню продуктивності праці, поліпшенню якості роботи, зміцненню трудової і виконавчої дисципліни, раціональному використанню робочого часу. | http://www.lim.lviv.ua/files/polozhennia/pravylna_vn_tr_pozpor_2022.pdf |
| 3 | Положення про науково-методичну раду | Удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інтенсифікація навчального процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових | http://www.lim.lviv.ua/files/polozhennia/poloz_pro_naukovo-metod_radu.pdf |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <p>освітніх та новітніх інформаційних технологій. Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів за відповідними освітніми ступенями. Координація науково-методичної роботи кафедр з проблем вищої освіти. Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Інституту, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів Інституту.</p> | |
| 4 | <p>Положення про відрахування, переривання навчання, переведення та поновлення здобувачів вищої освіти</p> | <p>Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої освіти у Львівському інституті менеджменту (далі - Інститут), що реалізує освітні освітньо-професійні, освітньо-наукові програми за рівнями вищої освіти.</p> | <p>http://www.lim.lviv.ua/files/pol_ozhennia/pol_akademriznyca.pdf</p> |
| 5 | <p>ПОЛОЖЕННЯ про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Львівському інституті менеджменту</p> | <p>Система внутрішнього забезпечення якості в Інституті: кадрове забезпечення освітньої діяльності; навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності; матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності; якість проведення навчальних занять; якість знань здобувачів вищої освіти; забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; забезпечення публічності інформації про освітні</p> | <p>http://www.lim.lviv.ua/files/pol_ozhennia/poloz_systema_jakosti.pdf</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; запобігання академічного плагіату у здобувачів вищої освіти. | |
| 6 | ПОЛОЖЕННЯ про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у ВНЗ "ЛІМ" "ЛІМ" | Положення регламентує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад та укладання контрактів з такими НПП Інституту: - завідувачами кафедр; - професорами; - доцентами; - старшими викладачами; - викладачами; - асистентами; - директором бібліотеки. | http://www.lim.lviv.ua/files/pol_ozhennia/Polozhennia_pro_konkurs_ped.pdf |
| 7 | ПОЛОЖЕННЯ про студентське самоврядування у Львівському інституті менеджменту | Студентське самоврядування функціонує на рівні: академічних груп, курсів та Інституту в цілому. В Інституті створюються і діють органи студентського самоврядування: Студентська рада інституту; Виконавчий комітет Студентської ради інституту. Студентське самоврядування ВНЗ "ЛІМ" "Львівський інститут менеджменту" (далі - студентське самоврядування) - як невід'ємна частина громадського самоврядування, у Львівському інституті менеджменту - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування є важливим елементом удосконалення навчально-виховної роботи. Його діяльність спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, набуття ними якостей та навичок лідера, організатора, керівника. | http://www.lim.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=167&Itemid=167&lang=uk |
| 8 | ПОЛОЖЕННЯ про рейтингове оцінювання діяльності НПП у ВНЗ "ЛІМ" "ЛІМ" | Положення встановлює порядок здійснення рейтингового оцінювання результативності професійної | http://www.lim.lviv.ua/files/pol_ozhennia/pol_rejtyng_npp.pdf |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>діяльності науково-педагогічних працівників ЛІМу. Положення визначає мету, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання навчальної-методичної, наукової, організаційної та спортивної роботи науково-педагогічних працівників, діяльності кафедр.</p> <p>Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості.</p> <p>Результати рейтингового оцінювання затверджуються проректором з навчальної та наукової роботи Інституту.</p> <p>Персональна відповідальність за достовірність інформації про діяльність науково-педагогічних працівників та кафедри покладається на завідувачів кафедр. Рейтингове оцінювання проводиться на основі інформації про роботу науково-педагогічних працівників за результатами навчального року. Офіційне оголошення результатів рейтингового оцінювання здійснюється на початку наступного навчального року на засіданні Вченої ради Інституту. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність науково-педагогічних працівників, які працюють в інституті не менше одного року.</p> | |
| 9 | ШТАТНИЙ РОЗПИС Львівського інституту менеджменту | Штатний розпис емітента. | http://www.lim.lviv.ua/files/lim/staff_list.pdf |
| 10 | ПОЛОЖЕННЯ про порядок встановлення та надання працівникам надбавок, доплат, матеріальної допомоги, премій у ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ" | Положення вводиться з метою стимулювання працівників інституту до активної творчої праці, посилення ефективності виробництва і продуктивності праці, прискорення впровадження досягнень науки і техніки, наукової організації праці, передового досвіду у навчальний і науковий процес, економію трудових і | http://www.lim.lviv.ua/files/pol_ozhennia/pol_nadbavky_npp.pdf |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>матеріальних ресурсів та соціального захисту працівників інституту.</p> <p>Положення встановлює пряму залежність розмірів премії, доплат і надбавок від величини трудового внеску працівника і дає можливість для прояву ініціативи і творчого відношення до справи, а також почуття відповідальності кожного працівника за кінцевий результат роботи структурного підрозділу і інституту в цілому.</p> | |
| 11 | КОДЕКС етичної поведінки професорсько-викладацького складу ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ" | <p>Кодекс етичної поведінки професорсько-викладацького складу ЛІМу. Метою кодексу є утвердження у професійній діяльності професорсько-викладацького складу ЛІМу морально-етичних цінностей і професійних норм на засадах гуманності, толерантності, поваги до гідності кожної людини, конфіденційності, довіри, співпраці, ввічливості та відповідальності.</p> | http://www.lim.lviv.ua/files/polzhenia/kodex_etych_povedinky.pdf |
| 12 | ПОЛОЖЕННЯ про соціально-психологічну підтримку НПП та здобувачів вищої освіти у ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ" | <p>Це Положення визначає мету, структуру Комісії з надання соціально-психологічної допомоги працівникам та здобувачам освіти ЛІМу (далі - Комісія), організацію управління нею, основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності. Основною метою діяльності Комісії є своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, створення сприятливих психоемоційних умов у студентському, викладацькому та інших колективах інституту.</p> | http://www.lim.lviv.ua/files/polzhenia/pol_psychol_pidtrymka.pdf |
| 13 | ПОЛОЖЕННЯ про порядок запобігання і врегулювання потенційного і реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб у | <p>Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного і реального конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб</p> | http://www.lim.lviv.ua/files/polzhenia/pol_konflikt_inter.pdf |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ" | ЛІМу визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових обов'язків та повноважень. З метою запобігання конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти посадові особи ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ " зобов'язані дотримуватися положень ЗУ "Про запобігання корупції", зокрема розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. | |
| 14 | Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) | Реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). | http://www.lim.lviv.ua/files/polozhennia/reaguvanja.pdf |
| 15 | НАКАЗ про встановлення розмірів винагороди науково-педагогічним працівникам ЛІМу за наукові публікації та інші досягнення у професійній діяльності | З метою стимулювання науково-педагогічних працівників ЛІМу до ефективної творчої праці та зростання досягнень у професійній діяльності. | http://www.lim.lviv.ua/files/nakaz_2024/Nakaz_pro_vynahorodu_npp.pdf |
| 16 | ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу у ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ" | Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі "Приватне акціонерне товариство "ЛІМ " є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення навчального процесу у ЛІМі. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості. | http://www.lim.lviv.ua/files/polozhennia/poloz_org_os_procesu.pdf |

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**2. Особлива інформація**

| № з/п | Вид особливої інформації | Дата розкриття інформації | URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року |
|-------|---|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</p> <p>На Загальних зборах Товариства під час розгляду п. 9 Порядку денного, прийнято одностайно рішення (100% голосуючих акцій) про припинення повноваження (відкликання) ревізора Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" з 05 квітня 2024 р., Клименко Надію Михайлівну та ліквідацію такого органу контролю акціонерного Товариства, як ревізор, у зв'язку з необхідністю приведення діяльності акціонерного товариства у відповідність з нормами нової редакції Закону України "Про акціонерні товариства".</p> | 08.04.2024 | http://lim.lviv.ua/files/lim/Special_Information_94-1.pdf |
| 2 | <p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</p> <p>Рішенням Наглядової ради Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" (Протокол Наглядової ради №7 від 01.11.2024 р. було одностайно продовжено з 03.11.2024 р. виконувача обов'язки</p> | 01.11.2024 | http://lim.lviv.ua/files/lim/Special_Information_182.pdf |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| | <p>ректора Львівського інституту менеджменту МIRONЮКА Василя Миколайовича. Стаж роботи у Львівському інституті менеджменту - 22 роки 2 місяці. У обраної посадової особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.</p> | | |
| 3 | <p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Рішенням Наглядової ради Вищого навчального закладу "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" (Протокол Наглядової ради №4 від 02.05.2024 р. було одногосно продовжено з 03.05.2024 р. виконувача обов'язки ректора Львівського інституту менеджменту МIRONЮКА Василя Миколайовича. Стаж роботи у Львівському інституті менеджменту - 21 рік 8 місяців. У обраної посадової особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.</p> | 03.05.2024 | http://lim.lviv.ua/files/lim/Special_Information_160.pdf |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| | | | КОДИ |
| | | Дата | 01.01.2025 |
| Підприємство | Вищий навчальний заклад "Приватне акціонерне товариство "Львівський інститут менеджменту" | за ЄДРПОУ | 02037622 |
| Територія | Львівська обл. | за КАТОТТГ | |
| Організаційно-правова форма господарювання | Акціонерне товариство | за КОПФГ | 230 |
| Вид економічної діяльності | Вища освіта | за КВЕД | 85.42 |
| Середня кількість працівників: 28 | | | |
| Адреса, телефон: 79029 Львів, Ліська,16, (032) 2419050 | | | |
| Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака | | | |
| Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці): | | | |
| за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку | | | v |
| за міжнародними стандартами фінансової звітності | | | |

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2024 р.
Форма №1

| | | Код за ДКУД | |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| | | 1801001 | |
| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Нематеріальні активи | 1000 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1001 | 4 | 4 |
| накопичена амортизація | 1002 | (4) | (4) |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 0 | 21 |
| Основні засоби | 1010 | 27 988 | 27 701 |
| первісна вартість | 1011 | 33 074 | 33 571 |
| знос | 1012 | (5 086) | (5 870) |
| Інвестиційна нерухомість | 1015 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1016 | 0 | 0 |
| знос | 1017 | (0) | (0) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1021 | 0 | 0 |
| накопичена амортизація | 1022 | (0) | (0) |
| Довгострокові фінансові інвестиції: | | | |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | 0 | 0 |
| інші фінансові інвестиції | 1035 | 2 | 2 |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1040 | 0 | 0 |
| Відстрочені податкові активи | 1045 | 0 | 0 |
| Гудвіл | 1050 | 0 | 0 |
| Відстрочені аквізиційні витрати | 1060 | 0 | 0 |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах | 1065 | 0 | 0 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 27 990 | 27 724 |
| II. Оборотні активи | | | |

| | | | |
|--|------|--------|--------|
| Запаси | 1100 | 6 | 12 |
| Виробничі запаси | 1101 | 0 | 0 |
| Незавершене виробництво | 1102 | 0 | 0 |
| Готова продукція | 1103 | 0 | 0 |
| Товари | 1104 | 0 | 0 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 |
| Депозити перестраховання | 1115 | 0 | 0 |
| Векселі одержані | 1120 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 0 | 14 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: | | | |
| за виданими авансами | 1130 | 0 | 0 |
| з бюджетом | 1135 | 6 | 6 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 |
| з нарахованих доходів | 1140 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1145 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 44 | 0 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 2 221 | 1 918 |
| Готівка | 1166 | 0 | 0 |
| Рахунки в банках | 1167 | 2 221 | 1 918 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 0 | 0 |
| Частка перестраховика у страхових резервах | 1180 | 0 | 0 |
| у тому числі в: | | | |
| резервах довгострокових зобов'язань | 1181 | 0 | 0 |
| резервах збитків або резервах належних виплат | 1182 | 0 | 0 |
| резервах незароблених премій | 1183 | 0 | 0 |
| інших страхових резервах | 1184 | 0 | 0 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 22 | 38 |
| Усього за розділом II | 1195 | 2 299 | 1 988 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 30 289 | 29 712 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 2 215 | 2 215 |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу | 1401 | 0 | 0 |
| Капітал у дооцінках | 1405 | 0 | 0 |
| Додатковий капітал | 1410 | 31 212 | 31 212 |
| Емісійний дохід | 1411 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 1412 | 0 | 0 |
| Резервний капітал | 1415 | 0 | 0 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | -7 408 | -7 337 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) |
| Вилучений капітал | 1430 | (0) | (0) |
| Інші резерви | 1435 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1495 | 26 019 | 26 090 |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення | | | |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 1500 | 0 | 0 |
| Пенсійні зобов'язання | 1505 | 0 | 0 |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|------|--------|--------|
| Інші довгострокові зобов'язання | 1515 | 0 | 0 |
| Довгострокові забезпечення | 1520 | 0 | 0 |
| Довгострокові забезпечення витрат персоналу | 1521 | 0 | 0 |
| Цільове фінансування | 1525 | 0 | 0 |
| Благодійна допомога | 1526 | 0 | 0 |
| Страхові резерви | 1530 | 0 | 0 |
| у тому числі: | | | |
| резерв довгострокових зобов'язань | 1531 | 0 | 0 |
| резерв збитків або резерв належних виплат | 1532 | 0 | 0 |
| резерв незароблених премій | 1533 | 0 | 0 |
| інші страхові резерви | 1534 | 0 | 0 |
| Інвестиційні контракти | 1535 | 0 | 0 |
| Призовий фонд | 1540 | 0 | 0 |
| Резерв на виплату джек-поту | 1545 | 0 | 0 |
| Усього за розділом II | 1595 | 0 | 0 |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 |
| Векселі видані | 1605 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | | | |
| довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 2 600 | 2 222 |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 87 | 48 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 49 | 91 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 25 | 16 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 0 | 38 |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 0 | 155 |
| одержаними авансами | 1635 | 0 | 0 |
| розрахунками з учасниками | 1640 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1645 | 0 | 0 |
| страховою діяльністю | 1650 | 0 | 0 |
| Поточні забезпечення | 1660 | 0 | 0 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 1 534 | 1 042 |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків | 1670 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 0 | 26 |
| Усього за розділом III | 1695 | 4 270 | 3 622 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 |
| Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду | 1800 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 30 289 | 29 712 |

Керівник

Миронюк В.М.

Головний бухгалтер

не передбачено штатним розписом



Підприємство

Вищий навчальний заклад "Приватне
акціонерне товариство "Львівський інститут
менеджменту"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

24.01.2025

02037622

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2024 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|--------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 6 468 | 5 266 |
| Чисті зароблені страхові премії | 2010 | 0 | 0 |
| Премії підписані, валова сума | 2011 | 0 | 0 |
| Премії, передані у перестраховання | 2012 | (0) | (0) |
| Зміна резерву незароблених премій, валова сума | 2013 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій | 2014 | 0 | 0 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (5 609) | (4 601) |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами | 2070 | (0) | (0) |
| Валовий: | 2090 | 859 | 665 |
| прибуток | | | |
| збиток | 2095 | (0) | (0) |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань | 2105 | 0 | 0 |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів | 2110 | 0 | 0 |
| Зміна інших страхових резервів, валова сума | 2111 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах | 2112 | 0 | 0 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 0 | 0 |
| Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2121 | 0 | 0 |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2122 | 0 | 0 |
| Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування | 2123 | 0 | 0 |
| Адміністративні витрати | 2130 | (958) | (509) |
| Витрати на збут | 2150 | (0) | (0) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (0) | (19) |
| Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2181 | 0 | 0 |
| Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182 | 0 | 0 |
| Фінансовий результат від операційної діяльності: | 2190 | 0 | 137 |
| прибуток | | | |
| збиток | 2195 | (99) | (0) |
| Дохід від участі в капіталі | 2200 | 0 | 0 |
| Інші фінансові доходи | 2220 | 186 | 0 |
| Інші доходи | 2240 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|------|-------|-------|
| Дохід від благодійної допомоги | 2241 | 0 | 0 |
| Фінансові витрати | 2250 | (0) | (0) |
| Втрати від участі в капіталі | 2255 | (0) | (0) |
| Інші витрати | 2270 | (0) | (0) |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті | 2275 | 0 | 0 |
| Фінансовий результат до оподаткування: | | | |
| прибуток | 2290 | 87 | 137 |
| збиток | 2295 | (0) | (0) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток | 2300 | -16 | -25 |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | 0 | 0 |
| Чистий фінансовий результат: | | | |
| прибуток | 2350 | 71 | 112 |
| збиток | 2355 | (0) | (0) |

II. Сукупний дохід

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| I | 2 | 3 | 4 |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 2400 | 0 | 0 |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 2410 | 0 | 0 |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід | 2445 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід до оподаткування | 2450 | 0 | 0 |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455 | (0) | (0) |
| Інший сукупний дохід після оподаткування | 2460 | 0 | 0 |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | 71 | 112 |

III. Елементи операційних витрат

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-----------|-------------------|---|
| I | 2 | 3 | 4 |
| Матеріальні затрати | 2500 | 1 152 | 1 029 |
| Витрати на оплату праці | 2505 | 3 449 | 2 549 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510 | 796 | 610 |
| Амортизація | 2515 | 784 | 644 |
| Інші операційні витрати | 2520 | 386 | 297 |
| Разом | 2550 | 6 567 | 5 129 |

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| I | 2 | 3 | 4 |
| Середньорічна кількість простих акцій | 2600 | 0 | 0 |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 2605 | 0 | 0 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2610 | 0,000000 | 0,000000 |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615 | 0,000000 | 0,000000 |
| Дивіденди на одну просту акцію | 2650 | 0,00 | 0,00 |

Керівник

Миронюк В.М.

Головний бухгалтер

не передбачено штатним розписом



Підприємство

Вищий навчальний заклад "Приватне
акціонерне товариство "Львівський інститут
менеджменту"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

02037622

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2024 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|--------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 3000 | 6 161 | 6 323 |
| Повернення податків і зборів | 3005 | 0 | 0 |
| у тому числі податку на додану вартість | 3006 | 0 | 0 |
| Цільового фінансування | 3010 | 40 | 9 |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій | 3011 | 0 | 0 |
| Надходження авансів від покупців і замовників | 3015 | 0 | 0 |
| Надходження від повернення авансів | 3020 | 0 | 0 |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025 | 0 | 0 |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) | 3035 | 0 | 0 |
| Надходження від операційної оренди | 3040 | 0 | 0 |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород | 3045 | 0 | 0 |
| Надходження від страхових премій | 3050 | 0 | 0 |
| Надходження фінансових установ від повернення позик | 3055 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3095 | 0 | 0 |
| Витрачання на оплату: | | | |
| Товарів (робіт, послуг) | 3100 | (1 916) | (1 142) |
| Праці | 3105 | (2 664) | (2 113) |
| Відрахувань на соціальні заходи | 3110 | (751) | (608) |
| Зобов'язань з податків і зборів | 3115 | (962) | (893) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток | 3116 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість | 3117 | (134) | (162) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів | 3118 | (820) | (721) |
| Витрачання на оплату авансів | 3135 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату повернення авансів | 3140 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату цільових внесків | 3145 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами | 3150 | (0) | (0) |
| Витрачання фінансових установ на надання позик | 3155 | (0) | (0) |
| Інші витрачання | 3190 | (19) | (73) |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | -111 | 1 503 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | |
| Надходження від реалізації: | | | |
| фінансових інвестицій | 3200 | 0 | 1 912 |
| необоротних активів | 3205 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|-------------|-------------|--------------|
| Надходження від отриманих: | | | |
| відсотків | 3215 | 186 | 146 |
| дивідендів | 3220 | 0 | 0 |
| Надходження від деривативів | 3225 | 0 | 0 |
| Надходження від погашення позик | 3230 | 0 | 0 |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3250 | 0 | 0 |
| Витрачання на придбання: | | | |
| фінансових інвестицій | 3255 | (0) | (1 217) |
| необоротних активів | 3260 | (0) | (0) |
| Виплати за деривативами | 3270 | (0) | (0) |
| Витрачання на надання позик | 3275 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | (0) | (0) |
| Інші платежі | 3290 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 186 | 841 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Власного капіталу | 3300 | 0 | 0 |
| Отримання позик | 3305 | 0 | 0 |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3340 | 0 | 0 |
| Витрачання на: | | | |
| Викуп власних акцій | 3345 | (0) | (0) |
| Погашення позик | 3350 | (378) | (175) |
| Сплату дивідендів | 3355 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | (0) | (0) |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | (0) | (0) |
| Інші платежі | 3390 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | -378 | -175 |
| Чистий рух коштів за звітний період | 3400 | -303 | 2 169 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 2 221 | 52 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 1 918 | 2 221 |

Керівник

Миронюк В.М.

Головний бухгалтер

не передбачено штатним розписом



Підприємство

Вищий навчальний заклад "Приватне
акціонерне товариство "Львівський інститут
менеджменту" за ЄДРПОУ

Дата

| |
|------------|
| КОДИ |
| 01.01.2025 |
| 02037622 |

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2024 рік
Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

| Стаття | Код рядка | За звітний період | | За аналогічний період попереднього року | |
|---|-----------|-------------------|---------|---|---------|
| | | надходження | видаток | надходження | видаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | | | |
| Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування | 3500 | 87 | 0 | 137 | 0 |
| Коригування на: | 3505 | 784 | X | 644 | X |
| амортизацію необоротних активів | | | | | |
| збільшення (зменшення) забезпечень | 3510 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць | 3515 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій | 3520 | -186 | 186 | 0 | 0 |
| Прибуток (збиток) від участі в капіталі | 3521 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання | 3522 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття | 3523 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій | 3524 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів | 3526 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Фінансові витрати | 3540 | X | 0 | X | 0 |
| Зменшення (збільшення) оборотних активів | 3550 | 0 | 0 | 0 | 60 |
| Збільшення (зменшення) запасів | 3551 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів | 3552 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги | 3553 | 0 | 14 | 0 | 0 |
| Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості | 3554 | 44 | 0 | 0 | 39 |
| Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів | 3556 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення (збільшення) інших оборотних активів | 3557 | 0 | 16 | 0 | 22 |
| Збільшення (зменшення) поточних | 3560 | 270 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|------|-----|-----|-------|-----|
| зобов'язань | | | | | |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги | 3561 | 0 | 0 | 0 | 175 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом | 3562 | 42 | 0 | 0 | 56 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування | 3563 | 38 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці | 3564 | 155 | 0 | 0 | 3 |
| Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів | 3566 | 0 | 381 | 1 037 | 0 |
| Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань | 3567 | 26 | 0 | 0 | 0 |
| Грошові кошти від операційної діяльності | 3570 | 769 | 0 | 721 | 60 |
| Сплачений податок на прибуток | 3580 | X | 0 | X | 0 |
| Сплачені відсотки | 3585 | X | 0 | X | 0 |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | 0 | 0 | 721 | 60 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | | | |
| Надходження від реалізації: фінансових інвестицій | 3200 | 0 | X | 1 912 | X |
| необоротних активів | 3205 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від отриманих: відсотків | 3215 | 186 | X | 146 | X |
| дивідендів | 3220 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від деривативів | 3225 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від погашення позик | 3230 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0 | X | 0 | X |
| Інші надходження | 3250 | 0 | X | 0 | X |
| Витрачання на придбання: фінансових інвестицій | 3255 | X | 0 | X | 375 |
| необоротних активів | 3260 | X | 0 | X | 0 |
| Виплати за деривативами | 3270 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на надання позик | 3275 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | X | 0 | X | 0 |
| Інші платежі | 3290 | X | 111 | X | 0 |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 75 | 0 | 1 683 | 0 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | | | |
| Надходження від: Власного капіталу | 3300 | 0 | X | 0 | X |
| Отримання позик | 3305 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | 0 | X | 0 | X |
| Інші надходження | 3340 | 0 | X | 0 | X |

| | | | | | |
|---|------|-------|-----|-------|-----|
| Витрачання на: Викуп власних акцій | 3345 | X | 0 | X | 0 |
| Погашення позик | 3350 | X | 378 | X | 175 |
| Сплату дивідендів | 3355 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | X | 0 | X | 0 |
| Інші платежі | 3390 | X | 0 | X | 0 |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | 0 | 378 | 0 | 175 |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | 0 | 303 | 2 169 | 0 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 2 221 | X | 52 | X |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 1 918 | 0 | 2 221 | 0 |

Керівник

Миронюк В.М.

Головний бухгалтер

не передбачено штатним розписом



| | | | | | | | | | |
|---|------|-------|---|--------|---|--------|---|---|--------|
| капіталу | | | | | | | | | |
| Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства | 4215 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів | 4220 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення | 4225 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внески учасників: Внески до капіталу | 4240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Погашення заборгованості з капіталу | 4245 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення капіталу: Викуп акцій | 4260 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Перепродаж викуплених акцій | 4265 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Анулювання викуплених акцій | 4270 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення частки в капіталі | 4275 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення номінальної вартості акцій | 4280 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Інші зміни в капіталі | 4290 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві | 4291 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Разом змін у капіталі | 4295 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71 | 0 | 0 | 71 |
| Залишок на кінець року | 4300 | 2 215 | 0 | 31 212 | 0 | -7 337 | 0 | 0 | 26 090 |

Керівник

Миронюк В.М.

Головний бухгалтер

не передбачено штатним розписом

