

**Львівський інститут менеджменту**  
**Протокол № 6**  
**Засідання Вченої ради**

29.06.2017 р.

м. Львів

**Голова:** ректор, д.е.н., проф. Янків М. Д.;

**Заступник:** проректор з ННР, к.г.н. Миронюк В. М.;

**Вчений секретар:** д.е.н., доц. Бабець І. Г.

**Заступник Вченого секретаря:** Гординська О. І.

**Присутні:** д.е.н., проф. Янків М. Д., к.г.н. Миронюк В. М., д.е.н., доц. Бабець І. Г., д.е.н., проф. Ніколаєв В. П., д.т.н., проф. Морозов В. О.; к.е.н. Мокій О. А., к.е.н., доц. Даниленко Н. Б., к.е.н., доц. Стадник М. Є., к.е.н., доц. Семак С.С., к.е.н. Кульчицький І. І., к.е.н. Женчак О. В., к.ф.н. Дах М. І., ст. викладач Ковалик С. Я., викл. Гринюк І., Ткач П.В., Павлось О.Р., керівник НМВ Борисюк П. В., к.т.н., доц. Шибанов С. В., Гординська О. І., Квас М. В., Винник О.В.

**Порядок денний:**

1. Про результати діяльності Інституту з підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Менеджмент» та «Маркетинг». (Доповідає Борисюк П.В.).

2. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії (Доповідає Борисюк П.В.)

3. Звіт про навчально-наукову роботу Інституту у 2016-2017 н.р. (Доповідає Миронюк В.М.).

4. Про організацію роботи Приймальної комісії (Доповідає: Стадник М. Є.).

5. Про оновлення складу Вченої ради (Доповідає Бабець І. Г.).

**СЛУХАЛИ:**

**1. Борисюк П.В.** доповів присутнім про результати діяльності Інституту з підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Менеджмент» та «Маркетинг». Особливості цього річного випуску бакалаврів полягають у наступному - здавали випускний іспит студенти двох спеціальностей; за невиконання навчального плану був відрахований студент Мар'ян Матиско.

**Пропоную:**

- викладачам кафедри іноземних мов ознайомитися із завданнями ЗНО і внести корективи у робочі програми;

- доручити Павлось О.Р. додатково поінформувати випускників бакалаврату про очікувані зміни вступу в магістратуру.

Результати випускного екзамену: одна оцінка «відмінно», «добре» – 12 студентів, решта 14 – «задовільно».

Аналіз результатів говорить про те, що добрі оцінки отримали ті студенти, хто відвідував заняття і викнував завдання викладачів.

Слабким місцем, як і в минулі роки, залишається теоретична підготовка студентів. Добрі оцінки є результатом максимізації отриманих балів за розв'язки задач (якщо «3» – то 73, якщо «4» – то 89, «5» – то 100). Далі всі бали додавалися і ділилися на 2.

**Пропоную** випусковим кафедрам:

- Менеджменту та міжнародного бізнесу – зменшити кількість дисциплін комплексного іспиту замість 11 до 4-х фахових дисциплін, як це зроблено на кафедрі маркетингу і як робиться в інших ВНЗ;

- на заняттях з цих дисциплін розглядати питання випускного іспиту зі складних тем;

- розв'язувати типові задачі.

**2. Борисюк П.В.** наголосив, що актуальним завданням для кафедр у наступному навчальному році залишається робота над підвищенням якості навчання.

Що показують результати ректорського контролю, проведеного за методикою перевірки МОН з наступних дисциплін:

- «Управління персоналом» – дві «3», решта «2»;

- «Безпека життєдіяльності» – всі «2»;

- «Фінанси» – одна «3», решта «2»;

- «Міжнародні економічні відносини» – одна «3», решта «2»;

- «Професійна іноземна мова» - три дні писали, брали додому і теж невтішні результати.

Причини низької успішності студентів:

- по-перше, ставлення студентів до занять;

- по-друге, відношення до своїх обов'язків окремих викладачів:

- 10 викладачів не завершили роботу з НМКД;

- певні порушення трудової дисципліни.

***Запропоновано*** в наступному році навчальному відділу не втручатися у цей процес, а після подачі на збереження зробити аналіз виконання вимог нормативних документів до їх оформлення.

Звернуто увагу присутніх на виконання розділу «Організаційна робота» в індивідуальних планах викладачів. За рекомендаціями МОН всі викладачі повинні займатися профорієнтаційною роботою, про що кожний робить у плані відповідний запис.

В цьому році практично всі побували у школах міста. До роботи залучалися студенти інституту. За підсумками роботи зацікавилися нашим інститутом 26 школярів. Заяв за програмою Приведи друга подали лише 17. Окремі викладачі обмежилися лише виступом в школі.

*Запропоновано* навчальному відділу підготувати на початку вересня аналіз виконання індивідуального плану кожним викладачем, дати оцінку внеску кожного у проведення вступної кампанії.

*Запропоновано:* у вересні на порядок денний Вченої ради винести питання «Про стан виконання магістерських робіт», щоб керівники магістерських робіт доповіли скільки відсотків магістерської роботи виконано кожним студентом.

**3. Миронюк В.М.** ознайомив присутніх з результатами діяльності Інституту щодо нормативно-правового забезпечення навчального процесу, проведення навчальної та наукової діяльності.

У першому семестрі головним пріоритетом було приведення у відповідність до нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України документації щодо підготовки магістрів у Львівському інституті менеджменту та формування акредитаційних справ для подання на розгляд експертам до Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти». Після ряду консультацій з фахівцями з МОНу та доопрацювань акредитаційні справи було подано 6 грудня 2016 року до Акредитаційної комісії.

У відповідності до наказів Міністерства освіти та науки України від 17.01.2017 року №21-А та 22-А в період з 18 по 20 січня 2017 року у Львівському інституті менеджменту проводилася первинна акредитацій на експертиза підготовки магістрів зі спеціальності 8.18010016 «Бізнес-адміністрування» та 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)». За результатами роботи експертної комісії було підготовлено та подано в МОН висновки про можливість акредитації обидвох спеціальностей.

Рішенням ДАКу від 02.03.2017 р. (Протокол №124) Львівський інститут менеджменту отримав сертифікати про акредитацію підготовки магістрів зі спеціальності 8.18010016 «Бізнес-адміністрування» та 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» терміном на п'ять років.

Після отримання сертифікатів відбулося вперше урочисте вручення дипломів випускникам магістерських програм 2017 року.

У відповідності до ч.6 ст. 21 закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 року №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого Постановою КМУ від 29.04.2015 р. №266 та у відповідності до наказу МОН від 19.12.2016 р. №1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів ВНЗ та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей» 14 квітня 2017 року було підготовлено пакет документів про переоформлення ліцензії. У відповідності до наказу МОН №103м від 22.05.2017 р. ЛІМу було переоформлено ліцензію в електронній формі безстроково.

Навчальна робота здійснювалася у відповідності до нормативно-правових актів МОНу про приведення навчального процесу до вимог Болонського процесу у 2016/2017 н.р. відбувся плановий перехід щодо тривалості тижневого навантаження (до 24 год.) та тривалості семестру (16 тижнів) на 1-2 курсах, а також обсягу одного кредиту (з 36 год. до 30 год.). Починаючи з січня 2017 року МОН делегувало право ВНЗ самостійно визначати перелік предметів необхідних для навчального процесу. Кількість предметів також коригується і приводиться у відповідність до рекомендацій – 5-6 кредитів на один предмет, що відповідає 5-6 предметам за семестр, виходячи з 30 кредитів за семестр. Відповідальність за формування навчальних планів та кадрового складу належить до компетенції відповідних кафедр.

Під час навчального року було розпочато роботу серед абітурієнтів по інформуванню їх стосовно навчальних програм, які здійснює ЛІМ. Запроваджено програму «Приведи друга» та Програму грантів для соціально незахищених категорій осіб.

Декілька викладачів, за власним бажанням, інформували про програми ЛІМу у школах та технікумах міста Львова та Львівської області.

У відповідності до законодавства України з 2017 р. було проведено підвищено мінімальну заробітну плату в Україні та у відповідності до чого виданий наказ ректора про поетапне підвищення заробітної плати з квітня для професорсько-викладацького складу ЛІМу.

В рамках роботи «Українсько-німецького центру» проведено переговори з ZAV (Міністерством праці Німеччини) та продовжено співпрацю стосовно проходження нашими студентами навчально-пізнавальної практики під час літніх канікул на німецьких підприємствах.

У відповідності до стандартів ВЗН Німеччини, Австрії, Франції та ряду інших держав, де наука займає провідні позиції, критерієм ефективності роботи викладачів чи науковців є участь у проектах та обсягах залучених коштів.

За 2016/17 н.р. було реалізовано спільний українсько-німецький проект в рамках програми DAAD «Unterstützung der Demokratie in der Ukraine», що фінансувався Міністерством закордонних справ Німеччини. Проект був присвячений проблематиці внутрішньо переміщених осіб в Україні та біженців у ЄС та відбувався у два етапи – в Україні та Німеччині. Участь у проекті взяло троє студентів та два представники ЛІМу. Під час пленарного засідання проф. М.Д. Янків мав виступ у Байроті (Німеччина) з проблематики Адаптації внутрішньо переміщених осіб. На міжнародному економічному форумі у Криниць (Польща), що проходив у вересні 2016 р., у панельній дискусії взяв участь ректор ЛІМу проф. Янків М.Д. з доповіддю «Регіональний маркетинг».

В 2017 році було відхилено клопотання ЛІМу про отримання гранту на 2017 р. від ДААД з проблематики транскордонного співробітництва. Викладачами Інституту за навчальний рік опубліковано 26 наукових праць..

Упродовж навчального року студенти мали змогу брати участь у кількох всеукраїнських та міжнародних проектах пов'язаних з майбутнім фахом, про що їх було повідомлено належним чином. Результати участі у даних проектах поки що відсутні.

В травні було організовано трьохденну поїздку по Західній Україні, де студенти відвідали музеї Крилоса, Шешорів, Коломиї та мали змогу здійснити сходження на найвищу гору України – Говерлу.

**4. Стадник М.Є.** нагадала присутнім, що Приймальна комісія розпочинає свою роботу з 12 липня. З 29 червня вже працює опція створення електронних кабінетів. Документи, які супроводжують роботу приймальної комісії, всі готові. Правила прийому розміщені на сайті Інституту, в ЄДБО. Розроблені і затверджені програми вступних іспитів. Сформовані комісії для прийому вступних екзаменів. Викладачі ознайомлені з графіком іспитів. Приймальна комісія готова до прийому вступників.

Вже подано заяви по програмі «Приведи друга». Абітурієнти цікавляться соціальними стипендіями. Переважно – це випускники шкіл зі східних регіонів України.

**5. Бабець І.Г.** поінформувала присутніх про те, що у зв'язку із звільненням із числа штатних працівників і переведенням на роботу за сумісництвом, необхідно вивести зі складу Вченої ради к.е.н. Мокій О. А. До складу Вченої ради пропонується ввести штатних викладачів: к.е.н. Вареника В. А.; к.е.н., доцента Семака С. С., викл. Гринюк І.Л.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

**1. Янків М.Д.:** керівнику НМС підготувати з проблемних питань службову записку. Щодо тих викладачів, які проводять заняття на низькому рівні і не забезпечують належний рівень навчання студентів, необхідно приймати відповідні організаційні рішення, зокрема, заміна їх кваліфікованими кадрами.

Перездачі необхідно проводити у встановлені терміни. Поза термінами – перездача має бути платною, або студент повинен бути відрахований з Інституту.

Посилити контроль за проведенням відкритих лекцій, взаємовідвідування занять, які повинні відбуватися згідно затверджених графіків. Інформація має бути розміщена на сайті Інституту.

З метою підвищення рівня вивчення іноземних мов студентами в Інституті за період канікул необхідно дообладнати кабінети іноземної мови. Також планується запровадити вивчення польської мови, а тому необхідно знайти кваліфікованого викладача.

З наступного року плануємо посилити кадровий потенціал кафедр. У перспективі – створення кафедри іноземних мов.

**2. Янків М.Д.** наголосив, що необхідно посилити наукову роботу професорсько-викладацького складу Інституту. Проректору з навчально-

наукової роботи необхідно організувати видання щорічника наукових праць викладачів Інституту. Кафедри повинні проводити конференції, семінари, круглі столи.

Необхідно відновити роботу Бізнес-школи. З цією метою ведеться пошук керівника, але на даний час відповідної кандидатури не знайшли. Є пропозиції щодо співпраці від викладачів, професорів, які бажають працювати і проводити тренінги.

Необхідно з нового навчального року активізувати участь студентів у різних проектах, у тому числі й міжнародних. Студентське самоврядування – пасивне. Треба посилити його участь в студентських проектах. Керівництво Інституту готове надати приміщення для роботи студентського самоврядування.

3. **Янків М.Д.** зауважив, що у перспективі доцільно включити в навчальні плани предмет «Бібліотекознавство». Ведеться робота по створенню електронної бібліотеки. У зв'язку з цим необхідно визначити, які програмні продукти треба придбати, щоб забезпечити вивчення іноземних мов.

4. **Янків М.Д.** запропонував призначити заступником голови Вченої ради Інституту Кульчицького Івана Івановича.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про результати діяльності Інституту з підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спец. «Менеджмент» та «Маркетинг» взяти до уваги.

1.1. Внести корективи у робочі програми дисциплін іноземної мови відповідно до змісту завдань, які включені до ЗНО в магістратуру.

**Відповідальні:** викладачі іноземних мов

**Термін виконання:** 1 вересня 2017 р.

1.2. Додатково поінформувати випускників бакалаврату про зміни правил вступу в магістратуру.

**Відповідальні:** Павлось О.Р.

**Термін виконання:** 10 липня 2017 р.

1.3. Зменшити кількість дисциплін державного комплексного іспиту для студентів спец. «Менеджмент» до 4-х фахових дисциплін.

**Відповідальні:** завідувач кафедри Менеджменту та міжнародного бізнесу

**Термін виконання:** 30 грудня 2017 р.

2. Інформацію про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії взяти до уваги.

2.1. Підготувати службову записку з проблемних питань організації навчального процесу.



**Відповідальні:** начальник навчально-методичного відділу  
**Термін виконання:** 20 серпня 2017 р.

2.2. Проаналізувати виконання індивідуальних планів викладачів і оцінити внесок кожного у проведення вступної кампанії.

**Відповідальні:** начальник навчально-методичного відділу  
**Термін виконання:** 1 вересня 2017 р.

2.3. На Вченій раді розглянути питання «Про стан виконання магістерських робіт».

**Відповідальні:** керівники магістерських робіт.  
**Термін виконання:** вересень 2017 р

3. Звіт проректора про навчально-наукову роботу Інституту у 2016-2017 н.р. взяти до уваги.

3.1. З метою посилення наукової роботи викладачів організувати видання щорічника наукових праць викладачів Інституту.

**Відповідальні:** Проректор з навчально-наукової роботи.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року

3.2. Активізувати участь студентів у дослідницьких проектах, у тому числі й міжнародних.

**Відповідальні:** Голова студентського самоврядування  
**Термін виконання:** упродовж навчального року

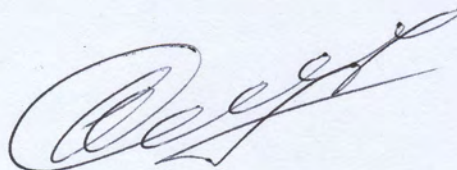
4. Інформацію про організацію роботи приймальної комісії взяти до уваги.

5. Вивести зі складу Вченої ради к.е.н. Мокій Олександрю Анатоліївну. До складу Вченої ради ввести: к.е.н. Вареника Віктора Анатолійовича; к.е.н., доцента Семака Степана Степановича.

Призначити заступником голови Вченої ради Інституту Кульчицького Івана Івановича.


**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 21. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

Голова



М. Д. Янків

Вчений секретар



І. Г. Бабець