

**Львівський інститут менеджменту**  
**Протокол № 8**  
**Засідання Вченої ради**

03.10.2017 р.

м. Львів

**Голова:** ректор, д.е.н., проф. Янків М. Д.;

**Заступник:** проректор з ННР, к.г.н. Миронюк В. М.;

**Заступник голови:** к.е.н. Кульчицький І. І.

**Заступник вченого секретаря:** Гординська О. І.

**Присутні:** д.е.н., проф. Янків М. Д., к.г.н. Миронюк В. М., д.е.н., к.е.н. Біда М. Б., д.т.н., проф. Морозов В. О.; к.е.н., доц. Даниленко Н. Б., к.е.н., к.е.н., доц. Семак С. С., к.е.н. Кульчицький І. І., к.ф.н. Дах М. І., ст. викладач Ковалик С. Я., викл. Бойчишин З. М., викл. Гринюк І., викл. Ткач П. В., керівник МБШ Квас М. В., Павлось О. Р., керівник НМВ Борисюк П. В., к.т.н., доц. Шибанов С. В., Гординська О. І., помічник ректора з господарських питань і охорони праці Чорний Т. А.

**Порядок денний:**

1. Про результати роботи приймальної комісії та виконання плану ліцензованого набору студентів на навчання на 2017-2018 н. рік.

(Доповідає: Миронюк В. М.).

2. Про результати перевірки готовності кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року.

(Доповідає: Миронюк В. М., Борисюк П. В.).

3. Про підготовку Інституту до роботи в осінньо-зимовий період.

(Доповідає: Чорний Т. А.).

4. Про затвердження Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у Львівському інституті менеджменту.

(Доповідає: Борисюк П. В.).

5. Різне.

**СЛУХАЛИ:**

1. Миронюк В. М. повідомив, що під час роботи приймальної комісії було подано 283 заяви на перший курс спеціальності «Менеджмент» і 114 заяв на спеціальність «Маркетинг». У Львівський інститут менеджменту на перший курс денної форми навчання поступило 22 студентів.

Доповів, що з 1 по 19 вересня 2017 року тривав II етап вступної компанії до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» в 2017 році на основі базової та повної вищої освіти для здобуття ступеня магістра спеціальності 073 «Менеджмент»

(Менеджмент організацій і адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на денну та заочну форми навчання та для здобуття ступеня магістра спеціальності 073 «Менеджмент» (Бізнес-адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на денну форму навчання. Технічні питання організації роботи Приймальної комісії на зазначений період узгоджено.

Навчання в магістратурі починається з 3 жовтня 2017 року. У Львівський інститут менеджменту в магістратуру на перший курс денної форми навчання поступило 11 студентів, 10 студентів на заочну форму навчання, на MBA – 7 студентів.

2. Борисюк П. В. зазначив, що основним є своєчасна розробка навчально-методичних комплексів дисциплін і відповідальні за них завідувачі кафедр. Комплекси були підготовлені вчасно і належним чином затверджені.

Доповів, що навчально-методичним відділом було проведено огляд кафедр, який здійснювався у два етапи:

- аналіз робочих документів та ознайомлення з науковим і навчально-методичним доробком кафедр безпосередньо на місцях;
- проведення засідань кафедр про проведену роботу в поточному навчальному році та стан готовності до нового навчального року, а також реалізації завдань, що впливають з рішень Вченої ради Інституту.

Під час проведення огляду:

- проаналізовано науковий та навчально-методичний доробок кафедр, підведені підсумки виконання планів роботи кафедр;
- розглянуті протоколи засідань кафедр на предмет їх оформлення, відображення роботи колективу кафедри упродовж року та виконання ухвал Вченої ради та ректорату;
- проаналізовано виконання індивідуальних планів викладачів та виконання викладачами педагогічного навантаження за поточний навчальний рік і розподіл педагогічного навантаження на наступний 2017/2018 н.р.;
- розглянуто матеріали роботи науково-методичних семінарів, що діють на кафедрі;

Варто наголосити на тому, що за абсолютною більшістю дисциплін (наук), включаючи й вибіркові, в університеті розроблені *комплекси навчальних видань*, які містять:

- підручники, навчальні посібники;
- навчально-методичні посібники для самостійного вивчення дисциплін;
- інші навчально-методичні видання, включаючи практикуми, тренінги, збірники кейсів.

Отже, у цілому звітний навчальний рік засвідчив, що всі кафедри і зробили подальший поступ у розвитку інноваційної діяльності.

Водночас проведений огляд засвідчив необхідність подальшої роботи над удосконаленням організації навчального процесу, активізації

впровадження інноваційних технологій, підвищення відповідальності професорсько-викладацького складу за якість освітніх послуг, зокрема:

— існує необхідність удосконалення системи моніторингу застосування професорсько-викладацьким складом інноваційних технологій під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять;

— існує необхідність подальшої роботи над оптимізацією навчальних планів. Недоліком чинних навчальних планів є наявність наук (дисциплін) вузького фундаментального і прикладного спрямування, які не можна розглядати як такі, що здатні сформувати систему знань та навички й уміння розв'язання комплексних системних завдань прикладного характеру.

3. Чорний Т. А. проінформував, що з метою підготовки корпусу Інституту до сталої роботи в осінньо-зимовий період проведено наступні заходи:

З підготовки матеріально-технічної бази:

Проведено обстеження та ремонт котельні, в тому числі прочищені від окалини радіатори всіх шести камер згорання котла, закуплені та замінені термоізоляційні пластини на трьох камерах згорання, проведено поглиблене прибирання котла і приміщення котельні.

При проведенні інвентаризації викидів забруднюючих речовин дахової котельні проведено контрольне випробування роботи котельного обладнання, яке засвідчило готовність котла до роботи в осінньо-зимовий період.

При обстеженні технічного стану будівлі Інституту виявлено несправність та нещільність закриття рухомих частин вікон в деяких приміщеннях Інституту, в тому числі в аудиторіях. З метою її усунення дані рухомі частини вікон будуть тимчасово поміняні з аналогічними частинами, які постійно не відкриваються, наприклад в цокольних і інших приміщеннях, та будуть встановлені нерухомо.

З виконання заходів енергозбереження:

Згідно Розпорядження ректора № 4 від 4 листопада 2016 року створена робоча група Голуб В.А., Чорний Т.А., Гриценяк М.О. щодо відпрацювання детального плану здійснення економії енергоресурсів, проведення щоденного контролю їх виконання та щотижневого звітування про пророблену роботу.

На сьогодні:

1. зроблені розрахунки вартості прозорої термоусадочної плівки та скотчу з метою додаткового покриття 122 кв. метрів вітражів Інституту, крім двохповерхових вітражів бібліотеки, актового залу та кабінету № 202. В залежності від виробника (Європа, Китай) вартість матеріалів складає 2796 або 1698 грн.;
2. заплановано здійснити ізоляцію низу дверей аудиторій, кабінетів і бібліотеки поролоном та ізоляцію поролоновою стрічкою на клею дверей, які мають щілини при закритому положенню, а також вікон.

4. Борисюк П. В. ознайомив із Положенням про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у Львівському інституті менеджменту та запропонував затвердити.

5. Квас М. В. запропонувала викладачам долучитися до роботи Малої бізнес школи: як тренери для школярів. Почерпнути нові ідеї як від школярів, так і від їхніх батьків. Запросити студентів до презентаційних занять: «Студенти ЛІМу – Слухачі МБШ».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про результати набору студентів на навчання спеціальностей «Менеджмент» та «Маркетинг» та магістратуру взяти до уваги.

2. Інформацію про результати перевірки готовності кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року взяти до відома.

3. Інформацію про підготовку Інституту до роботи в осінньо-зимовий період взяти до уваги і схвалити.

4. Затвердити Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у Львівському інституті менеджменту.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 18. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

Заступник голови

**В. М. Миронюк**

Заступник вченого секретаря

**О. І. Гординська**