

Львівський інститут менеджменту
Протокол № 7
Засідання Вченої ради

26.11.2020 р.

м. Львів

Голова: ректор, д.е.н., проф. Янків М.Д.

Заступник: проректор з ННР; к.г.н. Миронюк В.М.

Заступник вченого секретаря: Гординська О.І.

Присутні: проф. Янків М. Д., к.г.н. Миронюк В. М., проф. Войцеховський В. Б., к.е.н., доц. Стадник М .Є., к.е.н., доц. Даниленко Н. Б., доц. Семак С. С., к.ф.н. Дах М. І., ст. викл. Ковалик С. Я., викл. Бойчишин З. М., викл. Гринюк І. Л., викл. Ткач П. В., керівник НМВ Борисюк П. В., к.е.н. Думич Н. Б., в.о. доц. Вареник В. А., к.е.н. Гнилянська О. В., Гординська О. І., Качковський О. П., Чорний Т. А., Бучило Я. І.

Порядок денний:

1. Результати набору студентів у 2020 році для здобуття рівня «Бакалавр» на заочну форму навчання за спеціальністю «Менеджмент», «Маркетинг». (Доповідає: Дах М.І.).

2. Про написання кваліфікаційних магістерських робіт студентами-магістрами. (Доповідають: керівники робіт).

3. Про підсумки семестрового контролю студентів за спеціальністю «Менеджмент» за ступенем підготовки «Магістр» та про організацію заліково-екзаменаційної сесії студентів за спеціальністю «Менеджмент» та «Маркетинг» (ступінь підготовки «Бакалавр»), спеціальністю «Менеджмент» (ступінь підготовки «Магістр»). (Доповідає: Борисюк П.В.).

4. Різне.

СЛУХАЛИ:

1. **Дах М.І.** проінформувала, що під час роботи Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту на перший курс заочної форми навчання за ступенем підготовки «Бакалавр» зараховано двоє студентів за спеціальністю 073 «Менеджмент» та один студент за спеціальністю 075 «Маркетинг».

Другий етап прийому заяв та документів від вступників для здобуття ступеня «Бакалавр» на заочну форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент» і за спеціальністю 075 «Маркетинг», завершено 23 жовтня 2020 року.

2. **Даниленко Н. Б.** повідомила, що має постійний зв'язок зі студентами МБА-21 (Кравець Т., Бруновський М.), вони працюють над написанням магістерської роботи згідно погодженого графіку.

Студенти 2 - го курсу групи ММОА-21: Іваненко М. подала першу частину роботи, Руссо А. працює над другим розділом. Написання робіт відбувається згідно погодженого графіку.

Під час навчання студентів, відбуваються дистанційні зустрічі - консультації (за потребою).

Стадник М.Є. доповіла, що є керівником магістерських робіт у Андрусейко С., Луцків Л., Відєєва В., Яремченко М. Студенти працюють над написанням другого розділу магістерської роботи. Написання робіт відбувається згідно погодженого графіку.

3. Борисюк П.В. проінформував, що специфікою проведення осінньо-зимової сесії 2020/2021 н. р. стало те, що внаслідок змін у графіку навчального процесу, пов'язаних з карантином, терміни складання екзаменів змінювалися в залежності від форми навчання і освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки студентів.

На період карантину освітній процес у Львівському інституті менеджменту ведеться у дистанційному режимі. Відповіді на поточні питання, обумовлені впровадженням карантину та заборонаю відвідування інституту студентами, надали ректор та проректор.

Поточні заняття (лекційні, практичні тощо) проводяться із застосуванням дистанційних технологій. Тепер викладачі комунікують зі студентами онлайн, інформуючи про розміщення лекційного матеріалу, даючи практичні завдання, встановлюючи терміни для їх виконання, оцінюючи роботу студентів.

Викладачі та куратори підтримують зв'язок із групами студентів, використовуючи всі доступні онлайн технології: Moodle, Google Classroom, Skype, Google Hangouts Meet, Zoom Video Communications та ін. Викладачі надають матеріали для опанування теоретичним матеріалом (відеолекції, методичні посібники), питання для самоперевірки, завдання, задачі, умови й час здачі лабораторних робіт, форми контролю тощо, проводять онлайн консультації. Комунікація зі студентами налагоджена також через створені групи в соціальних мережах.

Не минулося без недоліків в організації навчального процесу за такою формою. Аналіз відвідування пар виявив недоробки кураторів груп з цього питання. Окремі студенти протягом тижня без поважних причин пропускають 1-2 заняття. Єдиним шляхом покращення даної ситуації є підсилення ролі наставника академічної групи в індивідуальній роботі зі студентом, активізація системи відпрацювання обов'язкових видів завдань, підвищення мотивації до навчання, збільшення частини професійно-орієнтованих та прикладних завдань на заняттях. Відповідно, нашим завданням має стати роз'яснення та заохочення студента до успішного навчання як засобу забезпечення свого професійного успіху. Загалом куратори академічних груп справляються зі своїми обов'язками: виконують функції контролю за навчанням студентів, планують та організують виховні заходи, сприяють контролю фінансової та академічної дисципліни.

Навчальний відділ підготував списки студентів академічних груп із зазначенням їхніх телефонів та електронних адрес та надав цю інформацію викладачам для організації інтерактивного зв'язку зі студентами.

Проведення заліково-екзаменаційної сесії (заліки, екзамени, захист курсових робіт) відбуватиметься відповідно до затвердженого графіку навчального процесу за існуючим розкладом, який розміщено на сайті інституту. Визначено терміни ліквідації академборгів. Підготовлено навчально-облікову документацію.

На кінець листопада проведена сесія у групі студентів за спеціальністю «Менеджмент» (ступінь підготовки «Магістр»). Якість знань студентів, загалом, залишається на рівні минулого року. За результатами осінньо-зимової заліково-екзаменаційної сесії якість знань загалом відповідає нормативним вимогам. Викладачі проводитимуть підсумковий контроль (заліки, екзамени, захист курсових проектів

або робіт) дистанційно із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів. Рекомендовано проводити підсумковий контроль у таких формах, забезпечуючи при цьому запис (фіксацію) процесу спілкування викладача та студента:

- онлайн тестування (на базі платформ Moodle, Google Classroom та інших);
- опитування студентів із застосуванням відеозв'язку (на базі Skype, Google Hangouts Meet, Zoom Video Communications та інших).

Заповнення індивідуальних навчальних планів (залікових книжок) студентів переноситься на післякарантинний період. Результати контрольних заходів будуть доступні студентам дистанційно.

Пропозиції:

1. У тижневий термін провести детальний аналіз наявної ситуації щодо обсягів і строків ліквідації заборгованостей та розробити дієві заходи, націлені на покращення показників якості навчання, повної ліквідації заборгованостей і збереження контингенту студентів кожної спеціальності.

(Відповідальні: навчальний відділ, кафедри інституту)

2. Розробити анкету щодо думки студентів про якість навчального процесу і рівня викладання дисциплін для проведення опитування студентів інституту.

(Відповідальні: навчальний відділ, кафедри інституту)

3. Випускаючим кафедрам розробити та запровадити організаційні і виховні заходи щодо протидії пропусків занять студентами, у тому числі неявок на екзамени на старших курсах. Результати їх виконання розглядати на засіданнях кафедр на постійній основі.

(Відповідальні: завідувачі кафедр)

4. Викладачу дисципліни «Вступ до фаху» та інших дисциплін акцентувати увагу на зростанні інтересу студентів до обраної спеціальності та активізації їх навчальної діяльності.

5. Активізувати роботу серед студентів четвертого курсу щодо вступу в магістратуру.

(Відповідальні: навчальний відділ, кафедри інституту)

6. Провести виховні години з студентами усіх академічних груп, де обговорити результати зимової екзаменаційної сесії 2020-2021 н. р.

(Відповідальні: куратори груп)

7. Після закінчення сесії провести анонімне анкетування студентів з метою виявлення об'єктивності оцінювання їх знань.

(Відповідальні: куратори груп)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати роботи Приймальної комісії щодо набору студентів у 2020 році за ступенем підготовки «Бакалавр» на заочну форму навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент» та 075 «Маркетинг» вважати задовільною.

2. Інформацію про написання кваліфікаційних магістерських робіт студентами-магістрами взяти на контроль.

3.1. У тижневий термін провести детальний аналіз наявної ситуації щодо обсягів і строків ліквідації заборгованостей та розробити дієві заходи, націлені на покращення показників якості навчання, повної ліквідації заборгованостей і збереження контингенту студентів кожної спеціальності.

3.2. Розробити анкету щодо думки студентів про якість навчального процесу і рівня викладання дисциплін для проведення опитування студентів інституту.

3.3. Випускаючим кафедрам розробити та запровадити організаційні і виховні заходи щодо протидії пропусків занять студентами, у тому числі неявок на екзамени на старших курсах. Результати їх виконання розглядати на засіданнях кафедр на постійній основі.

3.4. Викладачу дисципліни «Вступ до фаху» та інших дисциплін акцентувати увагу на зростанні інтересу студентів до обраної спеціальності та активізації їх навчальної діяльності.

3.5. Активізувати роботу серед студентів четвертого курсу щодо вступу в магістратуру.

3.6. Провести виховні години з студентами усіх академічних груп, де обговорити результати зимової екзаменаційної сесії 2020-2021 н. р.

3.7. Після закінчення сесії провести анонімне анкетування студентів з метою виявлення об'єктивності оцінювання їх знань

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 19. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

Голова



М. Д. Янків

Заступник Вченого секретаря



О. І. Гординська