

Львівський інститут менеджменту
Протокол № 2
Засідання Вченої ради

24.02.2021 р.

м. Львів

Голова: ректор, д.е.н., проф. Янків М.Д.

Заступник: проректор з ННР; к.г.н. Миронюк В.М.

Заступник вченого секретаря: Гординська О.І.

Присутні: проф. Янків М. Д., к.г.н. Миронюк В. М., проф. Войцеховський В. Б., к.е.н., доц. Стадник М.Є., к.е.н., доц. Даниленко Н. Б., доц. Семак С. С., к.ф.н. Дах М. І., ст. викл. Ковалик С. Я., викл. Бойчишин З. М., викл. Гринюк І. Л., викл. Ткач П. В., керівник НМВ Борисюк П. В., к.е.н. Думич Н. Б., в.о. доц. Вареник В. А., к.е.н. Гнилянська О. В., Гординська О. І., Качковський О. П., Чорний Т. А., Бучило Я. І.

Порядок денний:

1. Про затвердження нової форми бланків дипломів бакалавра та магістра, додатків до диплома про вищу освіту європейського зразка Львівського інституту менеджменту у відповідності до Наказу Міністерства освіти і науки України №164 від 10.02.2021 року. (Доповідає Миронюк В. М.).
2. Про результати роботи Екзаменаційної Комісії (Доповідає Миронюк В. М.).
3. Різне.

СЛУХАЛИ:

1. Миронюк В. М. доповів, що

1. Дипломи про вищу освіту (далі - дипломи), рекомендується оформлювати на бланках розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляти поліграфічним способом. Бланки додатків до диплома (далі - додатки) мають формат А4 (або А3, у складеному вигляді А4 - 210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом.

2. Зразки (зміст, дизайн тощо) бланків дипломів, додатків затверджуються рішенням Вченої ради навчального закладу. Допускається затвердження декількох зразків, що відрізняються, наприклад, кольором або оформленням, зокрема для відзначення особливих досягнень та/або відзнак випускників.

3. Дипломи, додатки заповнюються двома мовами (українською та англійською).

4. Текст, передбачений відповідним бланком диплома, розміщується лише з лицьового боку бланка диплома та відтворюється друкарським способом.

5. При оформленні дипломів, додатків необхідно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затвержені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 р. за № 1151/8472, зокрема:

- зворотний бік бланка диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і має бути вільним від змістовної інформації;
- у бланках додатків та академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістовної інформації (у тому числі від відомостей, зазначених у пункті 11 цих рекомендацій) останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;
- у бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);
- бланки дипломів, додатків, академічних довідок не ламінуються;
- у разі якщо додатки, академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис ректора та печатку ЛІМу.

6. У дипломах, додатках власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою узгоджується з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках.

7. Ректор підписує дипломи та додатки власноруч. Зазначаються посада, ім'я (ініціали імені), прізвище особи, яка підписала диплом, додаток до диплома або академічну довідку. Не допускається під час підписання дипломів, додатків ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

Підпис засвідчується відбитком печатки закладу освіти.

8. Інформація, зазначена в дипломі, додатку повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

9. На бланках дипломів, додатків не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток.

10. Дублікати дипломів, додатків, академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються закладом освіти на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

11. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката диплома та додатка має бути заповненим. У дублікаті диплома, додатка закладом освіти відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

У полях дубліката диплома, додатка, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: «XXXXXX», або робиться запис: «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з...».

Інформація про дипломи з відзнакою відображається записом «Диплом з відзнакою» в полі «Додаткова інформація».

12. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється закладом освіти, що видає диплом, додаток.

2.Миронюк В. М. - проректор з ННР ознайомив присутніх з результатами роботи Екзаменаційної Комісії. Екзаменаційна комісія була сформована відповідно до наказу по Інституту № 188 від 30 грудня 2020 р. Головою Екзаменаційної комісії у Львівському інституті менеджменту на 2021 рік призначено Копитко Марту Іванівну, професора кафедри менеджменту Львівського державного університету внутрішніх справ, доктора економічних наук, професора; до складу Державної екзаменаційної комісії на іспит за спеціальністю 073 «Менеджмент» на 2021 р. включені такі особи: Янків М. Д. – ректор, доктор економічних наук, професор, заступник голови комісії; Миронюк В. М. – проректор, кандидат географічних наук; Войцеховський В. Б. – завідувач кафедри, доктор економічних наук, професор; Стадник М.Є. – в.о. завідувача кафедри, кандидат економічних наук, доцент; Даниленко Н.Б. - завідувач кафедри, кандидат економічних наук, доцент;

Секретарем призначено старшого інспектора-методиста НМВ – Павлось Олену Романівну.

Засідання ЕК відбувалось 23-24 лютого 2021 р.

Загальна кількість поданих до захисту робіт становить 12.

Кваліфікаційні роботи містять: пояснювальну записку, рисунки, таблиці.

Підсумки захисту:

“відмінно” – 5;

“добре” – 6;

“задовільно” – один;

“незадовільно” – немає.

Всі магістерські роботи були виконані та захищені українською мовою.

Магістерські роботи мають практичне значення для організацій і підприємств, на основі даних яких вони виконувалися.

Роботи зважають на сучасні тенденції розвитку науки та техніки, форм господарювання, ринкової інфраструктури тощо стосовно конкретних умов, для яких вони виконуються. Розробка заходів і рекомендацій здійснювалася на підставі вивчення сучасних зарубіжних та українських джерел, досвіду організацій усіх форм власності, законодавчих актів України, статистичного та фінансово-економічного аналізу, тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити бланки дипломів бакалавра та магістра, додатків до диплома про вищу освіту європейського зразка Львівського інституту менеджменту у відповідності до Наказу Міністерства освіти і науки України №164 від 10.02.2021 року.(Зразки бланків Львівського інституту менеджменту додаються).
2. Інформацію про результати роботи Екзаменаційної Комісії взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 19. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

Голова



М. Д. Янків

Заступник вченого секретаря



О. І. Гординська