

Договір №131
про стажування науково-педагогічних працівників Львівського
національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького та Львівським Інститутом менеджменту

23 лютого 2019 р.

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького в особі ректора Стибеля Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту Університету 11 квітня 2017 р.
№ 588, з однієї сторони та ректора

Львівського інституту менеджменту
Данієла М.Д., з іншої
сторони уклали даний договір про організацію підвищення кваліфікації
(стажування) науково-педагогічних працівників на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України « Про освіту », « Про вищу освіту », « Про наукову і науково-технічну діяльність », Типового Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затверджено наказом № 48 Міністерства освіти і науки України від 24 січня 2013 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року).

7. Предмет договору

1.1 Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретично підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні межах певної спеціальності.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків педагогічних та науково-педагогічних працівників, попередньс здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;

- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- державними та галузевими стандартами вищої освіти;

- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Строк стажування працівників визначається керівником вищого навчального закладу - Замовником з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом вищого навчального закладу - Виконавця і становить не більше 32 національних кредитів (48 кредитів ECTS).

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначається закладом - Виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення, свідоцтво, диплом, довідка) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

2. Сторони зобов'язуються:

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками ВНЗ та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційними формами. Форми стажування встановлюються ВНЗ залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора ВНЗ на підставі направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначити для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторії та іншим наявним матеріально-технічними забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально - методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України « Про захист персональних даних».

3. Стажисти зобов'язані:

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором ВНЗ;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ВНЗ щодо стажування;
- направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою),
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Індивідуальний план підписується завідуючими направляючої та приймаючої кафедр і затверджується ректорами обох ВНЗ.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні кафедри того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ВНЗ, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Договір набирає чинності з дня підписання та діє до 31 грудня 2023 р.
- 4.2. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із Сторін.
- 4.3. Договір може бути змінений за погодженням обох Сторін.
- 4.4. Зміни і доповнення до Договору Сторони оформлюють шляхом укладання додаткових договорів.
- 4.5. Кожна Сторона має право розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за місяць до моменту розірвання.

5. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

Замовник

Львівський національний університет
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького, (032)265-67-95
79010, Україна, м. Львів
вул. Пекарська, 50

Ректор

СТИБЕЛЬ В.В.



Виконавець

Ректор

ВНКІВ М.Д.

