

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами акціонерів
Вищого навчального закладу
«Приватне акціонерне товариство»

“Львівський інститут менеджменту”

Протокол № 1 від 22 березня 2016 р.
Голова зборів

М.Р. Винничук
М.Р. Винничук



СТАТУТ

ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ"

(нова редакція)

Ідентифікаційний код № 02037622

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вищий навчальний заклад “Приватне акціонерне товариство “Львівський інститут менеджменту” /далі - Інститут/ є господарським товариством, статутний капітал якого поділено на визначену кількість акцій однакової номінальної вартості, корпоративні права за якими посвідчуються акціями, і яке засновано рішенням засновників шляхом перетворення малого підприємства - Інститут менеджменту “Львів”, зареєстрованого 05.09.1990 р. виконавчим комітетом Франківської районної ради народних депутатів м. Львова, і є його правонаступником.

Інститут є вищим навчальним закладом, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації для потреб бізнес-середовища, проводить наукову та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, заснований на приватній формі власності і підпорядкований власникам.

1.2. Засновниками (власниками) Інституту є громадяни України відповідно до Установчого договору від 28 грудня 1993 р.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується Законом України “Про акціонерні товариства”, “Про Депозитарну систему України», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, іншими нормативно-правовими актами України, положеннями цього Статуту, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними правовими актами Товариства, прийнятими відповідно до Статуту.

1.4. Найменування Інституту:

Інститут має повну назву:

Українською мовою - **Вищий навчальний заклад “Приватне акціонерне товариство “Львівський інститут менеджменту”**.

Російською мовою – **Высшее учебное заведение “Частное акционерное общество “Львовский институт менеджмента”**.

Англійською мовою – **Institution of Higher Education “Private Joint-Stock Company ”Lviv Institute of Management”**.

Інститут має скорочену назву:

Українською мовою - **ВНЗ “ПрАТ “Львівський інститут менеджменту”**; **ПрАТ “Львівський інститут менеджменту”**; **Львівський Інститут Менеджменту**; **ВНЗ “ПрАТ “ЛИМ”**; **ПрАТ “ЛИМ”**; **ЛИМ**.

Російською мовою – **ВУЗ “ЧАО “Львовский институт менеджмента”**, **ЧАО “Львовский институт менеджмента”**, **Львовский институт менеджмента**, **ВУЗ “ЧАО “ЛИМ”**, **ЧАО “ЛИМ”**, **ЛИМ**.

Англійською мовою: **IHE PJSC “Lviv Institute of Management”**; **PJSC “Lviv Institute of Management”**; **Lviv Institute of Management**; **IHE PJSC “LIM”**; **PJSC “LIM”**; **LIM**.

1.5. Місцезнаходження Інституту: **Україна, 79018, м. Львів, вул. Ліська,16.**

1.6. Головними завданнями Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності, згідно отриманої ліцензії, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну та методичну діяльність і забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної; творчої, мистецької; культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання угод на підготовку та перепідготовку фахівців з вищою освітою;
- надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти – доузівська підготовка;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація у вищих навчальних закладах;

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- виховання морально-, психічно- і фізично- здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, виховання патріотизму, власної гідності, поваги до Конституції, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення виконання умов ліцензування та дотримання державних стандартів освіти;
- підготовка молоді до самостійної наукової або викладацької діяльності;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- просвітницька діяльність.

2. КОНЦЕПЦІЯ, МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція діяльності Інституту розроблена на основі доктрини розвитку освіти в Україні у XXI столітті, в якій освіта визначена як стратегічна основа розвитку особистості, нації й держави.

Розвиток освіти є стратегічним ресурсом для подолання кризових процесів, зміцнення авторитету та конкурентоспроможності України на міжнародній арені.

2.1.2. Місія Інституту – розвивати управлінські знання українського бізнесу.

2.1.3. Основні цілі діяльності Інституту – сприяння підйому загального рівня управління і компетентності у прийнятті рішень в умовах ринкового середовища через навчання студентів і роботу із бізнес-клієнтами.

2.1.4. Цінностями Інституту є:

- вміння ефективно працювати в команді, що є запорукою успіху;
- виховання корпоративної культури, яка скерована на зміцнення моральних засад суспільства та є основою прозорості стосунків Інституту із клієнтами, викладачами, студентами;
- взаємоуспішна (win-win) конкуренція, що передбачає такі відносини між закладами бізнес-освіти, які сприяють їхній спеціалізації на засадах зміцнення якісних переваг;
- суспільна відповідальність, яка полягає в розумінні потреб українського суспільства та усвідомленні необхідності надавати освіту, яка б забезпечила працевлаштування випускників за фахом;
- перспектива та стабілізація, які забезпечуються здатністю колективу сприймати проблеми бізнес-середовища не як загрозу, а як мотивацію до розвитку та впровадження інновацій.

2.1.5. Інститут ставить перед собою завдання формування середовища для випереджувального розвитку інтелектуальних, моральних та інших рис особистості, які забезпечують її самоствердження і самореалізацію. У відповідності до світових тенденцій розвитку безперервної освіти, Інститут формує і розвиває пакет освітніх програм, адресований слухачам широкого спектру вікових категорій і управлінського фахового спрямування, до складу якого входять:

- програми з основ підприємництва для учнів старших класів середньої школи;
- програми базової і повної вищої освіти, що пов'язані із забезпеченням українських і міжнародних підприємств та організацій висококваліфікованими кадрами для адміністративно-управлінського апарату;
- програми перепідготовки управлінських кадрів у відповідності до національних та міжнародних стандартів;
- короткотермінові програми з окремих аспектів економіки та менеджменту;
- сертифікаційні програми з функціональних напрямів управління;
- програми підвищення кваліфікації та вдосконалення управлінської майстерності керівників вищого рівня управління.

2.1.6. У відповідності до Державної національної програми “Освіта” Інститут вивчає і прогнозує потреби галузей господарства та регіонів України, аналізує демографічну ситуацію і відповідно до цього планує розширення рівнів та напрямів підготовки та перепідготовки фахівців.

Рівний доступ до навчання в Інституті забезпечується:

- дотриманням принципу демократизму і гласності у формуванні контингенту студентів шляхом використання об’єктивного тестування, ефективної організації навчально-виховного процесу та побудови взаємовідносин між студентами та викладачами на принципах толерантності та партнерства;
- створенням умов для отримання вищої освіти дітьми-сиротами, інвалідами;
- створенням системи ефективної комунікації з потенційними клієнтами про можливості отримання вищої освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

2.1.7. Основними джерелами фінансового забезпечення діяльності Інституту є:

- кошти юридичних і фізичних осіб, громадських організацій і фондів;
- спонсорські і добровільні внески та пожертвування;
- плата за додаткові послуги;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Головними принципами фінансових взаємовідносин між Інститутом і клієнтами є прозорість і суворе дотримання договірних домовленостей.

2.1.8. Пріоритетними напрямками кадрової політики є:

- створення умов для ефективної професійної діяльності викладацько-професорським складом;
- наголос на реформування змісту, форм та методів підготовки науково-педагогічних працівників;
- залучення провідних фахівців-консультантів з управління бізнесом в освітню сферу;
- істотне вдосконалення наукового, методичного, інформаційного, видавничо-поліграфічного забезпечення педагогічної діяльності;
- створення умов для професійної свободи, творчого пошуку, ініціативи працівників.

2.1.9. Пріоритетом розвитку освітніх програм в Інституті є впровадження сучасних інформаційних технологій, які забезпечують доступ до мереж баз даних, розширюють можливості людини до сприйняття складної інформації. Це здійснюється шляхом побудови індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності, залежно від потреб клієнтів, використання можливостей Internet, впровадження дистанційного навчання, випуску електронних підручників.

2.1.10. Мовна стратегія Інституту забезпечує вільне володіння державною і декількома іноземними мовами. Вона забезпечується комплексним і послідовним запровадженням адміністративних, науково-методичних, роз’яснювально-пропагандистських заходів.

2.1.11. Основні принципи інтеграції Інституту у міжнародний освітній простір:

- пріоритети національних інтересів;
- орієнтація на загальнолюдські фундаментальні цінності;
- системний і взаємовигідний характер співробітництва;
- толерантність в оцінці й сприйнятті зарубіжних систем освіти.

2.1.12. Основні шляхи освоєння й використання зарубіжного досвіду з бізнес-освіти:

- усі форми освітніх обмінів, стажування й навчання;
- запрошення відомих західних науковців та педагогів для читання лекцій на програмах Інституту;
- виробничо-наукова практика та бізнес-стажування за кордоном;
- здійснення спільних наукових досліджень, співпраця з міжнародними фондами;
- участь в діяльності міжнародних асоціацій.

2.2. Метою Інституту є підготовка національних і зарубіжних спеціалістів та менеджерів вищої кваліфікації для здійснення керівництва підприємствами, установами і організаціями в умовах ринкової

економіки, розвитку міжнародного економічного співробітництва та проведення наукових досліджень в галузі менеджменту, інших сферах, сприяння органам влади у розробці та реалізації економічних та соціальних програм.

2.3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

2.3.1. Здійснення освітньої діяльності, згідно отриманої ліцензії, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність та забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти.

2.3.2. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів-менеджерів для підприємств, організацій України та інших держав світу.

2.3.3. Організація та проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень.

2.3.4. Надання науково-консультаційних, інформаційних, маркетингових та посередницьких послуг.

2.3.5. Налагодження і організація ділових зв'язків між вітчизняними та зарубіжними фірмами, надання дистрибуторських послуг у сфері освіти.

2.3.6. Видання наукової, навчальної, статистичної та іншої літератури, періодичних видань за профілем Інституту, організація перекладу праць зарубіжних авторів та їх реалізація.

2.3.7. Організація та проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок-продаж, бізнес-турів.

2.3.8. Здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

2.3.9. Здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності.

2.3.10. Створення програмно-технічних засобів, науково-дослідні, дослідно-конструкторські та проектні розробки, зокрема:

- розробка та тиражування програмних продуктів;
- надання послуг по створенню баз даних, їх обробці, програмуванню задач на ЕОМ;
- надання консультаційних послуг по впровадженню систем та програмного забезпечення.

2.3.11. Посередництво у працевлаштуванні на роботу в Україні та за кордоном.

2.3.12. Організація стажування і навчання студентів, викладачів Інституту, інших спеціалістів на базі передових вітчизняних та зарубіжних фірм, установ і організацій.

2.3.13. Надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна, організація технопарків.

2.3.14. Організація гуртожитків, підприємств побутового обслуговування та їх експлуатація.

2.4. Види діяльності, ліцензування яких передбачено законодавчими актами України, можуть здійснюватися тільки після отримання у встановленому законом порядку спеціального дозволу (ліцензії).

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут є приватним акціонерним товариством.

3.2. Інститут є юридичною особою, має цивільні права та обов'язки, здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства України, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, знак для

товарів і послуг, символіку, печатку із своїм найменуванням та інші реквізити, може виступати позивачем та відповідачем в суді.

3.3. Інститут відповідає по своїх зобов'язаннях тільки своїм майном.

Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Інституту і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Інституту, в межах вартості акцій, що їм належать. Акціонери, які не повністю оплатили акції, у випадках, визначених Статутом, відповідають за зобов'язаннями Інституту в межах неоплаченої частини вартості належних їм акцій.

3.4. Інститут має право створювати на території України і за кордоном філії і представництва та інші підрозділи.

Філії і представництва наділяються основними і оборотними засобами за рахунок майна Інституту. Майно філії чи представництва враховується на їх окремому балансі і зведеному балансі Інституту.

Керівництво діяльністю філії і представництв здійснюють особи, що призначаються Ректором Інституту. Керівники філій і представництв діють на основі довіреності, отриманої від Інституту.

Інститут може створювати дочірні підприємства з правами юридичної особи, що діють на основі статуту. Інститут не несе відповідальності по зобов'язаннях дочірнього підприємства.

3.5. Інститут має право:

3.5.1. Вступати в об'єднання з іншими вітчизняними і зарубіжними підприємствами і організаціями, бути учасником і засновником господарських товариств та інших юридичних осіб.

3.5.2.. Також може здійснювати емісію акцій за рішенням загальних зборів.

3.5.3. Визначати рівень освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів згідно з отриманою ліцензією.

3.5.4. Готувати фахівців за замовленням підприємств, установ і організацій незалежно від їх форм власності, місцевих органів державно-виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами.

3.5.5. Розробляти та запроваджувати власні програми навчально-виховної та наукової діяльності.

3.5.6. Розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих і культурних закладів.

3.5.7. Користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів.

3.5.8. Користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством.

3.5.9. Отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

3.5.10. Брати участь у діяльності міжнародних організацій.

3.5.11. Здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству та цьому Статуту.

3.6. Інститут зобов'язаний дотримуватись державних стандартів щодо підготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти.

4. АКЦІОНЕРИ ІНСТИТУТУ

4.1. Повноваження акціонерів вищого навчального закладу.

4.1.1. Повноваження акціонерів щодо управління вищим навчальним закладом визначаються в межах законів статутом вищого навчального закладу. Акціонер (акціонери) вищого навчального закладу:

- розробляє статут вищого навчального закладу;
- організовує ліцензування вищого навчального закладу;
- призначає керівника вищого навчального закладу на умовах контракту відповідно до Закону;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю вищого навчального закладу;
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування вищого навчального закладу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію вищого навчального закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

4.1.2. Акціонер (акціонери) реалізує (реалізують) права, передбачені п.4.1.1. цього розділу, щодо управління вищим навчальним закладом безпосередньо або через уповноважений ним орган (особу).

Акціонер (акціонери) або уповноважений ним (ними) орган (особа) може делегувати свої повноваження керівникові або вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу.

4.2. Особи, які набули права власності на акції Інституту, набувають статусу акціонерів Інституту. Акціонерами Інституту визнаються фізичні та юридичні особи, за винятком випадків, передбачених законодавством.

4.3. Кожною простою акцією Інституту акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи **права** на:

- участь в управлінні Інститутом;
- отримання дивідендів;
- отримання, у разі ліквідації Інституту, частини його майна або вартості;
- отримання інформації про господарську діяльність Інституту.
- претендування на пріоритетне отримання послуг та робіт, що надає Інститут;
- користування послугами соціальної інфраструктури Інституту.

Одна проста акція Інституту надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах. Акціонери можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.4. Акціонери **зобов'язані**:

- дотримуватися Статуту та інших внутрішніх документів Інституту;
- виконувати рішення загальних зборів, інших органів Інституту;
- виконувати свої зобов'язання перед Інститутом, у тому числі пов'язані з майновою участю;
- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Інституту;
- сприяти Інституту у здійсненні ним своєї діяльності.

4.5. Акціонери Інституту мають **переважне право** на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Інституту, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Інституту, діє протягом двох місяців з дня отримання Інститутом повідомлення акціонера про намір продати акції.

Інститут має переважне право на придбання акцій що продаються його акціонерами, якщо акціонери не використали своє переважне право на придбання акцій.

Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів Інституту та самого Інституту отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій.

Інститут реалізує переважне право на придбання акцій, що продаються його акціонерами в порядку та на умовах, які визначено чинним законодавством.

4.6. Акціонер Інституту, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Інституту та Інститут із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів Інституту здійснюється через Інститут. Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, Інститут зобов'язаний протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Інституту. Повідомлення акціонерів Інституту здійснюється за рахунок акціонера, який має намір продати свої акції.

4.7. Якщо акціонери Інституту не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу, протягом встановленого Статутом строку, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені Інституту та його акціонерам.

4.8. У разі порушення переважного права на придбання акцій будь-який акціонер Інституту має право протягом трьох місяців з моменту, коли акціонер (акціонери) дізналися або повинні були дізнатися про таке порушення, вимагати у судовому порядку переведення на них прав та обов'язків покупця акцій.

4.9. Уступка переважного права іншим особам не допускається.

4.10. Зазначене переважне право акціонерів Інституту не поширюється на випадки переходу права власності на цінні папери Інституту в результаті їх спадкування чи правонаступництва.

4.11. У разі виникнення права звернення стягнення на акції у зв'язку з їх заставою відчуження таких акцій здійснюється з дотриманням переважного права акціонерів на такі акції.

4.12. Кожний акціонер Інституту має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Інститутом належних йому акцій, якщо він зареєструвався для участі у загальних зборах та голосував проти прийняття загальними зборами рішення про:

- злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ Інституту, зміну його типу;
- вчинення Інститутом значного правочину;
- зміну розміру статутного капіталу Інституту.

Ціна викупу акцій не може бути меншою, ніж їх ринкова вартість. Ціна викупу акцій розраховується станом на день, що передує дню опублікування в установленому порядку повідомлення про скликання загальних зборів, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.

Ринкова вартість акцій визначається в порядку, встановленому ст.8 Закону України "Про акціонерні товариства". Договір між Інститутом та акціонером про обов'язковий викуп Інститутом належних йому акцій укладається в письмовій формі.

4.13. Протягом 30 днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає Інституту письмову вимогу. У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені його прізвище (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає.

4.14. Протягом 30 днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Інститут здійснює сплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру.

Оплата акцій здійснюється у грошовій формі, якщо сторони в межах строків, установлених у цій статті, не дійшли згоди щодо іншої форми оплати.

5. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ ПОЧЕСНИЙ ГОЛОВА ІНСТИТУТУ

5.1. Структура Інституту визначається Ректором відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про акціонерні товариства».

5.2. Основними структурними підрозділами Інституту є: факультети, кафедри, бібліотека, філії, центри та інші структури, що забезпечують освітню, наукову, консультаційну, виховну та методичну діяльність.

5.3. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством і затверджуються Ректором.

5.4. Управління діяльністю Інституту здійснює Ректор, який діє на засаді єдиноначальності і призначається та звільняється з посади рішенням Наглядової ради Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.5. Вищим органом управління Інституту є Загальні збори акціонерів Інституту.

Загальні збори акціонерів мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більше як 50 відсотків голосуючих акцій.

5.6. Для вирішення основних питань діяльності Інституту створюються колегіальні, робочі та контролюючі органи:

- Наглядова Рада – є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та Законом України «Про акціонерні товариства» контролює та регулює діяльність виконавчого органу;
- Вчена рада Інституту - колегіальний орган, діяльність якого регламентується Законом України «Про вищу освіту»;
- ректорат, деканати, приймальна комісія - робочі органи. Положення про робочі органи Інституту затверджуються наказом Ректора.

5.7. Загальні збори можуть обрати Почесного голову Інституту з числа Засновників (за його згодою), який зробив вагомий внесок у становлення та розвиток Інституту.

Почесний голова Інституту обирається довічно.

Почесний голова Інституту має право:

- бути присутнім та приймати участь у роботі будь-яких органів Інституту з правом дорадчого голосу.
- обговорювати питання діяльності Інституту та вносити пропозиції щодо її удосконалення.
- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Інституту.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

6.1. Статутний капітал Інституту становить **2 214 461,00** (два мільйони двісті чотирнадцять тисяч чотириста шістьдесят одна гривня 00 копійок) гривень.

6.2. Статутний капітал Інституту поділений на **19597** (дев'ятнадцять тисяч п'ятсот дев'яносто сім) простих іменних акцій номінальною вартістю **113** (сто тринадцять) гривень за 1 (одну) акцію.

6.3. Статутний капітал Інституту може бути **збільшено** шляхом підвищення номінальної вартості акцій або розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Інститут має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій.

Збільшення статутного капіталу Інституту із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом розміщення додаткових акцій.

Збільшення статутного капіталу Інституту без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій. Збільшення статутного капіталу Інституту у разі наявності викуплених Інститутом акцій не допускається.

Збільшення статутного капіталу Інституту для покриття збитків не допускається.

6.4. Статутний капітал Інституту може бути **зменшено** в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, шляхом зменшення номінальної вартості акцій або шляхом анулювання раніше викуплених Інститутом акцій та зменшення їх загальної кількості.

Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Інституту виконавчий орган Інституту протягом 30 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Інституту не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

Зменшення Інститутом статутного капіталу нижче встановленого законом розміру має наслідком ліквідацію Інституту.

6.5. Інститут в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, має право **анулювати** викуплені ним акції та зменшити статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, залишивши без зміни розмір статутного капіталу.

6.6. Інститут має право здійснити **консолідацію** всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого дві або більше акцій конвертуються в одну нову акцію того самого типу і класу. Обов'язковою умовою консолідації є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного з акціонерів.

6.7. Інститут має право здійснити **дроблення** всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого одна акція конвертується у дві або більше акцій того самого типу і класу.

6.8. Консолідація та дроблення акцій не повинні призводити до зміни розміру Статутного капіталу.

У разі консолідації або дроблення акцій до статуту вносяться відповідні зміни в частині номінальної вартості та кількості розміщених акцій.

6.9. В Інституті формується **резервний капітал** у розмірі не менше ніж 15 відсотків від статутного капіталу Інституту.

Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Інституту або за рахунок нерозподіленого прибутку.

До досягнення розміру резервного капіталу, розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 відсотків суми чистого прибутку Інституту за рік.

Резервний капітал створюється для покриття збитків Інституту, а також для збільшення статутного капіталу, погашення заборгованості у разі ліквідації Інституту тощо.

7. АКЦІЇ

7.1. Акція Інституту посвідчує корпоративні права акціонера щодо Інституту.

7.2. Усі акції Інституту є іменними. Акції існують виключно в бездокументарній формі.

7.3. Інститут може здійснювати емісію акцій тільки за рішенням загальних зборів.

Інститут може здійснювати розміщення інших цінних паперів, крім акцій, за рішенням Наглядової ради.

Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Інституту, приймається загальними зборами акціонерів.

Інститут може здійснювати емісію акцій та облігацій для переведення зобов'язань Інституту у цінні папери в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів і фондового ринку.

7.4. Інститут здійснює розміщення або продаж кожної акції, яку він розмістив, за ціною не нижчою за її ринкову вартість, що затверджується Наглядовою радою, крім випадків:

- розміщення акцій під час злиття, приєднання, поділу, виділу Інституту.
- .

7.5. Інститут не має права розміщувати жодну акцію за ціною нижчою за її номінальну вартість.

7.6. У разі розміщення Інститутом цінних паперів їх оплата може здійснюватись грошовими коштами або за згодою між Інститутом та інвестором - майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), іншим майном. Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для Інституту робіт або надання послуг.

7.7. Інститут не може встановлювати обмеження або заборону на оплату цінних паперів грошовими коштами.

7.8. При додаткових емісіях акцій, розміщені акції мають бути повністю оплачені до моменту затвердження результатів розміщення акцій органом Інституту, уповноваженим приймати таке рішення.

7.9. Грошова оцінка цінних паперів, майна, інших речей або майнових чи інших відчужуваних прав, що вносяться в оплату за акції Інституту, здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством.

7.10. Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для Інституту робіт або надання послуг.

7.11. Під час розміщення цінних паперів право власності на них виникає у набувача в порядку та строки, що встановлені законодавством про депозитарну систему України.

7.12. Інститут не може надавати позику для придбання його цінних паперів або поруку за позиками, наданими третьою особою для придбання його акцій.

7.13. Акції Інституту не можуть купуватися та/або продаватися на фондовій біржі, за винятком продажу шляхом проведення на біржі аукціону.

7.14. Інститут не має права приймати у заставу власні цінні папери.

7.15. Правочини щодо акцій вчиняються в письмовій формі.

7.16. Акція неподільна. Якщо одна і та ж акція належить кільком особам, всі вони по відношенню до Інституту визнаються одним акціонером і можуть здійснювати свої права через одного з них або спеціального представника.

7.17. Інститут має право викупляти за рішенням Загальних зборів у акціонера з його згоди оплачені ним акції. Умови використання цих акцій встановлюються Загальними зборами акціонерів Інституту. Протягом цього

періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Загальних зборах акціонерів провадиться без урахування придбаних Інститутом власних акцій.

7.18. При збільшенні Статутного капіталу кожен акціонер рівно користується переважним правом придбання додатково випущених акцій за рахунок внесених коштів на основі договору з Інститутом.

7.19. Інституту забороняється випуск акцій для покриття збитків, пов'язаних з його господарською діяльністю.

8. МАЙНО

8.1. Інститут є власником майна і засобів, переданих йому акціонерами у власність як вклад до статутного капіталу, отриманих доходів, виробленої продукції, придбаних на підставах, не заборонених законодавством.

8.2. Джерелами формування майна Інституту є:

8.2.1. Грошові та матеріальні внески акціонерів.

8.2.2. Доходи, отримані від реалізації товарів, робіт та послуг, а також інших видів господарської діяльності.

8.2.3. Надходження від доходів підприємств та організацій, створених при пайовій участі Інституту або ним заснованих.

8.2.4. Придбання майна іншого підприємства, організації, установи.

8.2.5. Безоплатні або добровільні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян (в т.ч. іноземних).

8.2.6. Безоплатні позики акціонерів працівників (фінансово-економічна допомога на зворотній основі).

8.2.7. Інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Інститут має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

8.4. Інститут має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, давати в оренду громадянам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, за винятком тих, які згідно чинного законодавства не можуть бути у їх власності.

8.5. Володіння і користування землею та іншими природними ресурсами Інститут здійснює відповідно до чинного законодавства.

8.6. Майно Інституту та його рух відображається в балансі Інституту.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

9.1. **Органами управління** Інституту є:

1. Загальні збори акціонерів (далі – Загальні збори);
2. Наглядова рада;
3. Ректор;

4. Ревізор.

9.2. Загальні збори акціонерів є вищим органом Інституту.

9.2.1. Інститут зобов'язаний щороку скликати Загальні збори (річні Загальні збори).

Річні Загальні збори проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним роком.

До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться питання:

- затвердження річного звіту Інституту;
- розподіл прибутку і збитків Інституту;
- прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Ректора, звіту Ревізора.

Не рідше ніж раз на три роки до порядку денного Загальних зборів обов'язково вносяться такі питання:

- обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.

Усі інші загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

9.2.2. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Інституту.

До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Інституту;
- 2) внесення змін до статуту Інституту;
- 3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- 4) прийняття рішення про зміну типу Інституту;
- 5) прийняття рішення про розміщення акцій;
- 6) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Інституту;
- 7) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Інституту;
- 8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 9) затвердження внутрішніх положень Інституту про Загальні збори акціонерів, Наглядову раду, Виконавчий орган та Ревізора, а також внесення змін до них;
- 10) затвердження інших внутрішніх документів Інституту, якщо інше не передбачено статутом Інституту;
- 11) затвердження річного звіту Інституту;
- 12) розподіл прибутку і збитків Інституту;
- 13) прийняття рішення про викуп Інститутом розміщених ним акцій;
- 14) прийняття рішення про форму існування акцій;
- 15) затвердження розміру річних дивідендів;
- 16) прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів;
- 17) обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 18) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради;
- 19) обрання Ревізора;
- 20) затвердження висновків Ревізора, прийняття рішення про дострокове припинення його повноважень;
- 21) прийняття рішення про виділ та припинення Інституту, крім випадків, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", про ліквідацію Інституту, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;

- 22) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Ректора, звіту Ревізора;
- 23) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Інституту;
- 24) обрання комісії з припинення Інституту;
- 25) обрання членів лічильної комісії;
- 26) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;
- 27) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту Ревізора;
- 28) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Інституту.

Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Інституту.

9.2.3. У Загальних зборах Інституту можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні: аудитор, посадові особи Інституту незалежно від володіння ними акціями Інституту, представник органу, який представляє права та інтереси трудового колективу.

Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається станом на 24 годину за три робочі дні до дня проведення таких Зборів в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

Зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, після його складення заборонено.

Обмеження права акціонера на участь у Загальних зборах встановлюється законом.

9.2.4. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний надсилається кожному акціонеру персонально (рекомендованим листом), відповідно до переліку акціонерів, складеному на дату, визначену Наглядовою радою та у спосіб передбачений статутом акціонерного товариства. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення загальних зборів.

Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний надсилається акціонерам персонально особою, яка скликає Загальні збори, у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення. Повідомлення розсилає особа, яка скликає Загальні збори, або особа, яка веде облік прав власності на акції Інституту у разі скликання Загальних зборів акціонерами.

Повідомлення про проведення Загальних зборів Інституту має містити всі дані, що передбачені Законом України "Про акціонерні Товариства".

Загальні збори проводяться на території України, за місцезнаходженням Інституту.

9.2.5. Від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Інститут повинен надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Інституту у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення загальних зборів – також у місці їх проведення. У повідомленні про проведення загальних зборів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Інституту, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.

Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів Інститут не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі, зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Інституту – не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів.

9.2.6. Порядок денний Загальних зборів попередньо затверджується Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених чинним законодавством та/або Статутом, - акціонерами, які цього вимагають.

Порядок внесення змін до порядку денного Загальних зборів встановлюється законодавством. Інститут не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повинен письмово повідомити акціонерів про зміни у порядку денному.

Акціонер до проведення зборів за запитом має можливість в порядку, визначеному законодавством, ознайомитись з проектом (проектами) рішення з питань порядку денного.

9.2.7. Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.

Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це Ректора.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може посвідчуватися депозитарною установою, депозитарієм, нотаріусом та іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, чи в іншому передбаченому законодавством порядку.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може містити завдання щодо голосування. Під час голосування представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на свій розсуд.

Акціонер має право надати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам. Акціонер має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах.

Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

9.2.8. Головує на Загальних зборах голова Наглядової ради, член Наглядової ради чи інша особа, уповноважена Наглядовою радою.

Загальні збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення Загальних зборів.

Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів - акціонерами, які цього вимагають.

Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації акціонеру (його представнику) лише у разі відсутності в акціонера (його представника) необхідних документів, які надають йому право участі в Загальних зборах, відповідно до законодавства.

Перелік акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, підписує голова реєстраційної комісії, який обирається простою більшістю голосів її членів до початку проведення реєстрації. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних зборах.

Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, додається до протоколу Загальних зборів.

Мотивоване рішення реєстраційної комісії про відмову в реєстрації акціонера (його представника) для участі у Загальних зборах, підписане головою реєстраційної комісії, додається до протоколу загальних зборів та видається особі, якій відмовлено в реєстрації.

До закінчення строку, відведеного на реєстрацію учасників зборів, акціонер має право замінити свого представника, повідомивши про це реєстраційну комісію, або взяти участь у Загальних зборах особисто.

У разі, якщо для участі в Загальних зборах з'явилося декілька представників акціонера, реєструється той представник, довіреність якому видана пізніше.

Посадові особи Інституту зобов'язані забезпечити вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків.

9.2.9. Наявність кворуму Загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах.

Загальні збори мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більше як 50 відсотків голосуючих акцій. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах.

Право голосу на Загальних зборах мають акціонери - власники акцій Інституту, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Акціонер не може бути позбавлений права голосу.

Рішення Загальних зборів з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Загальними зборами може встановлюватися більша кількість голосів акціонерів, необхідних для прийняття рішень з питань порядку денного, крім питань:

- припинення повноважень посадових осіб органів Інституту;
- про звернення з позовом до посадових осіб органів Інституту стосовно відшкодування збитків, завданих Інституту;
- про звернення з позовом у разі недотримання вимог Закону України «Про акціонерні товариства» при вчиненні значного правочину.

Обраними до складу органу Інституту вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів серед тих, хто набрав більш як 50 відсотків голосів.

Рішення Загальних зборів з питань, передбачених підпунктами 2 - 7 та 21 п. 9.2.2., п.9 цього Статуту, приймається більш як $\frac{3}{4}$ (трима чвертями) голосів акціонерів які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.

Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня. Після перерви Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення Загальних зборів. Кількість перерв у ході проведення Загальних зборів не може перевищувати трьох.

На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.

9.2.10. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного може проводитись з використанням бюлетенів для голосування.

При голосуванні з питань злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу, зміни типу Інституту; вчинення Інститутом значного правочину та зміни розміру статутного капіталу Інституту, використання бюлетенів є обов'язковим.

Бюлетень для голосування, його форма і зміст, повинен відповідати законодавству та внутрішнім документам Інституту.

9.2.11. Роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, надає лічильна комісія, якаобирається Загальними зборами. Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися депозитарію, депозитарній установі Інституту. Членом лічильної комісії не може бути особа, яка входить або є кандидатом до складу керівного органу Інституту.

9.2.12. За підсумками голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилось голосування.

Протокол про підсумки голосування додається до протоколу Загальних зборів.

9.2.13. Протокол Загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується головуючим і секретарем Загальних зборів.

До протоколу Загальних зборів заносяться відомості, передбачені чинним законодавством.

Протокол Загальних зборів, підписаний головою та секретарем Загальних зборів, підшивається та скріплюється підписом Ректора.

9.2.14. Позачергові Загальні збори скликаються Наглядовою радою:

- з власної ініціативи;
- на вимогу Ректора - в разі порушення провадження про визнання Інституту банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- на вимогу Ревізора;
- на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків акцій Інституту;
- в інших випадках, встановлених законом або статутом Інституту.

Вимога про скликання позачергових Загальних зборів подається в письмовій формі виконавчому органу на адресу за місцезнаходженням Інституту із зазначенням органу або прізвищ (найменувань) акціонерів, які вимагають скликання позачергових Загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного.

Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів Інституту або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

Позачергові Загальні збори мають бути проведені протягом 45 днів з дати подання вимоги про їх скликання.

Якщо цього вимагають інтереси Інституту, Наглядова рада має право прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів з письмовим повідомленням акціонерів про проведення позачергових Загальних зборів та порядок денний відповідно Закону України «Про акціонерні товариства» не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення з позбавленням акціонерів права вносити пропозиції до порядку денного. У такому разі за відсутності кворуму позачергових Загальних зборів повторні збори не проводяться.

У разі якщо протягом встановленого строку Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів, такі збори можуть бути скликані акціонерами, які цього вимагають. Рішення Наглядової ради про відмову у скликанні позачергових Загальних зборів може бути оскаржено акціонерами до суду.

У разі скликання Загальних зборів акціонерами повідомлення про це та інші матеріали розсилаються всім акціонерам Інституту особою, яка веде облік прав власності на акції Інституту.

9.2.15. У разі, якщо рішення Загальних зборів або порядок прийняття такого рішення порушують вимоги чинного законодавства, Статуту чи положення про Загальні збори Інституту, акціонер, права та охоронювані законом інтереси якого порушені таким рішенням, може оскаржити це рішення до суду протягом трьох місяців з дати його прийняття.

Акціонер може оскаржити рішення Загальних зборів з питань щодо обов'язкового викупу Інститутом акцій на вимогу акціонера виключно після отримання письмової відмови в реалізації права вимагати здійснення обов'язкового викупу Інститутом належних йому голосуючих акцій або в разі неотримання відповіді на свою вимогу протягом 30 днів від дати її направлення на адресу товариства в порядку, визначеному законодавством.

9.3. Наглядова рада Інституту є органом, що здійснює захист прав акціонерів Інституту, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, контролює та регулює діяльність Ректора.

9.3.1. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Інституту;

- 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
 - 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
 - 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Інститутом акцій;
 - 5) прийняття рішення про розміщення Інститутом інших цінних паперів, крім акцій;
 - 6) прийняття рішення про викуп розміщених Інститутом інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
 - 8) обрання та відкликання повноважень Ректора;
 - 9) затвердження умов контракту, який укладатимуться з Ректором, встановлення розміру його винагороди;
 - 10) прийняття рішення про відсторонення Ректора від виконання його повноважень (та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Ректора) на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення статуту Інституту та умов контракту;
 - 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
 - 12) обрання аудитора Інституту та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством;
 - 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь відповідно до чинного законодавства;
 - 15) вирішення питань про участь Інституту у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
 - 16) вирішення питань, у випадках, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Інституту;
 - 17) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
 - 18) визначення ймовірності визнання Інститутом неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі, внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Інституту та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 20) прийняття рішення про обрання депозитарія та депозитарної установи цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 21) надсилання в порядку, передбаченому законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;
 - 22) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законодавством або статутом Інституту.
- Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Інституту, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством.

9.3.2. Члени Наглядової ради Інституту обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів.

Обрання членів Наглядової ради Інституту здійснюється за принципом пропорційності представництва у її складі представників акціонерів відповідно до кількості належних акціонерам голосуючих акцій.

Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Член Наглядової ради не може бути одночасно Ректором та/або Ревізором Інституту.

Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами.

9.3.3. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про Наглядову раду.

У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено Статутом або положенням про Наглядову раду.

9.3.4. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізора, Ректора чи інших осіб, які беруть участь у засіданні Наглядової ради. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні бере участь Ректор. Порядок проведення засідань Наглядової ради визначається положенням про Наглядову раду.

Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

9.3.5. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Положенням про Наглядову раду передбачаються випадки, коли припиняються повноваження членів Наглядової ради та обираються нові.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Інституту за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вирокком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

9.4. **Ректор** – одноособовий виконавчий орган Інституту, керівник вищого навчального закладу.

9.4.1. Ректор здійснює управління поточною діяльністю Інституту. До компетенції Ректора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Інституту, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Ректор обирається (призначається) та звільняється Наглядовою радою акціонерів строком на 5 років в порядку, визначеному Законом України "Про вищу освіту".

Ректор підзвітний Наглядовій раді та Загальним зборам, організовує виконання їх рішень. Ректор діє від імені Інституту у межах, встановлених Статутом Інституту та законодавством.

Ректором може бути громадянин України, що вільно володіє українською мовою, має вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук, стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років і не є членом Наглядової ради чи Ревізором.

Ректор на вимогу органів та посадових осіб Інституту зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Інституту в межах, встановлених законодавством, Статутом та внутрішніми положеннями Інституту.

Ректор, вправі без довіреності діяти від імені Інституту, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Інституту, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту.

Повноваження Ректора припиняються за рішенням Наглядової ради.

Наглядова рада зобов'язана протягом 10 днів з моменту ухвалення відповідного рішення оголосити про скликання Загальних зборів, у порядку денному яких має бути питання про переобрання Ректора.

9.4.2. Ректор Інституту в межах своїх повноважень:

- без доручення здійснює дії від імені Інституту, наділяє за дорученням цим правом інших посадових осіб

- (заступників, керівників структурних підрозділів, тощо);
- затверджує структуру і штатний розпис Інституту;
 - видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;
 - укладає угоди і відкриває банківські рахунки;
 - приймає та звільняє з роботи працівників Інституту;
 - створює робочі та дорадчі органи та визначає їх повноваження;
 - відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Інституті;
 - представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед вищим органом Інституту;
 - виконує кошторис;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - визначає функціональні обов'язки працівників;
 - формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
 - контролює виконання навчальних планів і програм;
 - контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Інституту;
 - разом із профспілковими організаціями подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
 - приймає рішення про вступ Інституту у неприбуткові організації (асоціації, громадські об'єднання та інше);
 - приймає рішення щодо відчуження основних фондів, інших матеріальних і нематеріальних активів на суму, яка не перевищує граничної суми затвердженої на поточний рік загальними зборами акціонерів, а також щодо користування банківськими кредитами та позиками на суму, що не перевищує 10% активів, з подальшим інформуванням загальних зборів акціонерів;
 - вчиняє інші дії, передбачені чинним законодавством.

9.4.3. При виході на пенсію з посади Ректора, Ректор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений Загальними зборами на посаду почесного ректора Інституту із виплатою грошового утримання за рахунок Інституту в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

9.5. **Ревізор** – орган Інституту, що здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Інституту. Ревізор обирається Загальними зборами.

9.5.1. Ревізор може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Інституту або на визначений період.

Строк повноважень Ревізора встановлюється на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів, але не більше ніж на п'ять років. Порядок обрання та строк повноважень Ревізора Інституту визначається положенням про Ревізора Інституту.

9.5.2. Не може бути Ревізором:

- член Наглядової ради;
- Ректор;
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- члени інших органів Інституту.

9.5.3. Ревізор не може входити до складу лічильної комісії.

9.5.4. Права та обов'язки Ревізора визначаються положенням про Ревізора, а також договором, що укладається з Ревізором.

9.5.5. Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізор має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

9.5.6. Ревізор має право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених законодавством, статутом або внутрішніми положеннями Інституту.

9.5.7. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Інституту за результатами фінансового року, якщо інше не передбачено Статутом, положенням про Ревізора або рішенням Загальних зборів. Порядок проведення такої перевірки визначається положенням про Ревізора.

9.6. Аудитор.

9.6.1. Перевірка річної фінансової звітності Інституту може бути проведена незалежним аудитором, або аудиторською фірмою.

9.6.2. Посадові особи товариства зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Інституту.

9.6.3. Незалежним аудитором не може бути:

- 1) афілійована особа Інституту;
- 2) афілійована особа посадової особи Інституту;
- 3) особа, яка надає консультаційні послуги Інституту.

9.6.4. Висновок аудитора крім даних, передбачених законодавством про аудиторську діяльність, повинен містити інформацію, передбачену частиною другою статті 74 Закону України «Про акціонерні товариства», а також оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Інституту у його бухгалтерській звітності.

9.6.5. Аудиторська перевірка діяльності Інституту також має бути проведена на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником (власниками) більше ніж 10 відсотків акцій товариства. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності товариства, в якому зазначається обсяг перевірки.

Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка. Загальні збори акціонерів можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат акціонера (акціонерів) на таку перевірку.

9.6.6. Інститут зобов'язаний протягом 10 днів з дати отримання запиту акціонера (акціонерів) про таку перевірку забезпечити аудиторю можливість проведення перевірки. У зазначений строк виконавчий орган має надати акціонеру (акціонерам) відповідь з інформацією щодо дати початку аудиторської перевірки.

Аудиторська перевірка на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником більше ніж 10 відсотків акцій Інституту, може проводитися не частіше двох разів на календарний рік.

У разі проведення аудиту Інституту за заявою акціонера, який є власником більше ніж 10 відсотків акцій товариства, виконавчий орган товариства зобов'язаний надати завірені копії всіх документів за його вимогою протягом п'яти днів з дати отримання відповідного запиту аудитора.

10. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ, ДИВІДЕНДИ

10.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Інституту визначається рішенням загальних зборів відповідно до законодавства України та Статуту.

10.2. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Інституту:

- виплачуються дивіденди;
- створюється та поповнюється резервний капітал;
- накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки).

10.3. Напрями використання додаткових фінансових ресурсів Інституту, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку, затверджуються загальними зборами акціонерів.

10.4. Інститут виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

10.4.1. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

10.4.2. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку в обсязі, встановленому рішенням загальних зборів акціонерів Інституту, у строк не пізніше шести місяців після закінчення звітного року.

10.4.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір приймається загальними зборами акціонерів Інституту.

10.4.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Інституту встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати даті прийняття рішення про виплату дивідендів.

Інститут письмово повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.

У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

10.5. Інститут не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за акціями у разі, якщо:

- звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;
- власний капітал Інституту менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу.

10.6. Інститут не має права здійснювати виплату дивідендів за акціями у разі, якщо Інститут має зобов'язання про обов'язковий викуп акцій.

10.7. Балансовий та чистий прибуток Інституту визначаються в порядку, передбаченому діючим законодавством України. Інститут сплачує обов'язкові платежі згідно чинного законодавства України з врахуванням передбачених для закладів освіти пільг та особливостей. Чистий прибуток отриманий після всіх розрахунків, є власністю Інституту.

10.8. Інститут вільний у визначенні напрямів використання чистого прибутку. Питання про використання прибутку по напрямках вирішуються Загальними зборами.

10.9. Чистий прибуток Інституту використовується на утворення фондів розвитку, соціального розвитку, матеріального заохочення, резервного, фонду нагромадження, фонду споживання, позичкового фонду, виплату дивідендів, викуп акцій у своїх акціонерів, придбання акцій інших акціонерних товариств, інші цілі.

10.10. Фонди нагромадження та споживання створюються в розмірах, визначених Ректором, з подальшим щорічним затвердженням їх загальними зборами акціонерів. Підставою для визначення розмірів фондів є перспективний та річний плани розвитку Інституту та кошторис витрат на проведення заходів, що вказані в річному плані.

10.11. Порядок формування і використання інших фондів регламентується окремими Положеннями, затвердженими Загальними зборами.

10.11. Дивіденди по акціях виплачуються за рахунок прибутку, що надходить у розпорядження Інституту, після спрямування частини прибутку в резервний та інші фонди.

10.12. Виплата дивідендів проводиться не менше, ніж раз на рік і не пізніше, ніж через три місяці після встановленого Загальними зборами строку. Періодичність виплати дивідендів може уточнюватись рішенням Загальних зборів акціонерів.

Виплата дивідендів проводиться в порядку та на умовах визначених законодавством.

10.13. По невиплачених та неотриманих дивідендах проценти не нараховуються.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Порядок скликання вищого колегіального органу громадського самоврядування та його роботи визначається статутом вищого навчального закладу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії працівників вищого навчального закладу, представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу, які працюють у цьому вищому навчальному закладі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше ніж один раз на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- за поданням Вченої ради вищого навчального закладу приймає статут вищого навчального закладу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду керівника вищого навчального закладу шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції власнику (власникам) або уповноваженому ним (ними) органу (особі);
- щорічно заслуховує звіт керівника вищого навчального закладу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- обирає кандидатури до Вченої ради вищого навчального закладу;
- за мотивованим поданням Наглядової ради або Вченої ради вищого навчального закладу розглядає питання про дострокове припинення повноважень керівника вищого навчального закладу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;

- розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу.

12. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12.1. Студентське самоврядування в Інституті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

12.2. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з Ректором Інституту.

12.3. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

12.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством та статутом Інституту.

12.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення та виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

12.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, факультету, Інституту.

12.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Інституту, на якій ухвалюється Положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює Студентську раду голова, який обирається на конференції.

13. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1. Інститут самостійно веде планування своєї діяльності, визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи і послуги, необхідності забезпечення науково-технічного, виробничого і соціального розвитку, зростання доходів Інституту і дивідендів його акціонерів. Основу планів становлять договори та замовлення на підготовку висококваліфікованих спеціалістів у галузі менеджменту та інших економічних спеціальностей.

13.2. Для забезпечення своєї діяльності Інститут:

- набуває, отримує в оренду, безоплатне користування або у власність необхідне для своєї діяльності обладнання, матеріали, устаткування, товари, виробничі та інші приміщення і споруди, земельні наділи, інше рухоме та нерухоме майно;
- залучає до своєї діяльності на договірних засадах кошти та майно інших державних, кооперативних, громадських та приватних підприємств, установ та організацій /в т.ч. - іноземних/, а також у встановленому порядку - акціонерний капітал;
- купує у встановленому порядку необхідні матеріальні ресурси, обладнання, сировину, матеріали і приміщення, інші основні та оборотні засоби у підприємств, організацій і громадян;
- укладає у встановленому порядку договори з державними, громадськими, кооперативними та приватними підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами та іноземними фізичними та юридичними особами;

- вступає в об'єднання та спілки з іншими підприємствами, установами та організаціями, створює господарські товариства, в тому числі з участю іноземних партнерів;
- здає в оренду або безоплатне користування належне йому майно, відчуває його.

14. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

14.1. Навчально-виховний процес в Інституті забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

14.2. Навчання в Інституті може бути організовано у денній (очній), вечірній, заочній, дистанційній формах. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного ступеня вищої освіти..

14.3. Навчальний процес у Інституті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Інституті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

14.4. Прийом осіб на навчання до Інституту здійснюється на конкурсній основі згідно з діючими нормативними та законодавчими актами та відповідно до правил прийому на навчання в Інститут, затверджених Ректором.

14.5. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Інституті здійснюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

15. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

15.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Інституті є:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у вищих навчальних закладах;
- працівники вищих навчальних закладів (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

15.1.1. Науково-педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах третього і четвертого рівнів акредитації професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

15.1.2. Наукова та науково-технічна діяльність науково-педагогічних працівників регулюється Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

15.1.3. Основні посади науково-педагогічних працівників Інституту, визначаються відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

15.1.4. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури які

відповідають додатковим вимогам до науково-педагогічних працівників встановленим в Інституті.

15.1.5. Науково-педагогічні працівники працюють в Інституті згідно трудових договорів, укладених з Ректором. Трудові договори укладаються і поновлюються в індивідуальному порядку з врахуванням рівня навчальної та наукової роботи.

15.1.6. Робочий час та максимальне навантаження науково-педагогічних працівників та фахівців-консультантів в Інституті визначається згідно з нормативно-правовими та законодавчими актами, обсягом навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році.

15.1.7. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових та освітньо-наукових установах України та інших країн (один раз у 5 років).

15.1.8. Підготовка наукових та науково-педагогічних працівників здійснюється за умови наявності відповідних дозволів відповідно до законодавства.

15.2. Особами які навчаються в Інституті, можуть бути: студенти (слухачі), асистенти-стажисти, здобувачі, аспіранти, докторанти.

15.2.1. Особи, що навчаються в Інституті мають право на:

- вибір форми навчання;
- належні умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги передбачені законодавством;
- користування відповідними ресурсами Інституту;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань вдосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля;
- надання пропозицій щодо умов та розмірів оплати за навчання;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального робочого плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні і активну участь у науково-дослідній роботі;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім тижнів.

15.2.2. Особи, що навчаються в Інституті зобов'язані:

- дотримуватись законів, статуту, умов угоди на навчання та інших нормативних документів Інституту;
- виконувати графік навчального процесу та графік навчального плану.

15.2.3. Працевлаштування випускників відбувається за сприяння Інституту відповідно до чинного законодавства.

15.3. Працівники Інституту (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші) приймаються за конкурсом відповідно до наявних знань і вмінь необхідних для виконання певного виду робіт.

15.4. Перелік прав та обов'язків працівників визначається Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

16. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

16.1. Наукова і науково-технічна діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

16.2. Наукова і науково-технічна діяльність Інституту забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти, програм наукової діяльності і тенденцій розвитку ринкового середовища;
- створення стандартів вищої освіти, підручників і навчальних посібників з врахуванням досягнень науки і техніки а також потреб бізнесу;
- розвиток різних форм наукової співпраці з установами, організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок, надання консалтингових послуг;
- безпосереднє залучення учасників навчально-виховного процесу до науково-дослідних робіт;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених і науковців, фахівців-практиків, працівників вищих навчальних закладів інших наукових установ та організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

16.3. Наукова та науково-технічна діяльність здійснюється відповідно до законів України “Про вищу освіту”, “ Про освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”. До виконання наукових та науково-технічних робіт за договором залучаються: штатні працівники Інституту, окремі вітчизняні і зарубіжні спеціалісти (групи спеціалістів), особи які навчаються у вищому навчальному закладі.

17. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

17.1. Інститут самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

17.2. Інститут має право:

17.2.1. Встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і організаціями зарубіжних країн.

17.2.2. Створювати спільні підприємства, центри, лабораторії, технопарки, тощо з іноземцями.

17.2.3. Здійснювати обмін фахівцями на валютній чи компенсаційній основі з іноземними партнерами.

17.2.4. Засновувати за кордоном свої філії, відділення і представництва.

17.3. Інститут відкриває у встановленому законодавством порядку для обслуговування своєї зовнішньоекономічної діяльності рахунки в іноземних валютах як в банках України, так і за кордоном.

17.4. Валютна виручка від здійснення зовнішньоекономічної діяльності зараховується на рахунки в іноземних валютах Інституту і після проведення передбачених законодавством відрахувань, направляється у валютний фонд Інституту.

17.5. Інститут вільний у визначенні напрямів використання валютного фонду в рамках законодавства.

17.6. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- довузівська підготовка іноземних громадян;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також окремих договорів вищих навчальних закладів з іноземними партнерами;
- організація спільної підготовки і стажування студентів;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності, передбачені законодавством.

18. ВЗАЄМВІДНОСИНИ ІНСТИТУТУ З ОРГАНАМИ ВЛАДИ

18.1. Інститут при здійсненні господарської та іншої діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству.

18.2. Втручання в господарську та іншу діяльність Інституту з боку державних органів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

18.3. Державні органи і службові особи можуть втручатись у діяльність Інституту тільки відповідно до своєї компетенції, встановленої законодавством. У разі видання державними чи іншим органом акта, що не відповідає його компетенції або вимогам законодавства, або виникнення у зв'язку з цим спірних питань Інститут має право звернутися у встановленому порядку з заявою про визнання такого акту недійсним.

18.4. Збитки /включаючи очікуваний і не одержаний прибуток/, завдані Інституту в результаті виконання вказівок державних чи інших органів або їх службових осіб, які порушували права Інституту, а також внаслідок неналежного здійснення такими органами чи їх службовими особами передбачених законодавством обов'язків щодо Інституту, підлягають відшкодуванню в порядку, передбаченому законодавством.

18.5. Інститут здійснює бухгалтерський облік, статистичний облік та звітність відповідно до законодавства.

19. ФІНАНСИ І КРЕДИТ

19.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Інституту є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, додаткові внески Учасників та інші надходження.

19.2. Інститут користується банківським кредитом на договірній основі. Інститут може укласти з банками договір про використання своїх вільних коштів з виплатою відповідних процентів.

19.3. Рішення про вчинення правочину, що перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, приймається Загальними зборами акціонерів. Рішення про вчинення правочину, що перевищує 25 відсотків, але менший ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах. Рішення про вчинення правочину, що становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності приймається трьома чвертями голосів акціонерів від загальної їх кількості.

19.4. Розрахунки Інституту за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил використання розрахункових та касових операцій.

19.5. Інститут може постачати продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит із сплатою покупцями /споживачами/ процентів за користування таким кредитом. Для оформлення таких угод Інститут може застосовувати в господарському обороті векселі.

19.6. Інститут несе повну відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

19.7. Джерелами формування є:

- грошові та матеріальні внески Засновників;
- кошти, одержані за навчання, науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення юридичних осіб та громадян;
- кредити банків і позички Засновників та інших юридичних та фізичних осіб;
- кошти, одержані за підготовку та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- добровільні безоплатні грошові та майнові внески юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

20. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

20.1. Інститут здійснює захист інформації комерційного характеру, що не являє собою державної таємниці.

20.2. Склад і обсяг даних, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту встановлюються Ректором. При їх встановленні керуються законодавством стосовно даних, що не можуть складати комерційну таємницю.

21. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

21.1. Внесення змін до Статуту є виключною компетенцією Загальних зборів.

21.2. Інститут зобов'язаний у строки та в порядку, визначеному законодавством, повідомляти орган, що здійснив державну реєстрацію Інституту, про зміни до Статуту, прийняті Загальними зборами, для здійснення їх державної реєстрації.

21.3. Зміни до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації, а у випадках передбачених законом - з дати повідомлення органу, що здійснив державну реєстрацію, про такі зміни.

22. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

22.1. Діяльність Інституту припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам – правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

22.2. Добровільне припинення діяльності Інституту здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, визначеному Законом України «Про акціонерні товариства», з дотриманням вимог, встановлених Цивільним кодексом України та іншими актами законодавства. Інші підстави та порядок припинення діяльності Інституту визначаються законодавством.

22.3. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Інституту здійснюється за рішенням загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів влади.

У випадках, передбачених законом, поділ Інституту або виділ з його складу одного чи кількох акціонерних товариств здійснюється за рішенням відповідних державних органів або за рішенням суду.

Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних державних органів на припинення Інституту шляхом злиття або приєднання.

Інститут не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.

Порядок проведення кожного виду припинення Інституту визначається законом.

22.4. Порядок конвертації акцій Інституту у випадку його припинення в акції новоствореного

(новостворених) акціонерних товариств встановлюється Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку відповідно до законодавства.

22.5. Добровільна ліквідація Інституту здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому Цивільним кодексом України та іншими актами законодавства, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства». Інші підстави та порядок ліквідації Інституту визначаються законодавством.

22.5.1. Якщо на момент ухвалення рішення про ліквідацію Інститут не має зобов'язань перед кредиторами, його майно розподіляється між акціонерами відповідно до встановленої законом черговості розподілу такого майна.

22.5.2. Рішення про ліквідацію Інституту, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку ліквідації, а також порядку розподілу між акціонерами майна, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, вирішують Загальні збори, якщо інше не передбачено законом.

22.6. З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Наглядової ради та виконавчого органу Інституту. Ліквідаційний баланс, складений ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню Загальними зборами.

22.7. Ліквідація Інституту вважається завершеною, а Інститут таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Інституту в результаті його ліквідації.

23. РОЗПОДІЛ МАЙНА ІНСТИТУТУ В РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ

23.1. У разі ліквідації Інституту вимоги кредиторів та акціонерів задовольняються в такій черговості:

- у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншими ушкодженнями здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою ;
- у другу чергу - вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;
- у третю чергу - вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);
- у четверту чергу - всі інші вимоги кредиторів;
- у п'яту чергу – виплати нарахованих, але не виплачених дивідендів за привілейованими акціями;
- у шосту чергу – виплати за привілейованими акціями, які підлягають викупу;
- у сьому чергу – виплати ліквідаційної вартості привілейованих акцій;
- у восьму чергу - виплати за простими акціями, які підлягають викупу відповідно до статті 68 Закону України «Про акціонерні товариства»;
- у восьму чергу - розподіл майна між акціонерами - власниками простих акцій Інституту пропорційно до кількості належних їм акцій.

23.2. Розподіл майна кожної черги здійснюється після повного задоволення вимог кредиторів (акціонерів) попередньої черги.

У разі недостатності майна Інституту, що ліквідується, для розподілу між усіма кредиторами (акціонерами) відповідної черги майно розподіляється між ними пропорційно сумах вимог (кількості належних їм акцій) кожного кредитора (акціонера) цієї черги.

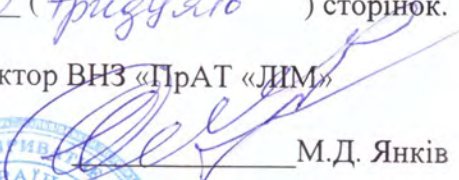
Ректор
ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»



М.Д.Янків

В цьому документі пронумеровано,
прошито та скріплено печаткою
30 (тридцять) сторінок.

Ректор ВНЗ «ПрАТ «ЛІМ»


М.Д. Янків

