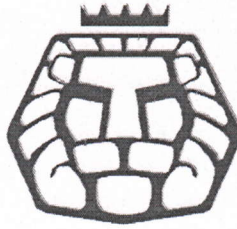


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
ВНЗ ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»
Протокол № 5 від «30» травня 2024 р.

В.о. ректора

В.М. Миронюк



ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичну раду у Вищому навчальному закладі
«Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада Львівського інституту менеджменту (далі – НМР) є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів Львівського інституту менеджменту (далі-Інститут), які забезпечують організацію навчального процесу, організацію та керівництво навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників Інституту.

1.2. Науково-методична рада Інституту створюється за рішенням Вченої ради Інституту.

1.3. Діяльність науково-методичної ради Інституту спрямована на підвищення професійного рівня викладацького складу Інституту й забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців.

1.4. Провідною метою діяльності НМР є забезпечення та упровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

1.5. Головними завданнями НМР є:

- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в Інституті з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку освітніх систем країн ЄС;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- проведення науково-методичної експертизи складових стандартів вищої освіти варіативної частини програм Інституту на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів, науково-навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів;
- науково-методичне супроводження організації навчального процесу.

1.6. Науково-методична рада Інституту діє на підставі закону України „Про вищу освіту”, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Інституту та цього Положення, затвердженого Вченою радою Інституту.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інтенсифікація навчального процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій.

- 2.2. Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів за відповідними освітніми ступенями.
- 2.3. Координація науково-методичної роботи кафедр з проблем вищої освіти.
- 2.4. Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Інституту, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів Інституту (стаж науково-педагогічної роботи яких до трьох років).
- 2.5. Розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації науково-методичної роботи.
- 2.6. Надання консультативної допомоги кафедрам з питань планування і організації науково-методичної роботи.
- 2.7. Розробка пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників та методичної літератури, експертиза і рецензування рукописів на доцільність їх видання. Проведення науково-методичної експертизи підручників, навчальних посібників та іншої запланованої до видання навчально-методичної літератури.
- 2.8. Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів як поточного так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей.
- 2.9. Аналіз ефективності науково-методичної роботи кафедр
- 2.10. Надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в Інституті, формулювання висновків про доцільність публікації результатів досліджень за всіма напрямками науково-методичної роботи.
- 2.11. Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів і нарад з обговорення досвіду науково-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження передових наукових досягнень у навчальний процес.
- 2.12. Організація та проведення загальноінститутських конкурсів: «Краща кафедра Інституту», «Кращий викладач Інституту» тощо, відповідно до плану роботи Інституту.

3. СТРУКТУРА І СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Головою науково-методичної ради Інституту є проректор з навчальної та наукової роботи.

3.2. Голова науково-методичної ради має секретаря.

3.3. До роботи в НМР залучаються провідні фахівці та науковці, які працюють на кафедрах та в інших структурних підрозділах Інституту.

Склад науково-методичної ради затверджується наказом ректора і формується з:

- завідувачів кафедр;
- гарантів освітніх програм;
- досвідчених і кваліфікованих викладачів Інституту;
- керівника навчально-методичної служби;
- завідувача (директора) бібліотеки.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. До компетенції науково-методичної ради Інституту належать:

- науково-методичний супровід навчального процесу;
- координація діяльності кафедр щодо науково-методичної роботи в Інституті;
- проведення за дорученням Вченої ради Інституту незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи науково-педагогічних працівників;
- здійснення моніторингу діяльності кафедр з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза науково-методичної та навчально-методичної літератури, підготовленої до друку викладачами і кафедрами Інституту;
- затвердження програми семінару для викладачів Інституту з проблем вищої освіти;
- затвердження плану підготовки та проведення науково-методичних конференцій, семінарів тощо.

4.2. Науково-методична рада має право:

- направляти до підрозділів Інституту експертів для проведення експертизи з питань науково-методичної роботи;
- отримувати від підрозділів Інституту інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;
- вносити пропозиції до Вченої ради щодо удосконалення науково-методичної роботи в Інституті;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення науково-методичних заходів в Інституті та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників кафедр.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. НМР планує форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2. Планування роботи науково-методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій Вченої ради Інституту, кафедр. План роботи науково-методичної ради Інституту затверджується на початку навчального року.

5.3. Засідання науково-методичної ради проводяться у строки, що визначаються планом. При необхідності скликаються позачергові засідання НМР.

5.4. Рішення науково-методичної ради Інституту приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні НМР.

5.5. Матеріали засідань науково-методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.