

**Положення  
про апеляційну комісію  
Львівського інституту менеджменту**

1. Апеляційна комісія Львівського інституту менеджменту (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію, Правил прийому до Львівського інституту менеджменту (далі – Інститут).

3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

4. Положення про Апеляційну комісію передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова і секретар Апеляційної комісії.

5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

6. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Інституту.

7. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому в поточному році.

Склад Апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних кадрів Інституту, кращих вчителів системи загальної середньої освіти м. Львова.

До складу Апеляційної комісії входять:

- Голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

8. Головою апеляційної комісії призначається проректор з ННР Інституту. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

9. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії.

10. Секретар Апеляційної комісії:

- подає на затвердження ректору Інституту розклад засідань Апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.

11. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

12. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії Інституту про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

13. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

14. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом на наступний день після оголошення результатів.

15. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

16. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

17. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

18. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

19. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія у складі Голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

20. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання.

21. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

22. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

23. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

24. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

25. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол Апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

26. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

27. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та Голова Апеляційної комісії.

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

28. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

29. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.