

З а т в е р д ж е н о

на засіданні Вченої ради Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»
Протокол № 1 від 04.02.2019 р.

Голова Вченої ради

проф. М.Д. Янків



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту» в 2019 році

(відповідно до наказу № 1096 від 11.10.2018 Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти»
(зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.2018 р. № 1456/32908))

Львів 2019

**Правила прийому до Вищого навчального закладу
«Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту» в 2019 році**

Провадження освітньої діяльності у Вищому навчальному закладі «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН України № 103-л від 22 травня 2017 року) та сертифікатів про акредитацію (Серія НІ-IV № 1481911 від 5 квітня 2017 р., Серія НІ-IV № 1481912 від 5 квітня 2017 р., Серія НІ-ІІ № 1474251 від 1 квітня 2015 р., Серія НІ-ІІ № 1474252 від 1 квітня 2015 р.).

Правила прийому до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» в 2019 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2019 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908.

I. Загальні положення

1. Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» (далі Львівський інститут менеджменту) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра та магістра за денною та заочною формами навчання, відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (Таблиця 1) та Правилами прийому, затвердженими Вченою радою Львівського інституту менеджменту.

До Львівського інституту менеджменту для здобуття ступеня бакалавра та магістра приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах та мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Фінансування підготовки фахівців у Львівському інституті менеджменту здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Прийом до Львівського інституту менеджменту на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

3. Організацію прийому вступників до закладу вищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Львівського інституту менеджменту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Львівського інституту менеджменту, затвердженим вченою радою Львівського інституту менеджменту відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про

приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту.

Ректор Львівського інституту менеджменту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Львівського інституту менеджменту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до закладу вищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, – для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс.

3. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси.

4. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (Таблиця 1). Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору (Таблиця 2).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує навчальний заклад.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у Львівському інституті менеджменту здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору).

2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

IV. Обсяги прийому

1. Прием на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прием на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Львівським інститутом менеджменту у межах ліцензованого обсягу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту (Таблиця 1, 2).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія в період прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання працює з дев'ятої години ранку до вісімнадцятої години вечора, в суботу – з дев'ятої години ранку до тринадцятої години, в інший період – виходячи з внутрішнього розпорядку роботи Львівського інституту менеджменту.

2. Прием заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників на денну та заочну форму навчання, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання **вступників на основі повної загальної середньої освіти** для всіх напрямів підготовки відбувається в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі повної загальної середньої освіти		
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I етап	II етап
Початок прийому заяв та документів у електронній та паперовій формі	10 липня 2019 р.	10 липня 2019 р.	2 вересня 2019 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити або проходять співбесіду, що проводить Львівський інститут менеджменту	до 18:00 год. 16 липня 2019 р.	до 18:00 год. 16 липня 2019 р.	9 вересня 2019 р.
Закінчення прийому заяв у електронній та паперовій формі від осіб, які не складають вступних випробувань	до 18:00 год. 22 липня 2019 р.	до 18:00 год. 22 липня 2019 р.	16 вересня 2019 р.
Строки проведення Львівським інститутом менеджменту співбесід	17 липня 2019 р.	17 липня 2019 р.	10 вересня 2019 р.
Строки проведення Львівським інститутом менеджменту вступних іспитів	18-22 липня 2019 р.	18-22 липня 2019 р.	11-15 вересня 2019 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 18:00 год. 26 липня 2019 р.	до 18:00 год. 26 липня 2019 р.	19 вересня 2019 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18:00 год. 5 серпня 2019 р.	до 18:00 год. 5 серпня 2019 р.	до 26 вересня 2019 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18:00 год. 6 серпня 2019 р.	не пізніше 18:00 год. 6 серпня 2019 р.	до 27 вересня 2019 р.

3. Приймання заяв і документів, що проводить Львівський інститут менеджменту, конкурсний відбір та зарахування на навчання **вступників на другий (третій) курс** з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР «молодший спеціаліст» проводиться в межах вакантних ліцензійних місць (Таблиця 2) в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі ОКР молодшого спеціаліста		
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I етап	II етап
За спеціальністю 075 маркетинг та 073 менеджмент			
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 р.	10 липня 2019 р.	2 вересня 2019 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 22 липня 2019 р.	до 18:00 год. 22 липня 2019 р.	16 вересня 2019 р.
Терміни проведення вступних фахових випробувань	23-30 липня 2019 р.	23-30 липня 2019 р.	17-19 вересня 2019 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 18.00 год. 31 липня 2019 р.	до 18.00 год. 31 липня 2019 р.	20 вересня 2019 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 5 серпня 2019 р.	до 18.00 год. 5 серпня 2019 р.	до 26 вересня 2019 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18.00 год. 6 серпня 2019 р.	не пізніше 18.00 год. 6 серпня 2019 р.	до 27 вересня 2019 р.

4. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання **вступників на основі базової вищої освіти (на основі здобутого ОР «бакалавр») для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування»** проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти			
	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
	I етап	II етап	I етап	II етап
Початок реєстрації для складання додаткових вступних випробувань (співбесіда)	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.
Завершення реєстрації для складання додаткових вступних випробувань (співбесіда)	до 18.00 03 червня 2019 р.	до 18.00 03 червня 2019 р.	до 18.00 03 червня 2019 р.	до 18.00 03 червня 2019 р.
Терміни проведення додаткових вступних випробувань (співбесіда)	13-31 травня 2019 р.	31 травня 2019 р.	31 травня 2019 р.	31 травня 2019 р.
Початок реєстрації для складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.
Закінчення реєстрації для складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови	до 18.00 год. 03 червня 2019 р.	до 18.00 год. 03 червня 2019 р.	до 18.00 год. 03 червня 2019 р.	до 18.00 год. 03 червня 2019 р.
Єдиний вступний іспит з іноземної мови	02 липня 2019 р.	02 липня 2019 р.	02 липня 2019 р.	02 липня 2019 р.
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів, що проводить інститут	17-25 червня 2019 р.	02-16 вересня 2019 р.	17-25 червня 2019 р.	02-16 вересня 2019 р.
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробовування	10-23 липня 2019 р.	02-16 вересня 2019 р.	10-23 липня 2019 р.	02-16 вересня 2019 р.
Терміни проведення додаткових вступних випробувань (співбесіда)	24 липня 2019 р.	17 вересня 2019 р.	24 липня 2019 р.	17 вересня 2019 р.
Терміни проведення вступних фахових випробувань	25 липня 2019 р.	19 вересня 2019 р.	25 липня 2019 р.	19 вересня 2019 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку	05 серпня 2019 р.	20 вересня 2019 р.	05 серпня 2019 р.	20 вересня 2019 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 14 серпня 2019 р.	до 26 вересня 2019 р.	до 18.00 год. 14 серпня 2019 р.	до 26 вересня 2019 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 15 серпня 2019 р.	до 27 вересня 2019 р.	не пізніше 18.00 год. 15 серпня 2019 р.	до 27 вересня 2019 р.

5. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної вищої освіти (на основі здобутого ОР «магістр» чи «спеціаліст» за іншою спеціальністю) для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти			
	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
	I етап	II етап	I етап	II етап
Початок реєстрації для складання додаткових вступних випробувань (співбесіда)	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.
Завершення реєстрації для складання додаткових вступних випробувань (співбесіда)	до 18.00 03 червня 2019 р.	до 18.00 03 червня 2019 р.	до 18.00 03 червня 2019 р.	до 18.00 03 червня 2019 р.
Терміни проведення додаткових вступних випробувань (співбесіда)	31 травня 2019 р.	31 травня 2019 р.	31 травня 2019 р.	31 травня 2019 р.
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів, що проводить інститут	17-25 червня 2019 р.	02-16 вересня 2019 р.	17-25 червня 2019 р.	02-16 вересня 2019 р.
Терміни проведення вступного іспиту з іноземної мови	02 липня 2019 р.	18 вересня 2019 р.	02 липня 2019 р.	18 вересня 2019 р.
Терміни проведення додаткових вступних випробувань (співбесіда)	24 липня 2019 р.	17 вересня 2019 р.	24 липня 2019 р.	17 вересня 2019 р.
Терміни проведення вступних фахових випробувань	25 липня 2019 р.	19 вересня 2019 р.	25 липня 2019 р.	19 вересня 2019 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку	05 серпня 2019 р.	20 вересня 2019 р.	05 серпня 2019 р.	20 вересня 2019 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 14 серпня 2019 р.	до 26 вересня 2019 р.	до 18.00 год. 14 серпня 2019 р.	до 26 вересня 2019 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 15 серпня 2019 р.	до 27 вересня 2019 р.	не пізніше 18.00 год. 15 серпня 2019 р.	до 27 вересня 2019 р.

6. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової вищої освіти (на основі здобутого освітнього рівня «бакалавр») для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування) проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти		
	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	I етап	II етап	
Початок реєстрації для складання додаткових вступних випробувань (співбесіда)	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.	-
Завершення реєстрації для складання додаткових вступних випробувань (співбесіда)	до 18.00 03 червня 2019 р.	до 18.00 03 червня 2019 р.	-
Терміни проведення додаткових вступних випробувань (співбесіда)	13-31 травня 2019 р.	31 травня 2019 р.	-
Початок реєстрації для складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.	-
Закінчення реєстрації для складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови	до 18.00 год. 03 червня 2019 р.	до 18.00 год. 03 червня 2019 р.	-
Єдиний вступний іспит з іноземної мови	02 липня 2019 р.	02 липня 2019 р.	-
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів, що проводить інститут	17-25 червня 2019 р.	02-16 вересня 2019 р.	-
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробовування	10-23 липня 2019 р.	02-16 вересня 2019 р.	-
Терміни проведення додаткових вступних випробувань (співбесіда)	24 липня 2019 р.	17 вересня 2019 р.	-
Терміни проведення вступних фахових випробовувань	25 липня 2019 р.	19 вересня 2019 р.	-
Термін оприлюднення рейтингового списку	05 серпня 2019 р.	20 вересня 2019 р.	-
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 14 серпня 2019 р.	до 26 вересня 2019 р.	-
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 15 серпня 2019 р.	до 27 вересня 2019 р.	-

7. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі повної вищої освіти (на основі здобутого освітнього рівня «магістр» чи «спеціаліст» за іншою спеціальністю)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування) проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти		
	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	I етап	II етап	
Початок реєстрації для складання додаткових вступних випробувань (співбесіда)	13 травня 2019 р.	13 травня 2019 р.	-
Завершення реєстрації для складання додаткових вступних випробувань (співбесіда)	до 18.00 03 червня 2019 р.	до 18.00 03 червня 2019 р.	
Терміни проведення додаткових вступних випробувань (співбесіда)	31 травня 2019 р.	31 травня 2019 р.	-
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів, що проводить інститут	17-25 червня 2019 р.	02-16 вересня 2019 р.	-
Терміни проведення вступного іспиту з іноземної мови	02 липня 2019 р.	18 вересня 2019 р.	-
Терміни проведення додаткових вступних випробувань (співбесіда)	24 липня 2019 р.	17 вересня 2019 р.	-
Терміни проведення вступних фахових випробувань	25 липня 2019 р.	19 вересня 2019 р.	-
Термін оприлюднення рейтингового списку	05 серпня 2019 р.	20 вересня 2019 р.	-
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 14 серпня 2019 р.	до 26 вересня 2019 р.	-
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 15 серпня 2019 р.	до 27 вересня 2019 р.	-

8. Приймання заяв і документів та зарахування на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на навчання для здобуття ступеня бакалавра від осіб, які здобули базову або повну вищу освіту за іншим напрямом підготовки проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти за іншим напрямом підготовки	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 р.	10 липня 2019 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 22 липня 2019 р.	до 18:00 год. 22 липня 2019 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 06 серпня 2019 р.	не пізніше 18.00 год. 06 серпня 2019 р.

9. Приймання заяв і документів від осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки у Львівському інституті менеджменту за іншою формою навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки у Львівському інституті менеджменту	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 р.	10 липня 2019 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 22 липня 2019 р.	до 18:00 год. 22 липня 2019 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 6 серпня 2019 р.	не пізніше 18.00 год. 6 серпня 2019 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Львівського інститут менеджменту

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

1.1. для реалізації права на вступ за співбесідою, результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Львівському інституті менеджменту відповідно до Умов та цих Правил прийому;

1.2. для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до Умов та цих Правил прийому;

1.3. при наявності розбіжностей в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;

1.4. у разі подання іноземного документа про освіту;

1.5. у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

1.6. у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

1.7. для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених Умовами вступу та цими Правилами прийому;

1.8. у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Львівському інституті менеджменту, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Умов та цих Правил прийому.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма спеціальностями за денною та заочною формами здобуття освіти подають заяви тільки у паперовій формі.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пунктах 1, цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Львівського інституту менеджменту згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2019 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908.

Під час роботи Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту функціонує консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію Львівського інституту менеджменту вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній(освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури (для вступників для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту (у визначених цими Умовами випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені Умовами та Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Львівського інституту менеджменту, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Львівського інституту менеджменту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт

наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у Львівському інституті менеджменту, без права подання нової заяви.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Львівського інституту менеджменту щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

16. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами вступу та цими Правилами випадках. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 та 2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістр за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі базової вищої освіти (на основі здобутого раніше освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) «бакалавр») - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування (за умови успішного проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки));

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістр за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі повної вищої освіти (на основі здобутого раніше освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) «магістр» чи «спеціаліст») - у формі фахового вступного випробування та вступного іспиту з іноземної мови та (за умови успішного

проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки));

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавр за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури та фахового випробування відповідно до Умов вступу та цих Правил прийому. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури 2017, 2018 та 2019 років;

в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент» та 075 «Маркетинг», зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів:

Конкурсний предмет ЗНО	за спеціальністю 073 «Менеджмент»	за спеціальністю 075 «Маркетинг»
перший предмет	Українська мова та література	Українська мова та література
другий предмет	Математика	Історія України
третій предмет	Географія або Іноземна мова	Географія або Іноземна мова

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 та 2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються для вступу на спеціальності галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за умови успішного проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки):

результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);

результати фахового вступного випробування.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються для вступу на спеціальності галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за умови успішного проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки):

результати фахового вступного випробування;

результати вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська).

Для здобуття ступеня магістра, спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування), приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста з будь-якої спеціальності (напряму) та за наявності стажу не менше двох років.

5. Особа може вступити до Львівського інституту менеджменту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткового вступного випробування у формі співбесіди з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3 + K4 \cdot A,$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (таблиці 4.1; 4.2 та 4.3).

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 встановлюються Львівським інститутом менеджменту з точністю до 0,01: K1, K2, K3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний; K4 не може перевищувати 0,1.

Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4 кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». Уразі відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), чемпіонам і призерам Олімпійських, Параолімпійських і Дефолімпійських ігор (за поданням Мінмолодьспорту України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2019 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2019 року до загальної суми балів додається 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них Приймальна комісія отримує з Єдиної бази.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,02 для закладів вищої освіти, розташованих у м. Львів;

ГК дорівнює 1,00 в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у 2019 р. вступу; 1,00 - в інших випадках.

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Якщо після до множення на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістр за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (вступного іспиту з іноземної мови), П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 – середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ(за шкалою від 0 до 20 балів);

Середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) обчислюють як середньоарифметичне усіх оцінок із диференційованих заліків, екзаменів та оцінок за результатами державної атестації за 5-бальною шкалою з округленням до сотих частин бала і переводять у 20-бальну шкалу множенням на коефіцієнт 4;

або

середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) обчислюють як середньоарифметичне усіх оцінок із диференційованих заліків, екзаменів та оцінок за результатами державної атестації за 100-бальною шкалою з округленням до сотих частин бала і переводять у 20-бальну шкалу діленням на коефіцієнт 5.

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавр за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2},$$

де П1 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури, П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. Львівський інститут менеджменту у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (Таблиця 2, 3). Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, до Львівського інституту менеджменту повинне бути не менше за 100 балів.

10. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала на одному з них, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

11. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджує голова приймальної комісії Львівського інституту менеджменту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Львівського інституту менеджменту. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Львівським інститутом менеджменту, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Львівському інституті менеджменту.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є участь у конкурсному відборі за іспитами.

2. Можуть проходити вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2019 року з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017 - 2019 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017 - 2018 років – з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

особи, які в 2019 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(-их) навчального(-их) предмета(-ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії Львівського інституту менеджменту одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(-их) навчального(-их) предмета(-ів), з яких не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2019 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2019 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017-2019 років – з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) починаючи з 01 грудня 2018 року включно;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

7. Під час вступу для здобуття ступеня магістра за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року (з 01 квітня).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

При оновленні списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеним у пункті одинадцятому розділу VIII Умов прийому, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в цих Правилах прийому та розділі 5 Умов прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених даними Правилами прийому, до Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту. Подані оригінали документів зберігаються у Львівському інституті менеджменту протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подачі заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Львівського інституту менеджменту свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування втрачають право в поточному році на зарахування.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому, до приймальної комісії Львівського інституту менеджменту.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Умов та Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Львівським інститутом менеджменту та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XIII. Наказ про зарахування та додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Львівського інституту менеджменту на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Львівського інституту менеджменту за власним бажанням, відраховані з Львівського інституту менеджменту за власним бажанням, і таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Львівського інституту менеджменту за умови збігу вступних випробовувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

XIV. Особливості прийому на навчання до Львівського інституту менеджменту іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Львівського інституту менеджменту іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та

навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Львівського інституту менеджменту за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Львівським інститутом менеджменту:

двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра.

Терміни внесення конкурсних пропозицій до Єдиної бази, визначені в пункті 7 розділу XV Умов прийому, для прийому таких іноземців не застосовуються.

Львівський інститут менеджменту обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. Вимоги Львівського інституту менеджменту щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті інституту.

6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Львівським інститутом менеджменту та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Львівського інституту менеджменту користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Львівського інституту менеджменту

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії (Додаток 2).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Львівський інститут менеджменту створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Львівського інституту менеджменту здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Таблиця 1

Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»

Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*		
код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	25	0	30	4 р.	-	4 р.	14 100	-	9 600
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг	25	0	25	4 р.	-	4 р.	11 800	-	9 300

Магістр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*		
код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування	25	0	25	1 р. 6 м.	-	1 р. 6 м.	16 990	-	12 300
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Бізнес-адміністрування	15	0	0	1 р. 6 м.	-	-	52 300	-	-

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2018 році

Таблиця 2

Перелік спеціальностей та вступних випробовувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань), освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра (спеціаліста медичного та ветеринарно-медичного спрямувань)

Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»

Денна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		073	Менеджмент	Всього					0	18
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	100 100	2	3 р.	0	12
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	- 100 100	2	3 р.	0	6
		075	Маркетинг	Всього					0	6
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	100 100	2	3 р.	0	4
5.03050901	Бухгалтерський облік									
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03060101	Організація виробництва									
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності									

Денна, бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		073	Менеджмент	Всього					0	13
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	100 100	3	2 р.	0	8
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда, ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	- 100 100	3	2 р.	0	5
		075	Маркетинг	Всього					0	16
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	100 100	3	2 р.	0	10
5.03050901	Бухгалтерський облік									
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг	Співбесіда, ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	- 100 100	3	2 р.	0	6

Заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		073	Менеджмент	Всього					0	29
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	100 100	2	3 р.	0	20
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда, ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	- 100 100	2	3 р.	0	9
		075	Маркетинг	Всього					0	24
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	100 100	2	3 р.	0	15
5.03050901	Бухгалтерський облік									
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг	Співбесіда, ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	- 100 100	2	3 р.	0	9

Заочна, бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		073	Менеджмент	Всього					0	30
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	100 100	3	2 р.	0	20
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда, ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	- 100 100	3	2 р.	0	10
		075	Маркетинг	Всього					0	19
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	100 100	3	2 р.	0	10
5.03050901	Бухгалтерський облік									
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг	Співбесіда, ЗНО з української мови та літератури Фаховий іспит	- 100 100	3	2 р.	0	9

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2018 році

Таблиця 3

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів, творчих конкурсів)
Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»**

Спеціальності ОС молодшого бакалавра, бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань), ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва					
073	Менеджмент	Менеджмент	1. Українська мова та література	0,30	0,10	100
			2. Математика	0,35		100
			3. Географія або Іноземна мова	0,25		100
075	Маркетинг	Маркетинг	1. Українська мова та література	0,30	0,10	100
			2. Історія України	0,35		100
			3. Географія або Іноземна мова	0,25		100

Таблиця 4.1

Таблиця
відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

1	100	5	130	9	170
1,1	100	5,1	131	9,1	171
1,2	100	5,2	132	9,2	172
1,3	100	5,3	133	9,3	173
1,4	100	5,4	134	9,4	174
1,5	100	5,5	135	9,5	175
1,6	100	5,6	136	9,6	176
1,7	100	5,7	137	9,7	177
1,8	100	5,8	138	9,8	178
1,9	100	5,9	139	9,9	179
2	100	6	140	10	180
2,1	101	6,1	141	10,1	181
2,2	102	6,2	142	10,2	182
2,3	103	6,3	143	10,3	183
2,4	104	6,4	144	10,4	184
2,5	105	6,5	145	10,5	185
2,6	106	6,6	146	10,6	186
2,7	107	6,7	147	10,7	187
2,8	108	6,8	148	10,8	188
2,9	109	6,9	149	10,9	189
3	110	7	150	11	190
3,1	111	7,1	151	11,1	191
3,2	112	7,2	152	11,2	192
3,3	113	7,3	153	11,3	193
3,4	114	7,4	154	11,4	194
3,5	115	7,5	155	11,5	195
3,6	116	7,6	156	11,6	196
3,7	117	7,7	157	11,7	197
3,8	118	7,8	158	11,8	198
3,9	119	7,9	159	11,9	199
4	120	8	160	12	200
4,1	121	8,1	161		
4,2	122	8,2	162		
4,3	123	8,3	163		
4,4	124	8,4	164		
4,5	125	8,5	165		
4,6	126	8,6	166		
4,7	127	8,7	167		
4,8	128	8,8	168		
4,9	129	8,9	169		

Таблиця
відповідності середнього бала документа про освітньо-кваліфікаційний рівень,
обрахованого за 100-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

Середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень	Відповідний бал за 200-бальною шкалою	Середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень	Відповідний бал за 200-бальною шкалою
50	100	76	152
51	102	77	154
52	104	78	156
53	106	79	158
54	108	80	160
55	110	81	162
56	112	82	164
57	114	83	166
58	116	84	168
59	118	85	170
60	120	86	172
61	122	87	174
62	124	88	176
63	126	89	178
64	128	90	180
65	130	91	182
66	132	92	184
67	134	93	186
68	136	94	188
69	138	95	190
70	140	96	192
71	142	97	194
72	144	98	196
73	146	99	198
74	148	100	200
75	150		

Таблиця 4.3

Таблиця
відповідності середнього бала документа про освітньо-кваліфікаційний рівень,
обрахованого за 5-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

Середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень	Відповідний бал за 12-бальною шкалою	Відповідний бал за 200-бальною шкалою
3	6	140
3,1	6,3	143
3,2	6,6	146
3,3	6,9	149
3,4	7,2	152
3,5	7,5	155
3,6	7,8	158
3,7	8,1	161
3,8	8,4	164
3,9	8,7	167
4	9	170
4,1	9,3	173
4,2	9,6	176
4,3	9,9	179
4,4	10,2	182
4,5	10,5	185
4,6	10,8	188
4,7	11,1	191
4,8	11,4	194
4,9	11,7	197
5	12	200

**Положення
про апеляційну комісію
Львівського інституту менеджменту**

1. Апеляційна комісія Львівського інституту менеджменту (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію, Правил прийому до Львівського інституту менеджменту (далі – Інститут).

3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

4. Положення про Апеляційну комісію передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова і секретар Апеляційної комісії.

5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

6. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Інституту.

7. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому в поточному році.

Склад Апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних кадрів Інституту, кращих вчителів системи загальної середньої освіти м. Львова.

До складу Апеляційної комісії входять:

- Голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

8. Головою апеляційної комісії призначається проректор з ННР Інституту. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

9. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії.

10. Секретар Апеляційної комісії:

- подає на затвердження ректору Інституту розклад засідань Апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.

11. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

12. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії Інституту про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

13. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

14. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом на наступний день після оголошення результатів.

15. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

16. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

17. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

18. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

19. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія у складі Голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

20. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання.

21. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

22. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

23. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

24. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

25. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол Апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

26. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

27. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та Голова Апеляційної комісії.

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

28. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

29. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, якій затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

**Положення
про порядок акредитації журналістів при Львівському інституті менеджменту**

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Львівському інституті менеджменту проводиться з метою:

- сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;
- для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Львівського інституту менеджменту, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності Приймальної комісії.

2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Львівському інституті менеджменту здійснюється Головою Приймальної комісії за поданням менеджера зі зв'язків з громадськістю.

3. Менеджер по роботі з клієнтами під час підготовки документів щодо акредитації керується положеннями Конституції України, Законів України „Про інформацію”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про телебачення і радіомовлення”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, іншими нормами чинного законодавства України.

4. На підставі розпорядження Голови Приймальної комісії, менеджер по роботі з клієнтами видає індивідуальну акредитаційну картку тимчасової акредитації (зразок додається).

5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видає менеджер по роботі з клієнтами журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова Приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації але не більше ніж на 1 (один) місяць.

6. Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видає менеджер по роботі з клієнтами за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

7. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Приймальної комісії, технічних можливостей приміщень.

9. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження Голови Приймальної комісії.

10. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Львівського інституту менеджменту на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіренням печаткою.

11. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:

- засновників або видавців засобу масової інформації;
- його статутні завдання;
- періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);

- сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
- адресу засобу масової інформації;
- номери телефонів керівників засобу масової інформації;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб).

Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб), а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

12. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11, цього Положення, не розглядається.

13. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє Львівський інститут менеджменту про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною карткою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це Львівському інституту менеджменту.

15. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Головою Приймальної комісії у разі порушення ними: законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації.

16. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики Львівський інститут менеджменту залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд.

Зразок акредитаційної картки

Фото 3x4	АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА
	Прізвище _____
	Ім'я _____
	По батькові _____
	Назва засобу масової інформації _____
Посада _____	
Термін дії картки з «__» _____ 2019 до «__» _____ 2019	
Голова приймальної комісії	М.Д. Янків

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у
конкурсному відборі до Львівського інституту менеджменту в 2019 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, або Умови прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2018 року № 1082.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв.

При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2019 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;
 вид конкурсної пропозиції;
 структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
 освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
 назва та код спеціальності;
 назва та код спеціалізації;
 назви(а) освітніх(ьої) програм(и);
 форма навчання;
 курс, на який здійснюється прийом;
 встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
 дати початку та закінчення прийому заяв;
 ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
 обсяг прийому за квотами та на контракт;
 перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому.
2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsimsim.org.ua/>.
3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:
 - адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
 - пароль для входу до особистого електронного кабінету;
 - номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;
 - серія та номер атестата про повну загальну середню освіту;
 - середній бал додатка до зазначеного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до атестата оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», а також факультативи у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.
4. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.
5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.
6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsimsim.org.ua/>.
7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

 - додатка до атестата про повну загальну середню освіту;
 - кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що подає до закладу вищої освіти;
 - якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця

проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої освіти

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» заклад вищої освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу / творчого заліку / вступного іспиту з болгарської, кримськотатарської, молдовської, новогрецької, польської, румунської, словацької, угорської мов. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти електронній заяві вступника встановлюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому заяв та документів за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому заяві встановлюється статус «Скасовано закладом освіти» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Керівник закладу вищої освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».