

**З а т в е р д ж е н о**

**на засіданні Вченої ради  
Вищого навчального закладу  
«Приватне акціонерне товариство  
«Львівський інститут менеджменту»  
Протокол № 8 від 24.12.2020 р.**

**Голова Вченої ради**

**проф. М.Д. Янків**



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство  
«Львівський інститут менеджменту» в 2021 році**

(відповідно до наказу № 1274 від 15 жовтня 2020 року Міністерства освіти і науки України (зареєстровано в Міністерстві юстиції України Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508))

**Львів 2020**

**Правила прийому до Вищого навчального закладу  
«Приватне акціонерне товариство  
«Львівський інститут менеджменту» в 2021 році**

Провадження освітньої діяльності у Вищому навчальному закладі «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН України № 103-л від 22 травня 2017 року) та сертифікатів про акредитацію (Серія HI-IV № 1481911 від 5 квітня 2017 р., Серія HI-IV № 1481912 від 5 квітня 2017 р., Серія HI-II № 1474251 від 1 квітня 2015 р., Серія HI-II № 1474252 від 1 квітня 2015 р.).

Правила прийому до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» в 2021 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2021 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1274 від 15 жовтня 2020 року і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за №1225/35508.

**I. Загальні положення**

1. Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» (далі – Львівський інститут менеджменту) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра та магістра за денною та заочною формами навчання, відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (Таблиця 1) та Правилами прийому, затвердженими Вченою радою Львівського інституту менеджменту.

До Львівського інституту менеджменту для здобуття ступеня бакалавра та магістра приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах та мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

2. Прийом до Львівського інституту менеджменту здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Організацію прийому вступників до Львівського інституту менеджменту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Львівського інституту менеджменту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Львівського інституту менеджменту, затвердженим вченою радою Львівського інституту менеджменту відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту.

Ректор Львівського інституту менеджменту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Львівського інституту менеджменту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Львівського інституту менеджменту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

#### 4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, єдиного вступного іспиту;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому та Умов прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до Львівського інституту менеджменту;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому та Умов прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

### **1. Для здобуття вищої освіти приймаються:**

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – **для здобуття ступеня бакалавра**;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – **для здобуття ступеня магістра**;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти в тому числі, що навчається в іншому закладі вищої освіти, для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Львівському інституті менеджменту є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, Львівський інститут менеджменту може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий або третій курс(и). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані з Львівського інституту менеджменту або з іншого навчального закладу або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання у Львівському інституті менеджменту за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у Львівському інституті менеджменту.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Львівський інститут менеджменту та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому та Умовами прийому строки.

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти у Львівському інституті менеджменту**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Особа може вступити до Львівського інституту менеджменту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

4. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

### **IV. Обсяги прийому**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до Львівського інституту менеджменту, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Львівським інститутом менеджменту у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми та оприлюднюється на вебсайті Інституту.

### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Приймальна комісія в період прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання працює з дев'ятої години ранку до вісімнадцятої години вечора, в суботу – з дев'ятої години ранку до тринадцятої години, в інший період – виходячи з внутрішнього розпорядку роботи Львівського інституту менеджменту.

2. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників на денну та заочну форму навчання, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавр для всіх напрямів підготовки відбувається в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі повної загальної середньої освіти		
	денна форма навчання	заочна форма навчання	
		I етап	II етап
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2021	з 01 липня 2021	з 01 липня 2021
Початок прийому заяв та документів у електронній та паперовій формі	14 липня 2021 р.	14 липня 2021 р.	15 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні іспити або проходять співбесіду, що проводить Львівський інститут менеджменту	до 18:00 год. 16 липня 2021 р.	до 18:00 год. 16 липня 2021 р.	21 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв у електронній та паперовій формі від осіб, які вступають за результатами ЗНО	до 18:00 год. 23 липня 2021 р.	до 18:00 год. 29 липня 2021 р.	22 вересня 2021 р.
Строки проведення співбесід	17-19 липня 2021 р.	17-19 липня 2021 р.	23 вересня 2021 р.
Строки проведення вступних іспитів	18-22 липня 2021 р.	30 липня-04 серпня 2021 р.	23-27 вересня 2021 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 18.00 год. 30 липня 2021 р.	до 18.00 год. 06 серпня 2021 р.	не пізніше 28 вересня 2021 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 12 серпня 2021 р.	до 18.00 год. 12 серпня 2021 р.	до 29 вересня 2021 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18.00 год. 13 серпня 2021 р.	не пізніше 18.00 год. 13 серпня 2021 р.	до 30 вересня 2021 р.

3. Приймання заяв і документів, що проводить Львівський інститут менеджменту, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня «молодшого бакалавра» проводиться в межах вакантних ліцензійних місць (Таблиця 2) в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі ОКР молодшого спеціаліста		
	денна форма навчання	заочна форма навчання	
		I етап	II етап
<b>За спеціальністю 075 маркетинг та 073 менеджмент</b>			
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2021 р.	14 липня 2021 р.	15 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 23 липня 2021 р.	до 18:00 год. 23 липня 2021 р.	22 вересня 2021 р.
Терміни проведення вступних фахових випробувань	24-29 липня 2021 р.	24-29 липня 2021 р.	23-27 вересня 2021 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 18.00 год. 30 липня 2021 р.	до 18.00 год. 30 липня 2021 р.	до 18.00 год. 28 вересня 2021 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 12 серпня 2021 р.	до 18.00 год. 12 серпня 2021 р.	до 29 вересня 2021 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18.00 год. 13 серпня 2021 р.	не пізніше 18.00 год. 13 серпня 2021 р.	до 30 вересня 2021 р.

4. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі базової вищої освіти (на основі здобутого ОР «бакалавр»)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти			
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	I етап	II етап	I етап	II етап
Початок реєстрації вступників для складання ЄВІ	11 травня 2021 р.	11 травня 2021 р.	11 травня 2021 р.	11 травня 2021 р.
Завершення реєстрації вступників для складання ЄВІ	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.
Прийом заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів	22-25 червня 2021 р.	15-21 вересня 2021 р.	22-25 червня 2021 р.	15-21 вересня 2021 р.
Єдиний вступний іспит з іноземної мови	30 червня 2021 р.	30 червня 2021 р. 22 вересня 2021 р.	30 червня 2021 р.	30 червня 2021 р. 22 вересня 2021 р.
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів ЄВІ з іноземної мови та фахового вступного випробовування	15 липня 2021 р.	15 вересня 2021 р.	15 липня 2021 р.	15 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 23 липня 2021 р.	22 вересня 2021 р.	до 18:00 год. 23 липня 2021 р.	22 вересня 2021 р.
Терміни проведення вступних фахових випробовувань	27-29 липня 2021 р.	24 вересня 2021 р.	27-29 липня 2021 р.	24 вересня 2021 р.
Надання рекомендацій до зарахування та термін оприлюднення рейтингового списку	до 02 серпня 2021 р.	27 вересня 2021 р.	до 02 серпня 2021 р.	27 вересня 2021 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 09 серпня 2021 р.	до 29 вересня 2021 р.	до 18.00 год. 09 серпня 2021 р.	до 29 вересня 2021 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18:00 год. 12 серпня 2021 р.	до 30 вересня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 12 серпня 2021 р.	до 30 вересня 2021 р.

5. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі повної вищої освіти (на основі здобутого ОР «магістр» чи «спеціаліст» за іншою спеціальністю)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти			
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	I етап	II етап	I етап	II етап
Початок реєстрації вступників для складання ЄВІ	11 травня 2021 р.	11 травня 2021 р.	11 травня 2021 р.	11 травня 2021 р.
Завершення реєстрації вступників для складання ЄВІ	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.
Прийом заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів	22-25 червня 2021 р.	15-21 вересня 2021 р.	22-25 червня 2021 р.	15-21 вересня 2021 р.
Єдиний вступний іспит з іноземної мови	30 червня 2021 р.	30 червня 2021 р. 22 вересня 2021 р.	30 червня 2021 р.	30 червня 2021 р. 22 вересня 2021 р.
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів ЄВІ з іноземної мови та фахового вступного випробовування	15 липня 2021 р.	15 вересня 2021 р.	15 липня 2021 р.	15 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 23 липня 2021 р.	22 вересня 2021 р.	до 18:00 год. 23 липня 2021 р.	22 вересня 2021 р.
Терміни проведення вступних фахових випробовувань	27-29 липня 2021 р.	24 вересня 2021 р.	27-29 липня 2021 р.	24 вересня 2021 р.
Надання рекомендацій до зарахування та термін оприлюднення рейтингового списку	до 02 серпня 2021 р.	27 вересня 2021 р.	до 02 серпня 2021 р.	27 вересня 2021 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 09 серпня 2021 р.	до 29 вересня 2021 р.	до 18.00 год. 09 серпня 2021 р.	до 29 вересня 2021 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18:00 год. 12 серпня 2021 р.	до 30 вересня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 12 серпня 2021 р.	до 30 вересня 2021 р.

6. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання **вступників на основі базової вищої освіти (на основі здобутого освітнього рівня «бакалавр»)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування) проводиться в такі терміни:



Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти	
	денна форма навчання	
	I етап	II етап
Початок реєстрації вступників для складання ЄВІ	11 травня 2021 р.	11 травня 2021 р.
Завершення реєстрації вступників для складання ЄВІ	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.
Прийом заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів	22-25 червня 2021 р.	15-21 вересня 2021 р.
Єдиний вступний іспит з іноземної мови	30 червня 2021 р.	30 червня 2021 р. 22 вересня 2021 р.
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів ЄВІ з іноземної мови та фахового вступного випробовування	15 липня 2021 р.	15 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 23 липня 2021 р.	22 вересня 2021 р.
Терміни проведення вступних фахових випробовувань	27-29 липня 2021 р.	24 вересня 2021 р.
Надання рекомендацій до зарахування та термін оприлюднення рейтингового списку	до 02 серпня 2021 р.	27 вересня 2021 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 09 серпня 2021 р.	до 29 вересня 2021 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18:00 год. 12 серпня 2021 р.	до 30 вересня 2021 р.

7. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі повної вищої освіти (на основі здобутого освітнього рівня «магістр» чи «спеціаліст» за іншою спеціальністю)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування) проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти	
	денна форма навчання	
	I етап	II етап
Початок реєстрації вступників для складання ЄВІ	11 травня 2021 р.	11 травня 2021 р.
Завершення реєстрації вступників для складання ЄВІ	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.	не пізніше 18:00 год. 03 червня 2021 р.
Прийом заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів	22-25 червня 2021 р.	15-21 вересня 2021 р.
Єдиний вступний іспит з іноземної мови	30 червня 2021 р.	30 червня 2021 р. 22 вересня 2021 р.
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2021 р.	з 01 липня 2021 р.
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів ЄВІ з іноземної мови та фахового вступного випробовування	15 липня 2021 р.	15 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 23 липня 2021 р.	22 вересня 2021 р.
Терміни проведення вступних фахових випробовувань	27-29 липня 2021 р.	24 вересня 2021 р.
Надання рекомендацій до зарахування та термін оприлюднення рейтингового списку	до 02 серпня 2021 р.	27 вересня 2021 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 09 серпня 2021 р.	до 29 вересня 2021 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18:00 год. 12 серпня 2021 р.	до 30 вересня 2021 р.

8. Приймання заяв і документів та зарахування на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на навчання для здобуття ступеня бакалавра від осіб, які здобули базову або повну вищу освіту за іншим напрямом підготовки проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти за іншим напрямом підготовки	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	19 липня 2021 р.	19 липня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 12 серпня 2021 р.	до 18:00 год. 12 серпня 2021 р.
Терміни зарахування	не пізніше 27 серпня 2021 р.	не пізніше 27 серпня 2021 р.

9. Приймання заяв і документів від осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки у Львівському інституті менеджменту за іншою формою навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки у Львівському інституті менеджменту	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	19 липня 2021 р.	19 липня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 12 серпня 2021 р.	до 18:00 год. 12 серпня 2021 р.
Терміни зарахування	не пізніше 27 серпня 2021 р.	не пізніше 27 серпня 2021 р.

## VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
  - для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018-2021 років), співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697 відповідно до Умов прийому;
  - за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
  - для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом дев'ятим підпункту 1 пункту 7 розділу VII Умов прийому;
  - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту.

Вступники, зазначені в абз. 4 цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Умов прийому.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів до Львівського інституту менеджменту (за умов наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до Приймальної комісії.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Львівського інституту менеджменту у порядку, визначеному законодавством.

Львівський інституту менеджменту створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, **поданої в паперовій формі**, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) або екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (у визначених Умовами прийому випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Львівський інститут менеджменту у цих Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Для вступу на навчання для здобування освітнього ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування) вступники пред'являють у Приймальну комісію Львівського інституту менеджменту документи, що підтверджують наявність стажу у них не менше 2 роки.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Умовами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами Приймальна комісія Львівського інституту менеджменту. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Львівського інституту менеджменту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Львівським інститутом менеджменту на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01.09.2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення Вченої ради Львівського інституту менеджменту щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

14. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 року №193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 року №645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – **у формі зовнішнього незалежного оцінювання**, вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами прийому випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за іншими спеціальностями – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених цими Умовами), складеного у 2020 та 2021 роках, та фахових вступних випробувань, складеного в рік вступу;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування у встановлених Умовами прийому випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років;

в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Львівський інститут менеджменту має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому та Умов прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів, для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено в Таблиці 3 до цих Правил прийому.

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених Умовами прийому);

результати фахового вступного випробування.

5. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7. Конкурсний бал обчислюється:

**1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:**

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times A;$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета (за шкалою 100 – 200); А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 – 200 (Таблиця 4.1); Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 встановлюються Львівським інститутом менеджменту з точністю до 0,01; K1, K2, K3 встановлюються на рівні не менше ніж 0,2 кожний; K4 не може перевищувати 0,1. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань з визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів під час вступу на спеціальності, визначені у переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них Приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК) та сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, розташованих у місті Львові;

ГК дорівнює 1,00;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу; 1,00 - в інших випадках.

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

**2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра:**

Конкурсний бал (КБ) =  $K1 \times П1 + K2 \times П2 + П3$ ,

де **П1** – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови у випадках, передбачених Правилами прийому та Умовами прийому (за шкалою від 100 до 200 балів),

**П2** – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів),

**П3** – оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ) відповідно до Правил прийому (за шкалою від 0 до 20 балів),

$K1, K2$  – невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлені закладом вищої освіти на рівні не менше ніж 0,25 кожний.

$K1 = 0,5$  (ЄВІ з іноземної мови);

$K2 = 0,5$  (Фахове вступне випробування);

Сума коефіцієнтів  $K1, K2$  для конкурсної пропозиції дорівнює 1.

**3) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за такою формулою:**

Конкурсний бал (КБ) =  $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$ ,



де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), К1, К2, К3 – невід'ємні вагові коефіцієнти:

К1 – 0,3 (Українська мова та література);

К2 – 0,35 (Математика або Історія України);

К3 – 0,35 (Фаховий іспит).

Сума коефіцієнтів К1, К2, К3 для конкурсної пропозиції дорівнює 1.

4) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

8. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, до Львівського інституту менеджменту повинне бути не менше за 100 балів (Таблиці 2, 3).

10. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

11. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджує голова Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту не пізніше 31 березня 2021 року.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту. Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, обов'язково оприлюднюються на вебсайті Львівського інституту менеджменту. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Львівським інститутом менеджменту, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

15. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у Львівському інституті менеджменту.

16. Офіційне оголошення результатів вступних іспитів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти**

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за іспитами у Львівському інституті менеджменту замість єдиного фахового вступного випробування.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової

служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завіреним підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, які в 2021 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до Приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Якщо особи, зазначені в пунктах 2 - 5 цього розділу, виявили бажання брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, вони беруть участь у конкурсному відборі за такими результатами.

6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2020 року включно;
- громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2020 року та 30 листопада 2021 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнього незалежного оцінювання).

7. Під час вступу на небюджетні конкурсні пропозиції, які згідно з Умовами прийому передбачають складання єдиного вступного іспиту, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит у Львівському інституті менеджменту.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у п. 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень – від більшого до меншого.

Якщо встановлені в 3-4 абз. цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються прийнятною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Львівського інституту менеджменту. Львівський інститут менеджменту замість оприлюднення на офіційному вебсайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному вебсайті на відповідну сторінку Інституту у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками **на здобуття ступеня бакалавра** на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, **на здобуття ступеня магістра** на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X Умов прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеними у Правилах прийому та у пп. 12 - 14 розділу VIII Умов прийому, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту, а також в електронному кабінеті вступника.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Львівського інституту менеджменту у встановлені цими Правилами прийому та Умовами прийому строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття прийнятною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому та Умовами прийому, до Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту, а також укласти договір про навчання між Львівським інститутом менеджменту та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в строки, визначені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між Львівським інститутом менеджменту та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються у Львівському інституті менеджменту протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії Львівського інституту менеджменту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

При зарахуванні на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб обов'язково додатково укладається договір між Львівським інститутом менеджменту та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування (крім випадків, визначених у розділі XII Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування на навчання.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил прийому та Умов прийому.

При зарахуванні на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Львівським інститутом менеджменту та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Львівським інститутом менеджменту та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **XII. Наказ про зарахування та додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Львівського інституту менеджменту на підставі рішення Приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Львівського інституту менеджменту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Львівського інституту менеджменту за власним бажанням. Відрахованим з Львівського інституту менеджменту за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі.

У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Львівського інституту менеджменту за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 год. 19 вересня 2021 року.

### **ХІІІ. Особливості прийому на навчання до Львівського інституту менеджменту іноземців та осіб без громадянства**

1. Прийом на навчання до Львівського інституту менеджменту іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між Львівським інститутом менеджменту з іноземними Вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовані освітні програми.

3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Львівським інститутом менеджменту двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше ніж 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра.

Львівський інститут менеджменту обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Львівського інституту менеджменту на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

5. Вимоги Львівського інституту менеджменту щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту.

6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Львівським інститутом менеджменту та іноземним закладом вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.



7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Львівського інституту менеджменту користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Львівського інституту менеджменту**

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Львівський інститут менеджменту зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на вебсайті Львівського інституту менеджменту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передуює дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Львівського інституту менеджменту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Таблиця 1

Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»

## Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*		
код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	25	0	30	4 р.	-	4 р.	19 000	-	12 000
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг	25	0	25	4 р.	-	4 р.	19 000	-	12 000

## Магістр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*		
код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування	25	0	25	1 р. 6 м.	-	1 р. 6 м.	21 000	-	13 000
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Бізнес-адміністрування	15	0	0	1 р. 6 м.	-	-	52 300	-	-

## Примітка:

\* Дані за результатами прийому у 2020 році

Таблиця 2

## Перелік

спеціальностей та вступних випробовувань для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра

**Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»**

Денна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць *	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		<b>073</b>	<b>Менеджмент</b>	<b>Всього</b>					<b>0</b>	<b>13</b>
073	Менеджмент	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики або історії України Фаховий іспит	100	2	3 р.	0	13
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент		100	2	3 р.	0	
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті					100				
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент			2	3 р.	0	
		<b>075</b>	<b>Маркетинг</b>	<b>Всього</b>					<b>0</b>	<b>9</b>
075	Маркетинг	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики або історії України Фаховий іспит	100	2	3 р.	0	9
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг		100	2	3 р.	0	
5.03050901	Бухгалтерський облік					100				
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03060101	Організація виробництва									
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг		2	3 р.	0		

## Денна, бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		<b>073</b>	<b>Менеджмент</b>	<b>Всього</b>					<b>0</b>	<b>17</b>
073	Менеджмент	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики або історії України Фаховий іспит	100	3	2 р.	0	17
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент		100	3	2 р.		
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті					100				
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент			3	2 р.		
		<b>075</b>	<b>Маркетинг</b>	<b>Всього</b>					<b>0</b>	<b>8</b>
075	Маркетинг	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики або історії України Фаховий іспит	100	3	2 р.	0	8
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг		100	3	2 р.		
5.03050901	Бухгалтерський облік									
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг		3	2 р.	0		

### Заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць *			
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб		
		<b>073</b>	<b>Менеджмент</b>	<b>Всього</b>					<b>0</b>	<b>27</b>		
073	Менеджмент	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики або історії України Фаховий іспит	100	2	3 р.	0	27		
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент		100	2	3 р.	0			
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті					100	2	3 р.	0			
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент					0			
		<b>075</b>	<b>Маркетинг</b>	<b>Всього</b>					<b>0</b>	<b>22</b>		
075	Маркетинг	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики або історії України Фаховий іспит	100	2	3 р.	0	22		
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг		100	2	3 р.	0			
5.03050901	Бухгалтерський облік											
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність											
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності											
5.03060101	Організація виробництва											
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті											
5.03050401	Економіка підприємства											
5.03050601	Прикладна статистика											
5.03050701	Маркетингова діяльність											
5.03050702	Комерційна діяльність											
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства											
5.03050801	Фінанси і кредит											
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг				0				

**Заочна, бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)**

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		<b>073</b>	<b>Менеджмент</b>	<b>Всього</b>					<b>0</b>	<b>30</b>
073	Менеджмент	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики або історії України Фаховий іспит	100	3	2 р.	0	30
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент		100	3	2 р.		
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті					100				
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент			3	2 р.		
		<b>075</b>	<b>Маркетинг</b>	<b>Всього</b>					<b>0</b>	<b>21</b>
075	Маркетинг	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики або історії України Фаховий іспит	100	3	2 р.	0	21
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг		100	3	2 р.		
5.03050901	Бухгалтерський облік					100				
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність					100				
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг		3	2 р.	0		

**Примітки:**

\* Дані за результатами прийому у 2020 році

Таблиця 3

**Перелік конкурсних предметів  
у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів)  
Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»**

Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва					
073	Менеджмент	Менеджмент	1. Українська мова та література	0,30	0,10	100
			2. Математика	0,30		100
			3. Географія або Історія України або Іноземна мова або Біологія або Фізика або Хімія	0,30		100
075	Маркетинг	Маркетинг	1. Українська мова та література	0,30	0,10	100
			2. Математика	0,30		100
			3. Географія або Історія України або Іноземна мова або Біологія або Фізика або Хімія	0,30		100

Таблиця 4.1

**Таблиця**  
**відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,**  
**обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119
<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129

<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159
<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169

<b>9</b>	<b>170</b>
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>



**Таблиця**  
**відповідності середнього бала документа про освітньо-кваліфікаційний рівень,**  
**обрахованого за 100-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

Середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень	Відповідний бал за 200-бальною шкалою	Середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень	Відповідний бал за 200-бальною шкалою
50	100	76	152
51	102	77	154
52	104	78	156
53	106	79	158
54	108	80	160
55	110	81	162
56	112	82	164
57	114	83	166
58	116	84	168
59	118	85	170
60	120	86	172
61	122	87	174
62	124	88	176
63	126	89	178
64	128	90	180
65	130	91	182
66	132	92	184
67	134	93	186
68	136	94	188
69	138	95	190
70	140	96	192
71	142	97	194
72	144	98	196
73	146	99	198
74	148	100	200
75	150		

**Таблиця**  
**відповідності середнього бала документа про освітньо-кваліфікаційний рівень,**  
**обрахованого за 5-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

Середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень	Відповідний бал за 12-бальною шкалою	Відповідний бал за 200-бальною шкалою
3	6	140
3,1	6,3	143
3,2	6,6	146
3,3	6,9	149
3,4	7,2	152
3,5	7,5	155
3,6	7,8	158
3,7	8,1	161
3,8	8,4	164
3,9	8,7	167
4	9	170
4,1	9,3	173
4,2	9,6	176
4,3	9,9	179
4,4	10,2	182
4,5	10,5	185
4,6	10,8	188
4,7	11,1	191
4,8	11,4	194
4,9	11,7	197
5	12	200

**Положення  
про апеляційну комісію  
Львівського інституту менеджменту**

1. Апеляційна комісія Львівського інституту менеджменту (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію, Правил прийому до Львівського інституту менеджменту (далі – Інститут).

3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

4. Положення про Апеляційну комісію передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова і секретар Апеляційної комісії.

5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

6. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Інституту.

7. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому в поточному році.

Склад Апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних кадрів Інституту, кращих вчителів системи загальної середньої освіти м. Львова.

До складу Апеляційної комісії входять:

- Голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

8. Головою апеляційної комісії призначається проректор з ННР Інституту. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

9. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії.

10. Секретар Апеляційної комісії:

- подає на затвердження ректору Інституту розклад засідань Апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.

11. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

12. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії Інституту про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

13. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

14. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом на наступний день після оголошення результатів.

15. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

16. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

17. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

18. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

19. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія у складі Голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

20. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання.

21. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

22. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

23. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

24. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

25. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол Апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

26. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

27. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та Голова Апеляційної комісії.

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

28. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

29. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

**Положення  
про порядок акредитації журналістів при Львівському інституті менеджменту**

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Львівському інституті менеджменту проводиться з метою:
  - сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;
  - для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Львівського інституту менеджменту, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності Приймальної комісії.
2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Львівському інституті менеджменту здійснюється Головою Приймальної комісії за поданням менеджера зі зв'язків з громадськістю.
3. Менеджер по роботі з клієнтами під час підготовки документів щодо акредитації керується положеннями Конституції України, Законів України „Про інформацію”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про телебачення і радіомовлення”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, іншими нормами чинного законодавства України.
4. На підставі розпорядження Голови Приймальної комісії, менеджер по роботі з клієнтами видає індивідуальну акредитаційну картку тимчасової акредитації (зразок додається).
5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видає менеджер по роботі з клієнтами журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова Приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації але не більше ніж на 1 (один) місяць.
6. Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видає менеджер по роботі з клієнтами за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.
7. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.
8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Приймальної комісії, технічних можливостей приміщень.
9. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження Голови Приймальної комісії.
10. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Львівського інституту менеджменту на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреною печаткою.
11. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:
  - засновників або видавців засобу масової інформації;
  - його статутні завдання;
  - періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
  - сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;

- адресу засобу масової інформації;
  - номери телефонів керівників засобу масової інформації;
  - номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
  - потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
  - список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб).
12. Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:
- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;
  - номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
  - потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
  - список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб), а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.
13. Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).
14. Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.
15. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11, цього Положення, не розглядається.
16. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.
17. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє Львівський інститут менеджменту про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки.
18. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це Львівському інституту менеджменту.
19. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Головою Приймальної комісії у разі порушення ними: законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації.
20. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики Львівський інститут менеджменту залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд.

*Зразок акредитаційної картки*

<i><b>АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА</b></i>	
Фото 3x4	Прізвище _____
	Ім'я _____
	По батькові _____
	Назва засобу масової інформації _____
	Посада _____
Термін дії картки з «__» _____ 2021 до «__» _____ 2021	
Голова Приймальної комісії	М.Д. Янків