

Львівський інститут менеджменту

Протокол № 6

Засідання Приймальної комісії

22 червня 2018 року

Про підготовку до Вступної кампанії 2018 та
формування графіків роботи Приймальної комісії

Про внесення змін до Правил прийому

Головував	Янків М.Д.
Заступники голови комісії	Миронюк В.М.
Присутні члени комісії	Даниленко Н.Б. Семак С.С. Ковалик С.Я. Вареник В.А. Кульчицький І.В. Гнилянська О.В. Бучило Я.І. Андрусейко С.Ю. Павлось О.Р.
Відповідальний секретар	Стадник М.Є.
Заступник відповідального секретаря	Ткач П.В.

1. Відповідно до Умов вступу та Правил вступу до Львівського інституту менеджменту у 2018 році розробити Розклад передекзаменаційних консультацій, співбесід та вступних випробувань на 2018 рік для кожної категорії вступників.
2. Внести до Правил Прийому до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» в 2018 році, затверджених на засіданні Вченої ради Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство Львівський інститут менеджменту» 26 грудня 2017 року (Протокол № 10), відповідно до наказу № 409 від 23.04.2018 Міністерства освіти і науки України «Про внесення Змін до деяких нормативно-правових актів» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.05.2018 р. № 600/32052) такі зміни:

а) у розділі II:

у пункті 3:

в абзаці другому слова «індивідуальною програмою» замінити словами «індивідуальним навчальним планом»;

б) у розділі VI:

пункт 1 викласти у такій редакції:

«1. Вступники на основі повної загальної освіти за денною та заочною формами навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, іспитами відповідно до Умов та цих Правил прийому;

для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до Умов та цих Правил прийому;

за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та й сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Львівського інституту менеджменту.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежуються.»;

у пункті 7:

після абзацу другого доповнити новим абзацом третім такого змісту:
«копію військового квитка або посвідчення про приписку до призовної ділянки – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);»;

у зв'язку з цим абзаци третій-п'ятий вважати відповідно абзацами четвертим-шостим;

у пункті 13:

абзац перший викласти в такій редакції:

«15. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Львівським інститутом менеджменту на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.»;

абзац другий і третій виключити;

у зв'язку з цим абзац четвертий вважати абзацом другим;

с) у розділі VII:

у пункті 1:

треє речення абзацу другого викласти в такій редакції: «Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифіката 2018 року з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.»;

пункт 4 після абзацу першого доповнити новим абзацом другим такого змісту: «Результати єдиного вступного іспиту можуть зараховуватись як результати вступного іспиту з іноземної мови при вступі на спеціальності, для яких не передбачено складання єдиного вступного іспиту.»;

у зв'язку із цим абзаци другий-десятий вважати третім-одинадцятим;

в абзаци третьому у пункті 13 слово «балу» замінити словом «бала»;

d) у розділі VIII:

в абзаци другому пункту 2 слова «особи, визнані інвалідами війни» замінити словами «особи з інвалідністю внаслідок війни»;

абзац четвертий пункту третього викласти в такій редакції: «Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2018 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року з англійської, французької, німецької, іспанської мов та 2016-2018 років з інших предметів (у бідь-яких комбінаціях за їх вибором).»;

абзац перший пункту шість після слів «з відповідних предметів» доповнити словами та цифрами «у 2018 році»;

e) у розділі IX:

пункт три доповнити новим абзацом четвертим такого змісту: «середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень),»;

у зв'язку з цим абзаци четвертий-п'ятий вважати п'ятим-шостим;

f) у розділі XI:

у пункті 4:

в абзаци першому слова «, одна з яких» виключити;

в абзаци другому слова «, крім двох денних,» виключити;

g) у розділі XIII:

абзац другий пункту другого після слів «вилучені з наказу про зарахування» доповнити словами «(наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи)»;

абзац перший пункту чотири викласти в такій редакції:

«4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пункті 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій, Львівського інституту менеджменту за умови збігу вступних випробовувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.».

3. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне

товариство «Львівський інститут менеджменту» в 2018 році, відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України № 1378 від 13 жовтня 2017 року (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України № 409 від 23 жовтня 2018 року), який зареєстровано у Міністерстві юстиції України № 602/32054 від 17 травня 2018 року), та викласти його у такій редакції:

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Львівського інституту менеджменту та її розгляду Львівським інститутом менеджменту.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265;

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти;

«Відраховано» - вступника відраховано з закладу або скасовано його зарахування.

3. Львівський інститут менеджменту до початку вступної кампанії у строки, визначені в Правилах прийому, вносить до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності;

назва та код спеціалізації;

назви(а) освітніх(ьої) програм(и);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум;

обсяг прийому на контракт;

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsimsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:
адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
пароль для входу до особистого електронного кабінету;
номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;
серія та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до атестата оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsiv.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

додатка до атестата про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до Львівського інституту менеджменту;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ Львівський інститут менеджменту. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у Львівському інституті менеджменту;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у Львівському інституті менеджменту. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Львівського інституту менеджменту

1. Ректор Львівського інституту менеджменту забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Львівського інституту менеджменту, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому до Львівського інституту менеджменту.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Львівського інституту менеджменту у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» Львівський інститут менеджменту зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення вступного іспиту з болгарської, кримськотатарської, молдовської, новогрецької, польської, румунської, словацької, угорської мов. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Львівського інституту менеджменту для електронної заяви вступника встановлюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні Львівським інститутом менеджменту технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту електронну заяву не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв може бути анульовано, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано закладом освіти» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2 - 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов та Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов та Правил прийому на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу», ректор Львівського інституту менеджменту видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Умов та Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування

анулюється Приймальною комісією Львівського інституту менеджменту та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу» на статус «Відраховано».

За	14
Проти	0
Утримались	0
Разом	14

Голова Приймальної комісії

Відповідальний секретар Приймальної комісії



М.Д. Янків

М.Є. Стадник