

**Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту»
Кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу**

СИЛАБУС

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»
кількість кредитів ЄКТС	5 (150 год.)
форма навчання	очна (денна), заочна
компонент освітньо-професійної програми	нормативна
цикл підготовки	професійний
мова викладання	українська

Керівник курсу:

Прізвище, ім'я, по батькові викладача (викладачів), науковий ступінь, вчене звання	Процак Катерина, кандидат економічних наук, доцент
Контактний телефон	097-553-3025
E-mail:	protsakkatya@gmail.com
Адреса викладання дисципліни	вул. Ліська, 16, м. Львів, 79018 кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу Львівський інститут менеджменту
Кафедра, за якою закріплена дисципліна	менеджменту та міжнародного бізнесу
Графік консультацій	згідно графіку консультацій

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг навчальної дисципліни (модуля)

Кількість кредитів 5 / 150 год., із них:

Лекції (год.) – 32

Семінарські заняття (год.) – 0

Практичні заняття (год.) – 16

Самостійна робота (год.) – 102

Форма підсумкового контролю успішності навчання – іспит

Програма вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» – підготовки магістрів спеціальності 073 «Менеджмент».

Публічне адміністрування – це сфера, яка пов’язана з вирішенням стратегічних завдань державних органів, підприємств, установ, організацій з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу і тенденцій розвитку в конкурентному середовищі, а також в певній галузі суспільного виробництва і держави в цілому.

Предметом дисципліни «Публічне адміністрування» є процес досягнення національних цілей та інтересів через організацію діяльності суб’єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових інститутів та інституцій місцевого самоврядування.

Мета вивчення дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб’єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб’єктам публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб’єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розробки та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб’єктів публічної сфери.

Навчальний контент

№з/п	Теми	Результати навчання
1.	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	Знати: – предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування; – перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування; – технології та процедури формування цілей публічного адміністрування; – принципи та засоби, методи і стилі публічного адміністрування в соціальній та економічній сфері; – особливості публічного адміністрування в добровільних об’єднаннях; – особливості відповідальності суб’єктів публічного адміністрування та правопорушення у цій сфері.
2.	Основні теорії управління суспільством	
3.	Організація публічного адміністрування	
4.	Громадянське суспільство як суб’єкт	

	формування цілей публічного адміністрування	Вміти: – визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та використовуваними ресурсами, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; – визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості; – вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, з урахуванням змісту сучасних управлінських технологій; – застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін; – підготувати нормативну документацію, пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення цілей, завдань та етапів управлінських рішень.
5.	Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах	
6.	Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	
7.	Адміністративні послуги	
8.	Державно-приватне партнерство	
9.	Розвиток лідерства	

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Навчальна та робоча програми.
2. Навчальний посібник, підручник, курс лекцій, презентації.
3. Методичні рекомендації до семінарських занять із курсу.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.
5. Завдання для контрольних (модульних) робіт та питання на іспит.

Компетентності та результати навчання згідно ОПП, формуванню яких сприяє дисципліна

Інтегральна компетентність (ІК):

ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
----	--

Загальні компетентності:

ЗК 02	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК 04	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК 05	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 07	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності:

СК 02	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
СК 05	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК 06	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
СК 07	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
СК 08	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
СК 14	Здатність розробляти та запроваджувати сучасні форми і методи діяльності суб'єкта

	публічної сфери і його підрозділів, оптимізації його структури, виходячи із змісту сучасних управлінських технологій.
--	---

Програмні результати навчання:

ПРН 02	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
ПРН 03	Проектувати ефективні системи управління організаціями.
ПРН 04	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
ПРН 05	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
ПРН 06	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
ПРН 09	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ПРН 16	Здатність забезпечувати діяльність у міжнародному правовому полі.

Політика оцінювання

Політика оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється з дотриманням принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи слід здавати у зазначені терміни. За порушення термінів здачі завдань знижується бал. Перескладання підсумкового контролю відбувається із дозволу навчального відділу за наявності поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування).

Політика щодо академічної доброчесності. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25 %. Списування під час проміжного та підсумкового контролю заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Політика щодо відвідування. Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно із погодженням викладача. За відвідування лекційних та практичних занять бали нараховуються за результатами тестування по темі лекції / практичного заняття.

Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити: базові знання з дисциплін: «Основи економічної теорії», «Менеджмент», «Маркетинг», «Державне та регіональне управління», що необхідні для опанування компетентностями.

Постреквізити: знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використовуватись при опануванні: «Управління проектами», «Управління якістю», «Фінансовий менеджмент», «Стратегічний менеджмент», а також при проходженні виробничої практики.

Рекомендована література

Базова:

1. Вступ до публічного адміністрування: навч. посібник / за заг. ред. Гавкалової Н.Л. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с.
2. Державне управління: підручник: у 2 т. / ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк (голова), К.О. Ващенко (заст. голови), Ю.П. Сурмін (заст. голови) та ін. Київ: Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
3. Децентралізація влади в Україні: гуманітарний та соціально-політичний аспекти: монографія / кол. авт.: Іжа М.М., Бакуменко В.Д., Попов С.А., Кравченко С.О. та ін.; за ред. Іжі М.М., Бакуменка В.Д., Попова С.А. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2019. 372 с.
4. Імперативи формування громадянського суспільства в умовах модернізації державного управління в Україні: головні виміри та виклики: монографія / кол. авт.: Гонюкова Л.В., Таран Є.І., Петроє О.М., Кравченко С.О. та ін. Київ: НАДУ, 2018. 288 с.
5. Кравченко С.О. Теоретичні, організаційні та практичні засади державного управління (дистанційний курс): навч.-метод. матеріали. Київ: НАДУ, 2015. 52 с.
6. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування: навч.-метод. посібник. Київ: Ліра-К, 2018. 268 с.
7. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посібник / В.Д. Бакуменко, І.С. Бондар, В.Г. Горник, В.В. Шпачук. Київ: Ліра-К, 2016. 256 с.
8. Понкин И.В. Теория публичного управления: учебник. Москва: Буки Веди, 2017. 728 с.
9. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник. / за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
10. Розвиток публічного управління в Україні: теоретичні, методологічні та практичні аспекти: монографія / за ред. Горника В.Г., Кравченка С.О. Київ: УкрСІЧ, 2018. 354 с.
11. Ястремська О.М., Мажник Л.О. Публічне адміністрування: навч. посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
12. Development of mechanisms of good governance in Ukraine: challenges and prospects: collective monograph / Karlova V.V., Honiukova I.V., Kravchenko S.O., Shpachuk V.V., Hornyk V.G., Simak S.V., Vasilevska T.E., Parubchak I.O. etc. Lviv-Toruń: Liha-Pres, 2019. 248 P. URL: <http://catalog.liha-pres.eu/index.php/liha-pres/catalog/book/24>
13. Kravchenko S.O. Trends of the global evolution of state governance systems. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2016. № 2. С. 42-48.

Додаткова:

14. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: навч. посібник. Київ: ВПЦ АМУ, 2012. 344 с.
15. Бакуменко В.Д., Дзвінчук Д.І., Поважний О.С. Державне управління: курс. ІваноФранківськ: Місто НВ, 2011. 536 с.

16. Бакуменко В.Д., Кравченко С.О., Руденко О.М. Підходи та моделі креативного державного управління: монографія. Київ: АМУ, 2014. 228 с.
17. Бакуменко В.Д., Руденко О.М., Туча В.В. Механізми імплементації політичних рішень в державному управлінні: монографія. Київ: АМУ, 2015. 184 с.
18. Бакуменко В.Д., Усаченко Л.М., Червякова О.В. Теоретичні засади державного управління: навч. посібник. Київ: ТОВ "НВП "Інтерсервіс", 2013. 174 с.
19. Громадянське суспільство в Україні: становлення та розвиток: навч. посібник / кол. авт.: А.М. Михненко, С.О. Кравченко, І.В. Пантелейчук та ін. Київ: УкрСІЧ, 2015. 347 с.
20. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / наук.-ред. колегія: Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ: НАДУ, 2011. Т. 1: Теорія державного управління. 2011. 748 с.
21. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / наук.-ред. колегія: Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ: НАДУ, 2011. Т. 2: Методологія державного управління. 2011. 692 с.
22. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
23. Концептуальні засади суспільного розвитку: управлінський вимір: монографія / за ред. А.М. Михненка. Київ: УкрСІЧ, 2013. 355 с.
24. Механізми взаємодії суспільства та влади: підручник / кол. авт.: А.М. Михненко (кер. авт. кол.), С.О. Кравченко, В.Ф. Мартиненко та ін. Київ: НАДУ, 2013. 210 с.

Інформаційні ресурси

25. Законодавство України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
26. Сервер Верховной Ради України. URL : www.rada.gov.ua
27. ЛигаБизнесИнформ. URL : www.liga.net
28. Нормативні акти України. URL : www.nau.kiev.ua
29. Ресурсний центр розвитку громадських організацій. URL : <http://issuu.com/gurtrc/docs> 28